РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
Казанский филиал

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.
«____» _____2021 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

по дисциплине Б1.О.18 **«Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)»**

Направление подготовки 38.03.02 **«Менеджмент»**
(шифр) (наименование)

Профиль подготовки **«Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий»**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Кафедра-разработчик рабочей программы: **менеджмента, гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

Курс1 семестр 2; курс 2 семестр 3 (о/фо)
Курс 1 семестр 2; курс 2 семестр 3 (оз/фо)

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы
Лекции	48		30	
Практические занятия	64		40	
Семинарские занятия	-		-	
Лабораторные занятия	-		-	
ГК	4		4	
ПАконт	4		4	
Самостоятельная работа	132		174	
Форма аттестации	36		36	
Всего	288	8	288	8

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ МОН РФ №970 от 12 августа 2020 г.

Разработчик программы: Храмова Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол от 31 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой _____ Хуснутдинов Р.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» является освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями организационно-управленческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции обучающегося и их индикаторы, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен использовать основные положения и методы числе финансовая грамотность решения в различных областях жизнедеятельности экономических наук при решении социальных и профессиональных задач УК-10.2 Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений УК-10.3 Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей	**Знать**: - основы поведения экономических агентов, принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений; - особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; - сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности; **Уметь:** - критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений; **Владеть:** - навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики; - навыками применения принципов развития экономики, - принципами экономического анализа для принятия решения.

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК-1.3 Способен проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.4 Способен применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	**Знать:** - основные положения экономической, организационной и управленческой теории. **Уметь:** - применять положения экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач. - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. **Владеть:** - навыками анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления ОПК-3.2 Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческие решения с учетом достижения социально-экономической эффективности	**Знать:** - теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **Уметь:** - разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды **Владеть:** - навыком оценивания результата и возможных последствий организационно-управленческих решений с учетом их

	ОПК-3.3 Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	социальной значимости; - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» относится к дисциплине базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Структура и содержание дисциплины

Очное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц - 288 часов, из них на контактную работу обучающихся выделено 112 часов, на самостоятельную работу 132 часа.

№	**Раздел дисциплины**	Лекция	Практическое занятие/лабораторные	СРС	**Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации**
1	Менеджмент, человек, организация (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	опрос
2	Становление и развитие менеджмента (ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	тест
3	Уровни управления (УК-10; ОПК-1)	2	2	5	контр. работа
4	Принципы менеджмента (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	опрос
5	Организация и ее деловая среда (УК-10; ОПК-3)	2	2	5	
6	Миссия, цели и стратегия организации (УК-10)	2	2	5	контр. раб
7	Организационные структуры управления (УК-10; ОПК-1)	2	2	5	контр. раб
8	Организация	2	4	6	опрос

	взаимодействия (ОПК-1; ОПК-3)				
9	Конфликты в менеджменте. Пути их разрешения (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	тест
10	Стили управления в менеджменте (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	4	6	
11	Принятие решений в организации (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	4	6	контр. раб
12	Контроль в системе управления (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	4	6	контр. раб
13	Информационное обеспечение управления и коммуникации (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	контр. раб
14	Основы управления персоналом (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	4	6	тест
15	Мотивация деятельности человека (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	контр. раб
16	Управление группой (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	опрос
17	Делегирование полномочий (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	6	контр. раб
18	Лидерство и эффективность управления (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	контр. раб
19	Понятие трудовые ресурсы в менеджменте (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	4	5	контр. раб
20	Самоменеджмент (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	тест
21	Стратегическое управление организацией (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	контр. раб
22	Функции внутрифирменного управления (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	опрос
23	Совершенствование бизнес-процессов (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	5	контр. раб
24	Увеличение стоимости компании за счет слияний	2	2	5	контр. раб

	и объединений (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)				
25	Итого	48	64	132	зачет/экзамен

Очно- заочное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц - 288 часов, из них на контактную работу обучающихся выделено 70 часов, на самостоятельную работу 174 часа.

№	**Раздел дисциплины**	Лекция	Практическое занятие/лабораторные	СРС	**Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации**
1	Менеджмент, человек, организация (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	1	7	опрос
2	Становление и развитие менеджмента (ОПК-1; ОПК-3)	1	1	7	тест
3	Уровни управления (УК-10; ОПК-1)	1	1	7	контр. работа
4	Принципы менеджмента (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	7	опрос
5	Организация и ее деловая среда (УК-10; ОПК-3)	2	2	7	
6	Миссия, цели и стратегия организации (УК-10)	1	1	7	контр. раб
7	Организационные структуры управления (УК-10; ОПК-1)	2	2	7	контр. раб
8	Организация взаимодействия (ОПК-1; ОПК-3)	2	2	7	опрос
9	Конфликты в менеджменте. Пути их разрешения (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	1	7	тест
10	Стили управления в менеджменте (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	1	7	
11	Принятие управленческих решений в организации (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	1	7	контр. раб
12	Контроль в системе управления (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	1	7	контр. раб
13	Информационное	1	2	7	контр. раб

	обеспечение управления и коммуникации (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)				
14	Основы управления персоналом (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	2	7	тест
15	Мотивация деятельности человека (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	2	7	контр. раб
16	Управление группой (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	2	7	опрос
17	Делегирование полномочий (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	2	7	контр. раб
18	Лидерство и эффективность управления (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	2	7	контр. раб
19	Понятие трудовые ресурсы в менеджменте (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	2	7	контр. раб
20	Самоменеджмент (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	2	7	тест
21	Стратегическое управление организацией (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	2	9	контр. раб
22	Функции внутрифирменного управления (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	1	2	7	опрос
23	Совершенствование бизнес-процессов (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	9	контр. раб
24	Увеличение стоимости компании за счет слияний и объединений (УК-10; ОПК-1; ОПК-3)	2	2	9	контр. раб
25	Итого	30	40	174	зачет/экзамен

5. Содержание лекционных занятий по темам

Тема *Менеджмент, человек, организация*

Необходимость управления в деятельности человека. Организация как объект менеджмента. Менеджер и предприниматель.

Тема *Становление и развитие менеджмента*

Подход к управлению, основанный на выделении научных школ. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к организации. Ситуационные теории.

Тема *Уровни управления*

Понятие «уровни управления». Классификация и характеристика уровней управления деятельностью предприятия: высший, его составляющие; средний, его составляющие; низовой (низший) и его составляющие. Практические умения и навыки руководителей

высшего, среднего и низового уровней управления.

Тема *Принципы менеджмента*

Характеристика понятия «принципы» и «принципы управления». Подходы к классификации принципов управления. Принципы управления, сформулированные Г. Кунцем и С. О`Доннелом в книге «Принципы управления: анализ управленческих функций». Общие принципы управления организацией. Частные принципы управления организацией. Их сущность, особенности применения.

Тема *Организация и ее деловая среда*

Коммерческие и некоммерческие организации. Внутренняя среда организации. Факторы внешней среды. Интеграционные процессы в менеджменте.

Тема *Миссия, цели и стратегия организации*

Миссия организации. Цели их формирования. Сущность и типы стратегии.

Тема *Организационные структуры управления*

Линейные и функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Адаптивные структуры.

Тема *Организация взаимодействия*

Виды организационных полномочий. Формы власти и способы ее реализации.

Тема *Конфликты в менеджменте. Пути их решения*

Природа и суть конфликта. Причины конфликта и его последствия. Факторы углубления, ограничения, сужения или расширения конфликта. Типология конфликтов. Конфликты и стрессы. Конфликты деловые, личностные, групповые. Модели конфликтных ситуаций. Регулирование конфликтных ситуаций в системе менеджмента. Позитивная роль конфликтов в изменении организации.

Тема *Стили управления в менеджменте*

Понятие и характеристика стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный), их сравнительный анализ. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Мутона. Элементы (поведенческие действия) управленческого труда, выражения соответствующих стилей поведения. Возможность изменения стиля руководства в зависимости от условий управления.

Тема *Принятие управленческих решений в организации*

Сущность управленческих решений. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Тема *Контроль в системе управления*

Сущность и необходимость контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Требования, предъявляемые к контролю.

Тема *Информационное обеспечение управления и коммуникации*

Информация в менеджменте, сущность и содержание коммуникации. Коммуникационные сети. Искусство ведения деловых бесед.

Тема *Основы управления персоналом*

Персонал организации. Сущность и функции кадрового менеджмента. Формирование человеческого капитала.

Тема *Мотивация деятельности человека*

Сущность мотивации. Теория содержания мотивации. Теории процесса мотивации.

Тема *Управление группой*

Взаимодействие человека и группы. Повышение эффективности формальных групп.

Тема *Делегирование полномочий*

Сущность делегирования, его цели. Факторы эффективного делегирования. Процесс делегирования. Понятия «ответственность», «полномочия» и их значение в процессе делегирования. Виды полномочий. Принципы рационального делегирования в менеджменте. Базовые элементы делегирования. Масштабы и формы делегирования. Причины низкой эффективности делегирования. Основные факторы успешного делегирования.

Тема *Лидерство и эффективность управления*

Основы лидерства. Теория лидерских качеств. Теории лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Эффективность управления.

Тема *Понятие трудовые ресурсы*

Организация подбора и расстановки персонала управления. Принципы подбора и расстановки персонала. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Содержание работы с персоналом управления. Функции служб по работе с персоналом. Подготовка, использование и повышение квалификации персонала. Опыт зарубежной системы подготовки персонала. Планирование и развитие трудовых ресурсов.

Тема *Самоменеджмент*

Характеристика самоменеджмента. Преимущества самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Менеджмент на основе биоритмов. Принципы и методы менеджмента, приносящие успех в делах. Установление приоритетов с помощью анализа АБВ. Анализ "поглотителей" времени. Организационные принципы распорядка дня. Переговоры по телефону. Рациональное ведение корреспонденции.

Тема *Стратегическое управление организацией*

Сущность стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды организации. Разработка корпоративной стратегии. Реализация стратегии.

Тема *Функции внутрифирменного управления*

Сущность и взаимосвязь функций менеджмента туризма. Разделение функций в зависимости от различных критериев в работе организации. Обоснование различий во взглядах на типологию функций управления. Общая классификация функций менеджмента. Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления.

Взаимосвязь и динамичность общих, частных и вспомогательных функций в системе управления организацией. Понятие результативности функций управления.

Тема *Совершенствование бизнес-процессов*

Бизнес-процессы и способы их улучшения. Реинжинирингбизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга. Управление качеством.

Тема *Увеличение стоимости компании за счет слияний и объединений*

Проекты реорганизации в форме расширения. Проекты по сокращению бизнеса. Создание интегрированных объединений. Оценка эффективности проектов по слиянию и объединению компаний.

6. Содержание практических занятий

Содержание занятий	очн
Введение в курс «Теория менеджмента»	1
Развитие организационно-управленческой мысли	2
Эволюция школ и концепций менеджмента	2
Основные научные подходы в менеджменте	2
Этапы развития менеджмента в России	2
Сравнение моделей менеджмента	2
Общая характеристика системы управления предприятием	2
Менеджер и его место в системе управления предприятием	2
Виды социальных организаций	2
Основополагающие законы социальных организаций	2

Принципы действия статических и динамических организаций	2
Структура управления организацией	2
Проектирование организационных систем	2
Основные направления рационализации деятельности организаций	2
Субъекты и объекты организационной деятельности	2
Распределение ролей в организации	2
Основные подходы к изучению малой группы	2
Групповая динамика в организации	1
Способы и методы разрешения социально-психологических конфликтов в организации	2
Выживание и адаптация организации во внешней среде и её внутренняя интеграция	2
Мотивация деятельности	2
Определение параметров стиля руководства с использованием решетки Блейка-Моутона	2
Коммуникации в организации. Деловое общение	2
Руководство: власть и партнерство	2
Руководство и лидерство	2
Психологические приемы управленческого воздействия руководителя на человека в организации	2
Стили руководства	2
Влияние организационных изменений на развитие организации	2
Методы реализации организационных изменений	2
Стратегическое планирование	2
Принятие управленческих решений	2
Управление персоналом	2
Возникновение и основные этапы развития теории организационного поведения	2
ИТОГО	64

В процессе проведения практических занятий применяются следующие технологии обучения: традиционные технологии; совместное и индивидуальное решение, выполнение заданий.

7. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: учеб.пособие/ А.П.Балашов.-2е изд.перераб.и доп.-М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М,2018.-235с.
    a. ISBN978-5-9558-0267-1
2. Вершигора, Е.Е. Менеджмент: учеб. пос./ Е.Е. Вершигора. - 2-е изд. - М.:

ИНФРА-М, 2008.- 264с.

3. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 2 -е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486 (28.09.2016).
4. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808 (28.09.2016).

Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. ***Изучение теоретических основ курса,*** используя источники, данные в списке литературы.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения контрольных работ
- ответов на вопросы теста;
- подготовки ответов на вопросы к экзамену.

2. ***Подготовки к практическим занятиям*** в соответствии с тематическим планом их проведения (см. выше).

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практикумов, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы.

№	Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СРС	Форма контроля	Литература (номера источников)
1.	Общая теория управления	Выполнение реферата	опрос	1,2
2.	Развитие менеджмента в разных странах мира	Выполнение реферата	опрос	1,2
3.	Школы развития менеджмента	Выполнение реферата	Проверочная работа	4
4.	Мотивационный процесс в менеджменте. Основные е теории мотивации.	Выполнение реферата	тест	1,2,4
5.	Понятие организационной структуры фирмы.	Выполнение реферата	Контрольная работа	1,2,4
6.	Регулирование: разработка и принятие управленческих решений.	Кейс	Проверочная работа	1,2,4
7.	Коммуникационный процесс в менеджменте. Барьеры в коммуникационном процессе.	Изучение литературы	Проверочная работа	1,2,4
8.	Понятие власти и лидерства в менеджменте.	Выполнение реферата		4
9.	Конфликты в менеджменте. Пути их разрешения.	Выполнение реферата	Контрольная работа	1,2,3
10.	Понятие рисков в управлении	Изучение литературы	Контрольная работа	1,2,3

11.	Организационная культура в менеджменте	Выполнение реферата	Контрольная работа	1,2,3
12.	Менеджмент на предприятии	Выполнение реферата	опрос	1,2,3
13.	Функции внутрифирменного управления.	Выполнение реферата	опрос	1,2,3
14.	Процесс изменений в менеджменте.	Изучение литературы	опрос	1,2,3
15.	Самоменеджмент	Выполнение реферата	тест	1,2,3
16.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Изучение литературы		4

8. Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля

Экзаменационные билеты

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Факторы определяющие эффективность управления.
2. Понятие власти и источники власти в организации.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Виды структур систем управления и их сравнительная оценка.
2. Теории лидерских качеств.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Матрица SWOT.
2. Средства и методики поощрения и наказания.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Стили работы руководителей. Их сравнительная оценка.
2. Понятие стратегических и тактических планов в системе менеджмента.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Типы конфликтов.
2. Методы оценки деловых и личных качеств работников. Тестирования.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Способы разрешения конфликтов.
2. Классификация управленческого персонала по Парсонсу.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Ролевые функции и их значение при формировании малых рабочих групп.
2. Понятие коммуникационной системы.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Понятие конфликта и управление конфликтными ситуациями.
2. Виды контроля.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Структура мотивационного процесса – основа теории мотивации.
2. Методы подбора и расстановки кадров. Процедура аттестации.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Барьеры в системе коммуникаций.
2. Концепции атрибутивного лидерства.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Проектные (матричные) структуры управления.
2. Лидерство и его практическое значение в управлении.

.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Научные школы менеджмента.
2. Ситуационное лидерство по Фидлеру.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Классификация методов управления.
2. Поведенческий аспект контроля.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Понятие менеджмента.
2. Развитие управления в древних цивилизациях.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Права и обязанности директора.
2. Коммуникации между организационными уровнями.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Сущность мотивации и стимулирования.
2. Понятие объекта и субъекта управления применительно к предприятию.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Управленческие роли по Минцбергу.
2. Планирование и развитие трудовых ресурсов.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Модели управления человеком по Д. МакГрегору.
2. Структура корпуса менеджеров по П.Друкеру.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Понятие о неформальной структуре коллектива. Методы изучения неформальной структуры коллектива.
2. Понятие стратегического управления.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Стили работы руководителей. Их сравнительная оценка.
2. Методы анализа сильных и слабых сторон организации.

Казанский филиал Российской Международной Академии туризма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

по дисциплине **«Теория менеджмента»**

1. Структура мотивационного процесса – основа теории мотивации.
2. Методы подбора и расстановки кадров. Процедура аттестации.

распределение оценочных средств

Наименование оценочного средства	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции
Тест 1	Менеджмент, человек, организация	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Тест 1	Становление и развитие менеджмента	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
контр. работа	Уровни управления	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Тест 1	Принципы менеджмента	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
контр. раб	Организация и ее деловая среда	УК-10; ОПК-1
контр. раб	Миссия, цели и стратегия организации	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Тест 1	Организационные структуры управления	ОПК-1
Тест 1	Организация взаимодействия	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
контр. раб, Тест 2	Конфликты в менеджменте. Пути их разрешения	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
контр. раб, Тест 2	Стили управления в менеджменте	ОПК-1; ОПК-3
контр. раб, Тест 2	Принятие решений в организации	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Тест 2	Контроль в системе управления	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
контр. раб, Тест 2	Информационное обеспечение управления и коммуникаци	УК-10; ОПК-1
Тест	Основы управления персоналом	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Тест	Мотивация деятельности человека	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Тест	Управление группой	ОПК-1; ОПК-3
контр. раб	Делегирование полномочий	УК-10; ОПК-1
Тест	Лидерство и эффективность управления	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
контр. раб	Понятие трудовые ресурсы в менеджменте	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
контр. раб	Самоменеджмент	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
контр. раб	Стратегическое управление организацией	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
контр. раб	Функции внутрифирменного управления	(УК-10; ОПК-1; ОПК-3

контр. раб	Совершенствование бизнес-процессов	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
контр. раб	Увеличение стоимости компании за счет слияний и объединений	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Итоговая контрольная работа	Все темы	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Экзаменационные билеты	Все темы	УК-10; ОПК-1; ОПК-3

Фонд оценочных средств для текущего и промежуточного контроля представлен отдельным документом.

10.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1.Основная литература

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 2 -е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486 (28.09.2016).
2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808 (28.09.2016).

10.2.Дополнительная литература

1. Вершигора, Е.Е. Менеджмент: учеб. пос./ Е.Е. Вершигора. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2008.- 264с.
2. Управление современным предприятием : учебное пособие / под общ. ред. Н.Я. Синицкой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Т. II. - 503 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4661-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864 (06.07.2018).
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863(05.02.2018)
4. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863(05.02.2018).

10.3. Ежегодно обновляемое программное обеспечение дисциплины

1. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);

2. **Microsoft Windows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
3. **Microsoft Office** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
4. **Microsoft Project** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

10.4.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
2. www.techlibrary.ru – техническая библиотека.
3. http://window.edu.ru – электронная библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. http://www.twirpx.com – Все для студента
5. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
6. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
7. www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.
8. www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
9. www.expert.ru- Журнал «Эксперт».
10. dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.
11. glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.
12. www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.

Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

11. Методические указания для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу

жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. MS Excel,
2. TensorFlow (Google)
3. Microsoft Cognitive Toolkit (CNTK)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Лекционные занятия:

1. комплект электронных презентаций/слайдов,
2. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия:

1. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)