РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
Казанский филиал

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.
«____» _____2021 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине Б1.О.22 **«Стратегический менеджмент»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**
(шифр) (наименование)

Профиль подготовки **«Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий»**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Кафедра-разработчик рабочей программы: **менеджмента, гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

Курс 4,5 семестр 8,9

	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы
Лекции	24		20	
Практические занятия	34		30	
Семинарские занятия				
Лабораторные занятия				
ГК	4		6	
ПАконт	4		4	
Самостоятельная работа	114		120	
Форма аттестации	Зачет-2 Экзамен -34		Зачет-2 Экзамен -34	
Всего	216	6	216	6

Казань, 2021г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ МОН РФ №970 от 12 августа 2020 г.

Разработчик программы: _____ Надеждина М.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол от 31 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой _____ Хуснутдинов Р.А.

1.*Цели освоения дисциплины*

Целью курса «Стратегический менеджмент»является формирование основ знаний о специфике стратегического управления как системы менеджмента в сфере туристской деятельности.

2.*Перечень планируемых результатов обучения.*

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Код и наименованиекомпетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. УК-2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать: подходы в постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения Уметь: Умеет, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения научно-технических задач в профессиональной области для достижения поставленной цели Владеть: Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1. И-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории. ОПК-1. И-2. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию.	**Знать:**основы экономической и управленческой теории **Уметь:**Умеет применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных задач **Владеть:** Владеет навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3. И-1. Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений. ОПК-3. И-2. Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности.	**Знает** методы разработки и обоснования управленческих решений. **Умеет** разрабатывать варианты решений, определять критерии оптимальности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков. **Владеет** навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости.

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнеспланы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4. И-1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции. ОПК-4. И-2. Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений 12 деятельности и организаций, продвижения на новые рынки	**Знает** базовые категории понятийного аппарата теории анализа и прогнозирования конъюнктуры рынков, основы бизнеспланирования ОПК-4 **Умеет** собирать и обрабатывать первичную и вторичную информацию об основных процессах, протекающих на рынках и поведении потребителей и действиях компаний; формировать новые направления деятельности, разрабатывать бизнес-планы **Владеет** навыками анализа рыночных процессов и поведения потребителей и организаций, а также методами прогнозирования конъюнктуры товарных рынков, обоснования новых направлений деятельности и разработки бизнес-планов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплине базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Стратегический менеджмент», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Структура и содержание дисциплины «Стратегический менеджмент»

Очное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6зачетных единиц, всего 216 часов, из которых на контактную форму обучения отведено 54 часа, на самостоятельную работу - 120 часов.

№	**Раздел дисциплины**	Лекция	Практическое занятие/лабораторные	СРС	**Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации**
1	Теоретические основы стратегического менеджмента. Эволюция систем управления (УК-1,	4	4	15	опрос

	ОПК-1)				
2	Этапы стратегической деятельности (УК-1, ОПК-4)	2	2	15	опрос
3	Методы анализа предприятия в конкурентной среде (УК-1, ОПК-3)	4	4	15	тест
4	Базовые организационные стратегии: портфельные, конкурентные, роста (УК-1, ОПК-4)	4	4	15	опрос
5	Типовые организационные стратегии(УК-1, ОПК-1)	2	2	15	контр. работа
6	Формирование системы функциональных организационных стратегий. Стратегический контроль и аудит (ОПК-2)	2	2	15	опрос
7	Особенности стратегического менеджмента в сфере туризма и гостиничного бизнеса.	4	4	15	контр. раб
8	Особенности стратегического менеджмента в сфере туризма и гостиничного бизнеса.	4	4	15	опрос
	итого	24	34	120	экзамен

Очно-заочное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№	Раздел дисциплины	Лекция	Практическое занятие/лаб.	СРС	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1	Теоретические основы стратегического менеджмента. Эволюция систем управления (УК-1, ОПК-1)	4	4	15	опрос
2	Этапы стратегической деятельности (УК-1, ОПК-4)	2	2	15	опрос
3	Методы анализа предприятия в конкурентной среде (УК-1, ОПК-3)	2	2	15	тест
4	Базовые организационные стратегии: портфельные, конкурентные, роста (УК-1, ОПК-4)	2	2	15	опрос
5	Типовые организационные стратегии(УК-1, ОПК-1)	2	2	15	опрос
6	Формирование системы функциональных организационных стратегий. Стратегический контроль и аудит (ОПК-2)	2	2	15	опрос
7	Особенности стратегического менеджмента в сфере туризма и гостиничного бизнеса . (УК-1, ОПК-1)	4	4	15	контр. раб
8	Особенности стратегического менеджмента в сфере	4	4	15	контр. раб

	туризма и гостиничного бизнеса . (УК-1, ОПК-1)				
9	итого	20	30	70	Экзамен

5. Содержание лекционных занятий по темамс указанием используемых инновационных образовательных технологий.

Тема 1. Теоретические основы стратегического менеджмента. Эволюция систем управления.

Определение стратегии. Стратегия и тактика. Стратегический менеджмент как система управления, предназначенная для действий в условиях турбулентной внешней среды. Стратегический менеджмент как отрасль знаний об управлении. Школы стратегического менеджмента. Элементы и этапы стратегического менеджмента. Определение миссии организации. Основные требования к миссии.

Основные тенденции, происходящие во внешней среде современного бизнеса. Шкала нестабильности внешней среды И.Ансоффа. Зависимость систем управления от степени нестабильности внешней среды. Программирование и бюджетирование. Долгосрочное планирование. Стратегическое планирование. Стратегическое управление и его этапы: управление по целям и управление-обучение. Сравнительная характеристика стратегического планирования, управления по целям и управления-обучения. Системы управления российских, татарстанских организаций.

Тема 2. Этапы стратегической деятельности.

Последовательность управленческих решений в рамках формирования и реализации корпоративной стратегии. Хронологическая и логическая взаимосвязь создания дерева целей и задач, анализа внешней и внутренней среды организации, создания первого варианта организационной стратегии, разработки стратегий по отдельным продуктам (торговым маркам), видам деятельности, рынкам, формирования целостной редакции корпоративной стратегии, создания конкретных программ и бизнес-планов и их реализации, стратегического контроллинга.

Тема 3. Методы анализа предприятия в конкурентной среде.

Объективные и субъективные методы анализа состояния организации. Матрицы Бостонской консалтинговой группы. Модель Мак-Кинзи. Матрица А.Д.Литтл.

Конкурентный анализ М. Портера. SWOT-анализ как метод диагностики внешней и внутренней среды организации. Два уровня SWOT-анализа. Этапы SWOT-анализа: определение границ рынка и перспективы, составление перечня показателей, выбор шкалы оценок, подбор экспертов, обработка полученных результатов и создание проекта конкурентной стратегии. Построение многоугольника, профиля конкурентоспособности. Другие методы анализа конкурентоспособности продукта, отдельных сторон деятельности, состояния организации в целом. Специфика проведения диагностики организации в различных отраслях экономики, странах, стадиях развития бизнеса. Воздействие проведения анализа на состояние бизнеса.

Тема 4. Базовые организационные стратегии: портфельные, конкурентные, роста.

Специфика портфельных стратегий матрицы БКГ: «звёзды», «трудные дети», «собаки», «дойные коровы». Стратегии дифференциации и лидерства по издержкам, как сфокусированные на отдельном сегменте, так и распространяющиеся на весь рынок. Альтернативность базовых конкурентных стратегий. Стратегии развития товара, расширения рынка, проникновения и диверсификации. Особенности применения базовых стратегий на разных стадиях жизненного цикла продукта.

Тема 5. Типовые организационные стратегии.

Многовариантность типологий организационных стратегий. Стратегии интеграции, захвата рынка, развития продукта. Диверсификационные стратегии. Совместное предпринимательство. Стратегии сокращения, отторжения, ликвидации и комбинации. Особенности применения типовых стратегий в различных отраслях экономики. Конкурентоспособность продукта, фирмы и типовые стратегии.

Тема 6. Формирование системы функциональных организационных стратегий. Стратегический контроль и аудит.

Элементы маркетинговой стратегии: внешний и внутренний анализ, выбор целевого рынка, позиционирование. Ассортиментная политика. Системы ценообразования, распределения, продвижения. Принципы финансирования маркетинговой деятельности. Стратегии управления производством, персоналом, финансами. Особенности функциональных стратегий в различных отраслях и сферах хозяйственной деятельности. Механизм интеграции отдельных функциональных стратегий в единую корпоративную стратегию. Бизнес-планирование.

Понятие стратегического контроля. Функции и этапы стратегического контроля. Понятие аудита в стратегическом управлении. Цели, задачи, субъекты и объекты аудита. Использование результатов аудита при формировании новой корпоративной стратегии. Функции отдела стратегического развития организации.

Тема 7. Особенности стратегического менеджмента в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Сфера государственного управления туризмом и гостиничным бизнесом в Российской Федерации. Специфика формирования дерева целей, анализа внешней и внутренней среды, содержания стратегических планов, их реализации, организационных аспектов стратегического менеджмента в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

6. Содержание практических занятий

№	Название тем практических работ	Трудоемкость в часах
1	Теоретические основы стратегического менеджмента. Эволюция систем управления.	4
2	Этапы стратегической деятельности.	4
3	Методы анализа предприятия в конкурентной среде	4
4	Базовые организационные стратегии: портфельные, конкурентные, роста	4
5	Типовые организационные стратегии	4
6	Формирование системы функциональных организационных стратегий. Стратегический контроль и аудит.	4
7	Особенности стратегического менеджмента в сфере туризма и гостиничного бизнеса.	6
	Итого	**30**

7. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

1. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797 (28.09.2016).
2. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856 (28.09.2016).
3. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 624 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473 (28.09.2016).

Самостоятельная работа бакалавра

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС*	Форма контроля	Литература (номера источников)
1. Стратегическое управление и его этапы: управление по целям и управление-обучение.	2	Реферат		2,3
2. Матрицы Бостонской консалтинговой группы (BCG), практика их использования.	2	Реферат		3
3. Конкурентный анализ М. Портера.	2	Реферат		3
4. SWOT-анализ как метод диагностики внешней и внутренней среды организации.	2	Реферат		2,3
5. Базовые портфельные стратегии.	2	Реферат		
6. Базовые				

конкурентные стратегии.	2	Реферат		1
7. Базовые стратегии роста.	2	Реферат		2
8. Элементы маркетинговой стратегии.	2	Реферат		1
9. Стратегии управления персоналом.	2	Реферат		3
10. информационная система стратегического менеджмента.	2	Реферат		2,3
11. Функции службы стратегического развития организации.	2	Реферат		1
12. Организационные вопросы стратегического управления туризмом и гостиничным бизнесом.	2	Реферат		1
13. Методы анализа макросреды.	3	Реферат		2
14. Функции и этапы стратегического контроля.	2	Реферат		
15. Понятие аудита в стратегическом управлении. Цели, задачи, субъекты и объекты аудита.	3	Реферат		3
16. Стратегический менеджмент как фактор повышения конкурентоспособности организации, территории.	3	Реферат		2
17. Стратегический менеджмент как система управления.	2	Реферат		1
18. Миссия организации, её роль в бизнесе.	2	Реферат		3

8.Методические указания для студентов по освоению дисциплины

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Термин «самостоятельная работа» в настоящее время приобретает более широкое толкование и понимается как деятельность, направленная на усвоение, закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, получаемых как на занятиях под руководством преподавателей, так и в часы самостоятельной подготовки.

В течение лекции, чтобы воспринять, понять и усвоить преподносимый материал, вы не только слушаете и созерцаете, а должны провести известную самостоятельную работу: осмыслить сказанное преподавателем; записать своими словами, перенести рисунки, схемы в свой конспект; уяснить логику и основные идеи, проблемы и методы их разрешения.

На семинарах, групповых и практических занятиях доля вашей самостоятельной работы увеличивается. вам приходится самостоятельно готовиться к занятиям, а на занятиях самостоятельно решать задачи, ставить и решать определенные вопросы, выступать, оперировать понятиями и определениями, проводить анализ, формулировать решения.

На занятиях в форме деловых и ролевых игр вы работаете практически самостоятельно, играя определенную роль. На этих занятиях в полной мере проявляется не только усвоенный объем знаний, но и темперамент, и характер, и, самое главное, образ мышления, способность к самостоятельной деятельности.

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, вы самостоятельно работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

В ходе самостоятельной работы реализуются главные функции обучения – закрепление знаний и переработка их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим развивается ваше творческое мышление, приобретаются навыки работы с научной литературой и навыки самостоятельного поиска знаний.

По форме самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.

Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты,контрольные работы и т.п.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля.

По цели это может быть проработка материала, выполнение учебно-исследовательских заданий и исследовательская работа.

Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работус конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

Учебно-исследовательская работа (УИР) предполагает выполнение проблемно-поисковых и творческих заданий, написание докладов, рефератов, выполнение курсовых и дипломных работ, педагогических проектов. Результаты различных типов исследовательской работы могут быть представлены Вами на научно-практических конференциях.

Конспект – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый «неразвивающий» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематическийконспект.

Практические или творческие задания для самостоятельной работы. Такие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых

личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекатьсянесколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Структура любого доклада может быть представлена следующим образом:

постановка проблемы;

систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты);

выводы и обобщение (резюме).

Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

Реферат (от латинского refero – «сообщаю») – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, желательно пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

При подготовке к написанию реферата прочитать необходимо всю книгу или другой источник, но при этом главы, разделы, параграфы, непосредственно касающиеся темы работы, требуют более тщательной проработки, а второстепенные главы – беглого ознакомления, чтобы не терять логику рассуждений и доказательств автора. Особенно внимательно следует делать выписки. Рекомендуется два практически оправдавших себя способа: в тетрадях или на отдельных листах (карточках).

Записи в тетрадях дают возможность последовательно излагать материал, но при таком способе его труднее систематизировать и распределять по плану работы. Записи на

отдельных листах или карточках выгодно отличаются тем, что на каждой из них делается одна выписка по конкретному вопросу, и затем их можно легко разложить по конвертам (в соответствии с планом работы). Тетрадные листы в дальнейшем потребуется разрезать.

Учитывая это, записи необходимо делать с одной стороны листа и не переносить часть текста на другую.

Для реферата (или курсовой работы) выписок будет немного, и может быть применен любой из названных способов. Однако с учетом того, что выполненная работа может впоследствии перерасти в выпускную, было бы целесообразнее делать выписки на отдельных карточках, при этом точно указывая фамилию и инициалы автора работы, ее полное название, издательство, год и место издания, страницу выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста выпускной работы правильно использовать изученный материал и существенно сэкономить время для оформления сносок и библиографии.

Своеобразным фактическим материалом являются цитаты.

Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.

Иногда вместо дословной цитаты лучше привести ее краткое изложение. Это позволяет облегчить восприятие пересказываемого отрывка, более выпукло представить те аспекты, которые нужны автору для дальнейших рассуждений.

После изучения источников следует тезисно представить содержание работы.

Тезисы — это сжатое изложение основных положений прочитанного (или предстоящего выступления), утверждения, выводы. Они особенно нужны, когда приходится кратко и всесторонне характеризовать сложное явление или проблему. В тезисах мало или вовсе нет доказательств, пояснений, иллюстраций.

Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести егоизучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом.

Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, важно показать различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержаниереферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. Оглавление (сложный план, т.е. с главами и подглавами).

3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата).

4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга). Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте в случаи необходимости, так и в качестве приложений.

5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

6. Список литературы(не менее *5-ти источников*, оформленный в соответствии с ГОСТ).

Примерный перечень тем рефератов:

1. Объекты стратегического управления
2. Особенности стратегических решений
3. Функции стратегического управления
4. Предпосылки стратегического управления
5. Проблемы и перспективы реализации стратегического управления в российских условиях
6. Цели стратегического анализа внутренней среды
7. Виды стратегий организации
8. Первоначальная концепция стратегического управления
9. Составляющие стратегического управления
10. Процесс стратегического управления организацией
11. Виды стратегий организации
12. Принципы стратегического управления
13. Цели стратегического анализа внутренней среды
14. Принципы стратегического анализа внутренней среды
15. SWOT-анализ организации
16. Стратегический анализ издержек и цепочка ценности
17. Характеристика и цели анализа внешней среды организации
18. Поиск и анализ стратегических альтернатив развития организации
19. PEST-анализ внешней среды организации
20. Стратегический анализ привлекательности отрасли
21. Модель пяти сил конкуренции М.Портера
22. Сущность и содержание корпоративной стратегии организации
23. Методы матричного анализа стратегического портфеля организации
24. Цели и основные этапы матричного анализа стратегического портфеля организации
25. Стратегический контроль
26. Матрица БКГ в стратегическом менеджменте
27. Характеристика видов продукции по матрице БКГ
28. Матрица МакКинси в стратегическом управлении
29. Содержание и типы стратегических изменений
30. Классификация стратегий организации

31. Виды стратегий роста
32. Виды стратегий диверсификации
33. Основные виды стратегий развития предприятия
34. Основные элементы стратегического контроля
35. Выбор стратегии организации
36. Производственная стратегия
37. Виды производственных стратегий
38. Основные стадии реализации стратегии
39. Особенности сопротивления стратегическим изменениям организации
40. Управление реализацией стратегических изменений

СЕМИНАР, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.

На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы,вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:

- определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.),
- объем и порядок работы,
- предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,
- когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,
- какой материал подготовить для обоснования,
- какие дополнительные материалы можно будет привлечь,
- где их найти.

Как правило, вся работа выполняется за 1—2 вечера и оформляется в виде краткой записи в рабочей тетради.

Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.

Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии спланом семинара, т. е. выделение смысловых опорных пунктов, аргументов, необходимых для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара. Целесообразно представление материала в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Можно указать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, конспект.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно

важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.

Четвертый, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести егоразметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.

Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не нужно заучивать материал.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствиис поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.

На семинаре важно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Практические занятия, как и семинарские, ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, решают комплексы задач. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер, они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студентапреобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи.

Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

Практические занятия стимулируют мышление, сближают учебную деятельность с научным поиском и, безусловно, готовят к будущей практической деятельности.

- поиск дополнительного материала по изучаемому вопросу или углубленное изучение существа вопроса;
- поиск определений, понятий терминов, уяснение их существа;
- подбор доказательств и примеров, теоретических установок;
- изучение источника определенных проблем или практических задач;
- расширение и углубление знаний по определенной проблеме, вопросу.

Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять их двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением.

Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе даннойкниги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
- читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

9.Фонд оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации

- Выступления на семинарах;
- Зачет (вопросы к зачету, экзамену);
- Тесты;
- Кейсовые задания.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Объекты стратегического управления
2. Особенности стратегических решений
3. Функции стратегического управления
4. Предпосылки стратегического управления
5. Проблемы и перспективы реализации стратегического управления в российских условиях
6. Цели стратегического анализа внутренней среды
7. Виды стратегий организации
8. Первоначальная концепция стратегического управления
9. Составляющие стратегического управления
10. Процесс стратегического управления организацией
11. Виды стратегий организации
12. Принципы стратегического управления
13. Цели стратегического анализа внутренней среды
14. Принципы стратегического анализа внутренней среды
15. SWOT-анализ организации
16. Стратегический анализ издержек и цепочка ценности
17. Характеристика и цели анализа внешней среды организации
18. Поиск и анализ стратегических альтернатив развития организации

19. PEST-анализ внешней среды организации
20. Стратегический анализ привлекательности отрасли
21. Модель пяти сил конкуренции М.Портера
22. Сущность и содержание корпоративной стратегии организации
23. Методы матричного анализа стратегического портфеля организации
24. Цели и основные этапы матричного анализа стратегического портфеля организации
25. Стратегический контроль
26. Матрица БКГ в стратегическом менеджменте
27. Характеристика видов продукции по матрице БКГ
28. Матрица МакКинси в стратегическом управлении
29. Содержание и типы стратегических изменений
30. Классификация стратегий организации

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Учебным планом предусматривается проведение курсовых работ по дисциплине «Стратегический менеджмент».

Примерная тематика курсовых работ:

1. Модели и школы стратегического менеджмента: логика эволюции, сравнительный анализ, методология использования.
2. Построение качественных и количественных прогнозов изменения внешнего окружения.
3. Разграничение и организация процесса стратегического планирования на корпоративном и бизнес уровнях.
4. Особенности организации «цепочки ценностей» М. Портера в различных моделях менеджмента.
5. Организация стратегического маркетингового планирования на предприятиях (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).
6. Формирование стратегической программы подготовки кадров.
7. Стратегии развития рынка новой продукции и их использование в отечественной практике.
8. Анализ стратегических зон хозяйствования в организации и проектирование программ их развития.
9. Проектирование планирующей службы предприятия.
10. Разработка стратегического плана развития продукта.
11. Анализ, оценка и планирование оптимальной рыночной доли фирмы на целевом рынке.
12. Планирование изменения стратегической позиции организации.
13. Особенности организации стратегического менеджмента на малых и средних предприятиях.
14. Оценка устойчивости, эффективности сильных и слабых сторон предприятия при осуществлении стратегического развития.
15. Стратегия реинжиниринга бизнес – процессов и особенности ее реализации на российских предприятиях.
16. Культурное «измерение» стратегических изменений.
17. Типовые стратегии М. Портера и возможности их применения на предприятии (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).
18. Оценка изменений в стратегическом потенциале организаций.
19. Организационная культура как невидимый барьер стратегических изменений.

20. Эволюция стратегического менеджмента в России: система факторов и логика изменений.
21. Сокращение размеров организации: стратегии, реструктурирование, оценка последствий.
22. Использование системного подхода при организации стратегического менеджмента на предприятии(туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).
23. Методы анализа и оценки переходных процессов на предприятии при смене стратегии.
24. Организация управления реализацией стратегических планов предприятия (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).
25. Влияние стратегического мышления на процессы планирования.
26. Сопротивление стратегическим изменениям в различных типах хозяйственных систем.
27. Планирование стратегического партнерства.
28. Стратегические проблемы развития производства (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).
29. Процессы вертикальной интеграции в системе стратегического управления.
30. Стратегическое маневрирование.
31. Порядок разработки, проектирования системы стратегического менеджмента на предприятии (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания) .
32. Оценка влияния внешних факторов на решения в системе стратегического менеджмента.
33. Оценка эффективности организации стратегического менеджмента на предприятии (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).
34. Оценка рисков принятия стратегических решений.
35. Развитие финансового планирования в системе стратегического менеджмента.
36. Принятие стратегических решений в условиях прогнозируемой нестабильности: концептуальные подходы и технологии.
37. Состояние и перспективы стратегического планирования в современных российских организациях (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).

Требования оформления курсовой работы.

1. Набор производить в редакторе WORD 6 (7, 97)
2. Параметры страницы: левое поле -3,0 см.
   правое поле - 1,0 см.
   верхнее поле -2,0 см.
   нижнее поле - 1,5 см.
3. Шрифт: основного текста TimesNewRoman - 14 (чёрный)
   таблиц (черный), сносок (черный), диаграмм (рисунков) – 13
4. Межстрочный интервал – 1,5
5. Текст должен быть распечатан четко, насыщенность краски (порошка) на уровне машинописной ленты средней жирности
6. Номера страниц ставятся снизу по центру.
7. Примерный план курсовой работы:

Тема «Оценка эффективности организации стратегического менеджмента на предприятии общественного питания»
Титульный лист (без нумерации)
ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
1.1 Сущность стратегического управления предприятием общественного питания
1.2 Показатели эффективности стратегического управления предприятием общественного питания
2.ОЦЕНКА АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ПРИМЕРЕ «…»
2.1. Характеристика и стратегия поведения «…» на рынке
2.2. Оценка эффективности стратегии «…»
2.3 Рекомендации по совершенствованию стратегического управления в «…»
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЕ А Устав «…»

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:

1 Предпосылки стратегического управления
2 Понятие «стратегическое управление»
3 Функции стратегического управления
4 Особенности стратегических решений
5 Этапы развития стратегического управления
6 Стратегический менеджмент как система управления.
7 Элементы и этапы стратегического менеджмента.
8 Стратегический менеджмент как отрасль знаний об управлении.
9 Объекты стратегического управления
10 Первоначальная концепция стратегического управления
11 Проблемы и перспективы реализации стратегического управления в российских условиях
12 Определение миссии организации. Основные требования к миссии.
13 Основные тенденции, происходящие во внешней среде современного бизнеса.
14 Стратегическое планирование как система управления.
15 Стратегическое управление и его этапы: управление по целям и управление-обучение.
16 Матрицы Бостонской консалтинговой группы.
17 Система стратегического управления.
18 SWOT-анализ как метод диагностики внешней и внутренней среды организации.
19 Стратегический анализ издержек и цепочка ценности
20 PEST-анализ внешней среды организации
21 Стратегический анализ привлекательности отрасли
22 Модель пяти сил конкуренции М.Портера
23 Специфика портфельных стратегий матрицы БКГ.
24 Стратегии дифференциации и лидерства по издержкам.
25 Стратегии развития товара, расширения рынка, проникновения и диверсификации.
26 Особенности применения базовых стратегий на разных стадиях жизненного цикла продукта.
27 Типовые организационные стратегии. Стратегии интеграции.
28 Типовые организационные стратегии. Стратегии захвата рынка, развития продукта.

29 Типовые организационные стратегии. Диверсификационные стратегии.
30 Типовые организационные стратегии. Совместное предпринимательство.
31 Типовые организационные стратегии. Стратегии сокращения, отторжения, ликвидации и комбинации.
32 Особенности применения типовых стратегий в различных отраслях экономики.
33 Элементы маркетинговой стратегии.
34 Цели организации. Иерархия целей.
35 Стратегии управления производством.
36 Стратегии управления персоналом.
37 Стратегии управления финансами.
38 Особенности функциональных стратегий в различных отраслях и сферах хозяйственной деятельности.
39 Механизм интеграции отдельных функциональных стратегий в единую корпоративную стратегию.
40 Бизнес-планирование как способ и форма реализации стратегии организации. Структура бизнес-плана.
41 Стратегический контроль
42 Этапы формирования стратегического плана социально-экономического развития территории.
43 Структура стратегического плана социально-экономического развития города.
44 SWOT-анализ территории.
45 Организация деятельности по разработке стратегии.
46 Разработка инновационной стратегии на туристической фирме.
47 Понятие стратегического контроля. Функции и этапы стратегического контроля.
48 Понятие аудита в стратегическом управлении. Цели, задачи, субъекты и объекты аудита.
49 Использование результатов аудита при формировании новой корпоративной стратегии.
50 Стратегический менеджмент как фактор повышения конкурентоспособности организации.
51 Применение методов стратегического менеджмента в туризме.
52 Применение методов стратегического менеджмента в гостиничном хозяйстве и ресторанном бизнесе.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

1. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797 (28.09.2016).
2. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856 (28.09.2016).
3. Храмова Н.А. Методические указания .Подготовка к защите курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент», Казань центр «Школа» , 2019-20с.

10.2.Дополнительная литература

1. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент, курс лекций. –М.:ИНФРА-М. 2004-288с.
2. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802 (28.09.2016).
3. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 136 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 123-125. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829(28.09.2016).
4. Друкер П. Менеджмент. Вызовы XXI века.- М: Манн, Иванов и Фербер, 2012.
5. Аналоуи Ф., Карами А. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 399 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00865-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117339 (28.09.2016).
6. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 624 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473 (28.09.2016).

10.3. Ежегоднообновляемое программное обеспечение дисциплины

1. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
2. **MicrosoftWindows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
3. **MicrosoftOffice** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
4. **MicrosoftProject** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

10.4.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
2. www.techlibrary.ru – техническая библиотека.
3. http://window.edu.ru – электронная библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. http://www.twirpx.com – Все для студента
5. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
6. Российская Государственная библиотекаhttp://www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru

8. Библиотека учебной и научной литературы http://www.sbiblio.com

Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. г. Казань, ул. Космонавтов д.39), имеющая специализированную мебель: рабочее место преподавателя, учебные места для обучающихся, доску. Демонстрационное оборудование: комплект для видео презентации (компьютер +телевизор), выход в Интернет.Учебно-наглядные пособия "Система современного менеджмента","Школы управления", "Влияние организационной культуры на результаты деятельности организации","Жизненный цикл организации","Типы организационных структур".

Аудитория для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – каб. №8, имеющая учебные места с компьютерами с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.

12. Методические указания для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;

- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу