РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
Казанский филиал

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.
«____» _____2021 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

по дисциплине Б1.О.28 **«Информационные системы управления»**
Направление подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**»
(шифр) (наименование)
Профиль подготовки **«Менеджмента туризма, гостиничных и ресторанных предприятий»**
Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**
Кафедра-разработчик рабочей программы: **Менеджмента, гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

Курс 4, семестр 8

	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы
Лекции	20		10	
Практические занятия	16		10	
Семинарские занятия				
Лабораторные занятия	4			
ГК	2		2	
ПАконт	2		2	
Самостоятельная работа	26		46	
Форма аттестации	Зачет-2		Зачет-2	
Всего	72	2	72	2

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ МОН РФ №970 от 12 августа 2020 г.)

Разработчик программы: _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрыпротокол от 31 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой _____ Р.А. Хуснутдинов

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса «Информационные системы управления» является содействие формированию у студента комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код и наименованиекомпетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. ОПК-2.2 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, анализирует, информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	**Знать**: теоретические основы составления информационные запросы к базам и банкам данных. **Уметь**: использовать современные методы обработки деловой информации. **Владеть**: навыками составления информационной отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов обработки информации.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием информационных технологий при решении задач анализа данных. ОПК-5.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.	**Знать** возможности применения информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. **Уметь** применять информационные технологии при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. **Владеть** методами решения профессиональных задач с помощью информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы управления» относится к обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Информационные системы управления», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Структура и содержание дисциплины

Для очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2зачетные единицы, всего 72 часа, из них на контактную работу обучающихся выделено 44 часов, на самостоятельную работу выделено 26 часов.

№	Раздел дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Лабораторные занятие	СРС	Формы текущего контроля успеваемости\ Форма промежуточной аттестации
1	Основные направления развития информационных систем в туризме, гостиничных и ресторанных предприятиях(ОПК-2, ОПК-5)	4			2	опрос
2	Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в социально-культурном сервисе и туризме **(ОПК-2, ОПК-5)**	2	2		3	опрос
3	Техническое и программное обеспечение туристского офиса (ОПК-2, ОПК-5)	2	2		3	тест
4	Базы данных, системы управления базами данных. Информационно-поисковые системы для туристских организаций (ОПК-2, ОПК-5)	2	2		3	контр.работа
5	Локальные вычислительные сети и системы связи в туризме (ОПК-2, ОПК-5)	2	2		3	опрос
6	Технологии искусственного интеллекта. Интеллектуальные информационно-поисковые системы. Экспертные системы. Расчетно-логические системы.(ОПК-2, ОПК-5)	2	2		3	опрос
7	Защита информации в компьютерных сетях туризма, гостиничных и ресторанных предприятий (ОПК-2, ОПК-5)	2	2		3	контр.раб
8	Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме (ОПК-2, ОПК-5)	2	2	2	3	контр.раб
9	Использование Интернет и средств мультимедиа в практике туристского бизнеса (ОПК-2, ОПК-5)	2	2	2	3	опрос
	Итого	20	16	4	26	зачет

Для очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа,

из них на контактную работу обучающихся выделено 24 часов, на самостоятельную работу выделено 46 часов.

№	Раздел дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Лабораторная работа	СРС	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1.	Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности и туризме. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в социально-культурном сервисе и туризме. Техническое и программное обеспечение туристского офиса (ОПК-2, ОПК-5)	1	2		8	опрос
2.	Базы данных, системы управления базами данных. Информационно-поисковые системы для туристских организаций (ОПК-2, ОПК-5)	2	1		8	контр.работа
3.	Локальные вычислительные сети и системы связи в туризме. Основы глобальных компьютерных сетей (ОПК-2, ОПК-5)	1	2		6	опрос
4.	Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы туризма (ОПК-2, ОПК-5)	2	1		8	контр.раб
5.	Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме (ОПК-2, ОПК-5)	2	2		8	контр.раб
6.	Использование Интернет и средств мультимедиа в практике туристского бизнеса (ОПК-2, ОПК-5)	2	2		8	контр.работа
	Итого	10	10		46	зачет

5.Содержание лекционных занятий по темам

Тема 1. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности и туризме. Информационные потоки в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Понятие информационных технологий. Информационные технологии в управлении социально-культурного сервиса и туризма. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности и туризме.

Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в социально-культурном сервисе и туризме. Классификация компьютерной техники. Состав базовой конфигурации персонального компьютера. Системы, расположенные на материнской плате. Принципы работы и основные параметры микропроцессора. Организация оперативной памяти. Жесткий диск, как основное устройство хранения информации. Принципы работы и основные параметры CD-дисковода. Видеосистема ПК. Периферийные устройства ПК. Операционные системы: понятие, основные функции, классификация. Системное и сервисное ПО. Классификация ПО в социально-культурном сервисе и туризме

Тема 3. Техническое и программное обеспечение туристского офиса. Нормативные требования к туристскому офису. Технологии работы электронного офиса. Состав типичного офисного пакета приложений. Текстовые процессоры, электронные таблицы, средства подготовки презентаций. Групповая разработка документации в среде LotusNotes и MS Outlook. Специальное офисное ПО. Перспективные разработки программ

автоматизации туристского офиса. Техническое обеспечение туристского офиса.

Тема 4. Базы данных, системы управления базами данных. Информационно-поисковые системы для туристских организаций. Понятие базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Модели организации данных. Реляционная модель данных. Нормализация данных, нормальные формы реляционной БД. Объекты баз данных. Запросы к БД, язык SQL. Классификация и характеристика СУБД. Понятие архитектуры “клиент-сервер”. Основы информационной безопасности СУБД. Понятие систем распределенной обработки данных. Применение СУБД в туризме. Полнотекстовые БД и средства формирования запросов к ним. Технологии автоматического индексирования текстов документов. Правовые и финансовые системы баз данных для туристских организаций.

Тема 5. Локальные вычислительные сети и системы связи в туризме. Сетевое использование вычислительной техники. Программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. Уровни модели OSI. Классификация компьютерных сетей. Одноранговые компьютерные сети. Сети на основе сервера. Технология клиент-сервер в компьютерных сетях. Топология сети. Структура, принцип обмена данными, основные характеристики сетевых топологий “шина”, “звезда”, “кольцо”. Среды передачи данных в компьютерных сетях. Беспроводные сети.

Тема 6. Проблема интеллектуализации информационных технологий. Приоритетные технологии информационногообщества.Информационная среда как новая среда обитания человека. Применение XML для построенияинформационных систем. Структура интеллектуальной системы. Разновидности интеллектуальных систем.Машинный интеллект.

Тема 7. Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы туризма. Основные положения информационной безопасности. Технологии антивирусной защиты. Безопасность электронной почты и Интернет. Межсетевые защитные экраны (брандмауэры). Криптография. Понятие электронно-цифровой подписи (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭЦП.

Тема 8. Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме. Классификация систем бронирования и резервирования. Характеристика и функциональные возможности отечественных и зарубежных систем бронирования и резервирования. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования. Национальная система бронирования.

Тема 9. Использование Интернет и средств мультимедиа в практике туристского бизнеса. Практика использования Интернет в туристской сфере. Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации туристского продукта. Поиск информации и маркетинговые исследования. Реклама туристского продукта и услуг в Интернет. Поиск деловых партнеров средствами Интернет. Туристские выставки и ярмарки в Интернет. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг в Интернет. Перспективные направления использования Интернет в социально-культурном сервисе и туризме. Мультимедийные справочники и каталоги в туристском бизнесе.

6.Содержание практических занятий

Содержание занятий	**очн**
Решение задач на тему «Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности и туризме»	2
Решение задач на тему «Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в социально-культурном сервисе и туризме»	2
Решение задач на тему «Техническое и программное обеспечение туристского	2

офиса»	
Решение задач на тему «Базы данных, системы управления базами данных. Информационно-поисковые системы для туристских организаций»	2
Решение задач на тему «Локальные вычислительные сети и системы связи в туризме»	2
Решение задач на тему «Основы глобальных компьютерных сетей»	2
Решение задач на тему «Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы туризма»	2
Решение задач на тему «Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме»	2
Решение задач на тему «Использование Интернет и средств мультимедиа в практике туристского бизнеса»	2
ИТОГО	18

В процессе проведения практических занятий применяются следующие технологии обучения: традиционные технологии; совместное и индивидуальное решение, выполнение заданий. Все занятия практические в компьютерной аудитории.

7. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

1. Информационные технологии управления: учеб. пос. для вузов / Под ред. Г.А. Титоренко.- 2-е изд., доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.- 439с.
2. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2018. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182
3. Разработка высоконадежных интегрированных информационных систем управления предприятием : монография / Д.В. Капулин, Р.Ю. Царев, О.В. Дрозд, А.С. Черниговский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 184 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3227-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435820
4. Гриценко, Ю.Б. Системы реального времени : учебное пособие / Ю.Б. Гриценко ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ). - Томск : ТУСУР, 2019. - 253 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481015

Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. *Изучение теоретических основ курса,* используя источники, данные в списке литературы.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения контрольных работ
- ответов на вопросы теста;
- подготовки ответов на вопросы подготовки к экзамену.

2. *Подготовки к практическим занятиям* в соответствии с тематическим планом их проведения (см. выше).

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практикумов, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы.

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС*	Форма контроля	Литература (номера источников)
Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности и туризме	2	Изучение литературы	опрос	1,2
Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в социально-культурном сервисе и туризме	2	Изучение литературы	опрос	1,2
Техническое и программное обеспечение туристского офиса	3	Решение задач	Проверочная работа	3,4
Базы данных, системы управления базами данных. Информационно-поисковые системы для туристских организаций.	3	Изучение литературы, решение задач	тест	1,2,4
Локальные вычислительные сети и системы связи в туризме.	3	Решение задач	Контрольная работа	1,2,4
Основы глобальных компьютерных сетей.	3	Решение задач	Проверочная работа	1,2,4
Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы туризма	3	Решение задач	Проверочная работа	1,2,4
Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме	3	Решение задач	Проверочная работа	1-4
Использование Интернет и средств мультимедиа в практике туристского бизнеса.	3	Решение задач	Контрольная работа	1,2,3
	25			

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТАТермин «самостоятельная работа» в настоящее время приобретает более широкое толкование и понимается как деятельность, направленная на усвоение, закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, получаемых как на занятиях под руководством преподавателей, так и в часы самостоятельной подготовки.

В течение лекции, чтобы воспринять, понять и усвоить преподносимый материал, вы не только слушаете и созерцаете, а должны провести известную самостоятельную работу: осмыслить сказанное преподавателем; записать своими словами, перенести рисунки, схемы в свой конспект; уяснить логику и основные идеи, проблемы и методы их разрешения.

На семинарах, групповых и практических занятиях доля вашей самостоятельной работы увеличивается.вам приходится самостоятельно готовиться к занятиям, а на занятиях самостоятельно решать задачи, ставить и решать определенные вопросы, выступать, оперировать понятиями и определениями, проводить анализ, формулировать решения.

На занятиях в форме деловых и ролевых игр вы работаете практически самостоятельно, играя определенную роль. На этих занятиях в полной мере проявляется не только усвоенный объем знаний, но и темперамент, и характер, и, самое главное, образ мышления, способность к самостоятельной деятельности.

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, вы самостоятельно работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

В ходе самостоятельной работы реализуются главные функции обучения – закрепление знаний и переработка их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим развивается ваше творческое мышление, приобретаются навыки работы с научной литературой и навыки самостоятельного поиска знаний.

По форме самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.

Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты,

контрольные работы и т.п.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля.

По цели это может быть проработка материала, выполнение учебно-исследовательских заданий и исследовательская работа.

Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу

с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

Учебно-исследовательская работа (УИР) предполагает выполнение проблемно-поисковых и творческих заданий, написание докладов, рефератов, выполнение курсовых и дипломных работ, педагогических проектов. Результаты различных типов исследовательской работы могут быть представлены Вами на научно-практических конференциях.

Конспект – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый «неразвивающий» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.

Практические или творческие задания для самостоятельной работы. Такие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Структура любого доклада может быть представлена следующим образом:

- постановка проблемы;
- систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты);
- выводы и обобщение (резюме).

Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

Реферат (от латинского refero – «сообщаю») – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, желательно пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

При подготовке к написанию реферата прочитать необходимо всю книгу или другой источник, но при этом главы, разделы, параграфы, непосредственно касающиеся темы работы, требуют более тщательной проработки, а второстепенные главы – беглого ознакомления, чтобы не терять логику рассуждений и доказательств автора. Особенно внимательно следует делать выписки. Рекомендуется два практически оправдавших себя способа: в тетрадях или на отдельных листах (карточках).

Записи в тетрадях дают возможность последовательно излагать материал, но при таком способе его труднее систематизировать и распределять по плану работы. Записи на отдельных листах или карточках выгодно отличаются тем, что на каждой из них делается одна выписка по конкретному вопросу, и затем их можно легко разложить по конвертам (в соответствии с планом работы). Тетрадные листы в дальнейшем потребуется разрезать.

Учитывая это, записи необходимо делать с одной стороны листа и не переносить часть текста на другую.

Для реферата (или курсовой работы) выписок будет немного, и может быть применен любой из названных способов. Однако с учетом того, что выполненная работа может впоследствии перерасти в выпускную, было бы целесообразнее делать выписки на отдельных карточках, при этом точно указывая фамилию и инициалы автора работы, ее полное название, издательство, год и место издания, страницу выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста выпускной работы правильно использовать изученный материал и существенно сэкономить время для оформления сносок и библиографии.

Своеобразным фактическим материалом являются цитаты.

Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.

Иногда вместо дословной цитаты лучше привести ее краткое изложение. Это позволяет облегчить восприятие пересказываемого отрывка, более выпукло представить те аспекты, которые нужны автору для дальнейших рассуждений.

После изучения источников следует тезисно представить содержание работы.

Тезисы — это сжатое изложение основных положений прочитанного (или предстоящего выступления), утверждения, выводы. Они особенно нужны, когда приходится кратко и всесторонне характеризовать сложное явление или проблему. В тезисах мало или вовсе нет доказательств, пояснений, иллюстраций.

Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его

изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом.

Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, важно показать различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание

реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. Оглавление (сложный план, т.е. с главами и подглавами).

3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата).

4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга). Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте в случаи необходимости, так и в качестве приложений.

5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

6. Список литературы.

СЕМИНАР, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.

На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы,

вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:

- определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.),

- объем и порядок работы,

- предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,

- когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,

- какой материал подготовить для обоснования,

- какие дополнительные материалы можно будет привлечь,

- где их найти.

Как правило, вся работа выполняется за 1—2 вечера и оформляется в виде краткой записи в рабочей тетради.

Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.

Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с

планом семинара, т. е. выделение смысловых опорных пунктов, аргументов, необходимых для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара. Целесообразно представление материала в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Можно указать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, конспект.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.

Четвертый, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его

разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.

Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не нужно заучивать материал.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии

с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.

На семинаре важно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Практические занятия, как и семинарские, ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, решают комплексы задач. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер, они

выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студентапреобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи.

Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

Практические занятия стимулируют мышление, сближают учебную деятельность с научным поиском и, безусловно, готовят к будущей практической деятельности.

- поиск дополнительного материала по изучаемому вопросу или углубленное изучение существа вопроса;
- поиск определений, понятий терминов, уяснение их существа;
- подбор доказательств и примеров, теоретических установок;
- изучение источника определенных проблем или практических задач;
- расширение и углубление знаний по определенной проблеме, вопросу.

Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять их двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением.

Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной

книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
- читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

9.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие информационных технологий. Информационные технологии в управлении социально-культурного сервиса и туризма. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности и туризме.
2. Классификация компьютерной техники. Состав базовой конфигурации персонального компьютера.
3. Видеосистема ПК.

4. Периферийные устройства ПК.
5. Операционные системы: понятие, основные функции, классификация.
6. Классификация программного обеспечения в социально-культурном сервисе и туризме.
7. Нормативные требования к туристскому офису.
8. Технологии работы электронного офиса.
9. Состав типичного офисного пакета приложений. Текстовые процессоры, электронные таблицы, средства подготовки презентаций.
10. Групповая разработка документации в среде LotusNotes и MS Outlook.
11. Специальное офисное ПО.
12. Перспективные разработки программ автоматизации туристского офиса.
13. Техническое обеспечение туристского офиса.
14. Понятие базы данных и системы управления базами данных (СУБД).
15. Модели организации данных. Реляционная модель данных.
16. Объекты баз данных. Запросы к БД, язык SQL.
17. Классификация и характеристика СУБД. Понятие архитектуры “клиент-сервер”.
18. Основы информационной безопасности СУБД.
19. Полнотекстовые БД и средства формирования запросов к ним. Технологии автоматического индексирования текстов документов.
20. Правовые и финансовые системы баз данных для туристских организаций.
21. Сетевое использование вычислительной техники. Программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. Уровни модели OSI.
22. Классификация компьютерных сетей. Одноранговые компьютерные сети. Сети на основе сервера. Технология клиент-сервер в компьютерных сетях.
23. Топология сети. Структура, принцип обмена данными, основные характеристики сетевых топологий “шина”, “звезда”, “кольцо”. Среды передачи данных в компьютерных сетях.
24. Стек протоколов TCP/IP. Адресация в Интернет. Понятие и структура IP-адреса. Система доменных имен DNS.
25. Сервисы Интернет.
26. Система WorldWideWeb.
27. Поиск информации в Интернет.
28. Основные положения информационной безопасности. Технологии антивирусной защиты.
29. Безопасность электронной почты и Интернет.
30. Криптография. Понятие электронно-цифровой подписи (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭЦП.
31. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП) сферы туризма.
32. Анализ рынка прикладных программ автоматизации туристского офиса. Характеристика и функциональные возможности программных комплексов автоматизации работы турфирм.
33. Системы автоматизации розничной продажи туристских услуг.
34. Системы автоматизации туроператорской деятельности.
35. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в туризме.
36. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота турфирмы.
37. Классификация систем бронирования и резервирования.
38. Характеристика и функциональные возможности отечественных и зарубежных систем бронирования и резервирования.
39. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования.
40. Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации туристского продукта.

41. Реклама туристского продукта и услуг в Интернет.
42. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг в Интернет.
43. Перспективные направления использования Интернет в СКС и Т. Мультимедийные справочники и каталоги в туристском бизнесе.
44. Понятие автоматизированной системы управления гостиницей. Обзор рынка программного обеспечения управления гостиницей.
45. Электронные системы продаж в управлении гостиничным бизнесом.
46. Понятие автоматизированной системы управления рестораном. Техническое и программное обеспечение ресторанного бизнеса.
47. Российские и зарубежные продукты для ресторанного бизнеса.
48. Программное обеспечение автоматизации казино, боулинга, бильярда.
49. Понятие, история развития и структура рынка информационных продуктов и услуг. Понятие электронной коммерции.
50. Интернет-технологии электронной коммерции.
51. Системы электронных платежей, цифровые деньги.

Наименование оценочного средства	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)
Тест	Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности и туризме	ОПК-2, ОПК-5
Тест	Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в социально-культурном сервисе и туризме	ОПК-2, ОПК-5
Тест	Техническое и программное обеспечение туристского офиса.	ОПК-2, ОПК-5
Тест	Базы данных, системы управления базами данных. Информационно-поисковые системы для туристских организаций.	ОПК-2, ОПК-5
Тест	Локальные вычислительные сети и системы связи в туризме.	ОПК-2, ОПК-5
Тест	Основы глобальных компьютерных сете.	ОПК-2, ОПК-5
Тест	Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы туризма	ОПК-2, ОПК-5
Тест	Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме	ОПК-2, ОПК-5
Тест	Использование Интернет и средств мультимедиа в практике туристского бизнеса.	ОПК-2, ОПК-5
Итоговая контрольная работа	Все темы	ОПК-2, ОПК-5
Зачет	Все темы	ОПК-2, ОПК-5

10.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1.Основная литература

1. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2021. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182

10.2.Дополнительная литература

1. Разработка высоконадежных интегрированных информационных систем управления предприятием : монография / Д.В. Капулин, Р.Ю. Царев, О.В. Дрозд, А.С. Черниговский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 184 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3227-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435820
2. Гриценко, Ю.Б. Системы реального времени : учебное пособие / Ю.Б. Гриценко ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ). - Томск : ТУСУР, 2021. - 253 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481015

10.3. Ежегодно обновляемое программное обеспечение дисциплины

1. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
2. **MicrosoftWindows 10** (Лицензионный сертификат.Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
3. **MicrosoftOffice** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
4. **1С Предприятие 8** через Интернет для учебных заведений, облачная версия – https://edu.1cfresh.com/ (открытая лицензия)
5. Программа для ЭВМ **"САМО-турагент"** , САМО-турагент для учебных заведений, срок действия – неограничен (свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2010614570" от «09» июля 2010 года).
6. Программа для ЭВМ **«Контур Отель»,** тарифный план «Система управления отелем» (Лицензионный договор №80718439119 с АО «Производственная фирма «СКБ Контур»)

10.4.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
2. www.techlibrary.ru – техническая библиотека.
3. http://window.edu.ru – электронная библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. http://www.twirpx.com – Все для студента

5. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
6. Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан - mdmst.tatarstan.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры Российской Федерации - http://www.russiatourism.ru/
7. Современный туризм - http://www.npark.ru/informacionnye-texnologii-v-turizme.html Туристическая библиотека - http://tourlib.net/
8. Турпром: портал с туристическим лицом - http://www.tourprom.ru/

Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

11. Методические указания для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к

родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;