РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
Казанский филиал

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.
«…» _____ 2021 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине **«Французский язык в туризме и гостеприимстве»**

Направление подготовки 38.03.02 **«Менеджмент»**
(шифр)(наименование)

Профиль подготовки **«Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий»**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Кафедра-разработчик рабочей программы: **менеджмента, гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы
Лекции				
Практические занятия	144		108	
Семинарские занятия	-		-	
Лабораторные занятия	-		-	
ГК	4		4	
ПАконт	4		4	
Самостоятельная работа	100		136	
Форма аттестации	Экзамен, зачет - 36		Экзамен, зачет - 36	
Всего	288	8	288	8

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ МОН РФ №970 от 12 августа 2020 г.)

Разработчик программы: Фазлиахметова Л.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол от 31 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой _____ Хуснутдинов Р.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

1.Цели освоения дисциплины

Целью курса «Французский язык» является практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения французского языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Задачи дисциплины: привить навыки нормативного произношения, необходимые для профессиональной деятельности на французском языке; отработать лексико-грамматический минимум профессиональных терминов, базовых языковых структур, фреймов речевого этикета для использования в профессиональной сфере; сформировать навыки анализа и написания деловой корреспонденции и рекламной продукции на французском языке; совершенствовать навыки иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения; развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов по специальности на французском языке; научить решать коммуникативные задачи с использованием технических средств и информационных технологий.

2.Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции обучающегося и их индикаторы, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименованиекомпетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.2 Способен выполнять перевод текстов с иностранного (- ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) УК-4.3 Способен	**Знать:** - основы грамматики и лексикологии; - основы коммуникации и речевого общения; - принципы составления и написания деловых писем, особенности стилистики официальных и неофициальных писем; **Уметь:** - осуществлять поиск необходимой для перевода и разговора информации; - выполнять перевод текстов с иностранного на государственный язык; - логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. **Владеть:** - навыками межличностного общения

	осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	на базовом уровне в устной и письменной речи на государственном и иностранном языках;
ПК-1 Способен управлять текущей деятельностью департаментов и сотрудников служб, отделов гостиничных комплексов	ПК 1.1Способен управлять ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПК 1.2.Способен оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекс	**Знать:** основы грамматики и лексикологии, основы коммуникации и речевого общения **Уметь:** решать задачи межличностного общения в устной и письменной форме **Владеть** навыками межличностного общения на базовом уровне в устной и письменной речи на русском и иностранном языках
ПК-6 Способен разрабатывать новые туристические проекты, выявлять приоритетные направления развития туристской деятельности, составлять нормативно-техническую документацию	ПК - 6.1 Способен выявлять приоритетные направления развития туристской деятельности. ПК - 6.2 Способен разрабатывать новые туристические проекты и нормативно-техническую документацию.	**Знать** основы проектной предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства, **Уметь** использовать нормативно-техническую документацию и иную информацию при разработке новых туристических проектов, выявлении приоритетных направлений развития туризма и гостеприимства **Владеть** современными методами сбора, обработки, анализа, нормативно-технического обеспечения, интерпретации и прогнозирования, навыками применения их для решения практических задач в сфере туризма и гостеприимства

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Французский язык» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений, однако она уточняет и детализирует исходные знания, необходимые студентам при изучении последующих дисциплин.

4. Структура и содержание дисциплины

Очное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 288 часов, из них на контактную работу обучающихся выделено 152 часов, на самостоятельную работу - 100 часов.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Контактные занятия с обучающимися (час.)		СРС
		лекции	практические занятия	
1.	Здравствуй, Франция!		9	6
2.	Давайте познакомимся!		9	6
3.	Мой друг.		9	6
4.	Моя семья.		9	6
5.	Я – студент.		9	6
6.	Природа. Погода. Времена года.		9	6
7.	Внешность. Черты характера.		9	6
8.	Моя квартира. Моя комната.		9	6
9.	Свободное время.		9	6
10.	Профессии.		9	6
11.	Кухня России.		9	6
12.	Кухня Франции.		9	7
13.	Мой любимый рецепт.		9	7
14.	Рабочий день.		9	6
15.	Выходной день.		9	6
16.	Разнообразие ресторанов во Франции.		9	6
	Экзамен, зачет 36 часов			
			144	100

Заочное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, всего 288 часов

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Контактные занятия с обучающимися (час.)		СРС
		лекции	практические занятия	
1.	Здравствуй, Франция!		7	8
2.	Давайте познакомимся!		7	8
3.	Мой друг.		7	9
4.	Моя семья.		7	8
5.	Я – студент.		7	8
6.	Природа. Погода. Времена года.		6	8
7.	Внешность. Черты характера.		6	9
8.	Моя квартира. Моя комната.		6	8
9.	Свободное время.		7	8
10.	Профессии.		6	8
11.	Кухня России.		7	9
12.	Кухня Франции.		7	10
13.	Мой любимый рецепт.		7	10
14.	Рабочий день.		7	10
15.	Выходной день.		7	10
16.	Разнообразие ресторанов во Франции.		8	10
	Экзамен, зачет 36 часов		6	
			108	136

5.Содержание разделов и тем дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1. **Лексическая тема**: «Здравствуй, Франция!»	**Вводно-фонетический курс.** Алфавит. Фонетический строй французского языка. Понятие о звуках, фонемах, транскрипция. Связывание звуков в речевом потоке. Сцепление. Голосовое связывание. Связывание. **Грамматика.** Французское повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Общий вопрос.
2. **Лексическая тема**: «Давайте познакомимся!»	**Вводно-фонетический курс.** Звуки [a]; [ɛ]; [l]; [r]; [f], [v]; [k], [g]; [t], [d]; [s], [z]; [ʃ],[p], [b]; [m], [n]. Характеристика французских согласных. **Грамматика.** Артикль. Определенный и неопределенный артикли. Настоящее время глаголов avoir и être. Обороты c'est и ce sont. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. **Лексическая тема.** Будем знакомы!
3. **Лексическая тема**: «Мой друг»	**Вводно-фонетический курс.** Звук [e]. Характеристика французских гласных. Гласные переднего и заднего ряда. Звуки [i]; [j], [ij]. Характеристика французских полугласных звуков. Артикуляция сочетаний полугласных звуков и гласных. **Грамматика.** Повествовательное предложение. Множественное число имен существительных. Глагол. Типы спряжения. Настоящее время (présent) глаголов I группы. Отрицательная и вопросительная формы глагола. **Лексическая тема.** Будем знакомы! Род деятельности. Профессии.
4. **Лексическая тема**: «Моя семья»	**Вводно-фонетический курс.** Звуки [œ], [ə]. Речевой поток. Ударение. Ударение в речевом потоке. Звук [ø]. Слогоделение. Правила фонетического слогоделения. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Правила чтения. **Грамматика.** Предлоги à и de. Полное отрицание. Случаи неупотребления артикля. Повелительное наклонение. **Лексическая тема.** Состав семьи. Имена членов семьи. Род деятельности членов семьи. Безличный оборот il est. Имя прилагательное. Образование женского рода и множественного числа прилагательных. Место прилагательных в предложении. Количественные числительные.
5. **Лексическая тема**: «Я – студент»	**Вводно-фонетический курс**. Звук [y]. Правила чтения. **Грамматика.** Настоящее время (présent) глаголов II группы. Настоящее время (présent) глаголов III группы. Вопросительное предложение. Вопрос к прямому неодушевленному дополнению. Слитный артикль. Случаи неупотребления артикля. **Лексическая тема.** Я - студент. Учеба в вузе. Рабочий день. Учебные дисциплины. Расписание занятий.

6. **Лексическая тема**: «Природа. Погода. Времена года»	**Вводно-фонетический курс.** Звук [o]. Долгота французских согласных. Правила чтения. **Грамматика.** Безличные глаголы. Приглагольные местоимения-дополнения. Наречие. Место наречия в предложении. Предлог jusque. Инверсия в водном предложении. **Лексическая тема**. Природа: времена года, погода, климат. Времена года и их особенности. Погода и климат в месте постоянного проживания. Календарь. Дни недели. Месяцы.
7. **Лексическая тема**: «Внешность. Черты характера»	**Вводно-фонетический курс**. Носовые звуки. Правила чтения. **Грамматика.** Наречия en и y. Вопросительные наречия quand, comment. Местоимение cela. Неупотребление артикля после количественных наречий. Вопросительное наречие combien. **Лексическая тема.** Мой друг. Внешность человека. Моральный и физический портрет человека. Характеристика личности. Качества, важные для дружбы. Качества, важные для бизнеса. Описание внешности известного человека.
8. **Лексическая тема**: «Моя квартира. Моя комната»	**Вводно-фонетический курс**. Правила чтения. Полугласные. **Лексическая тема.** Квартира. Адрес, место расположения дома. Описание дома. Описание квартиры: расположение и назначение комнат, обстановка, мебель. Описание жилой комнаты. Уют в доме. Описание любимой комнаты.
9. **Лексическая тема**: «Свободное время»	**Вводно-фонетический курс**. Правила чтения. **Грамматика.** Вопросительные наречия. Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с вопросительного наречия où. Неопределенное прилагательное tout. **Лексическая тема.** Свободное время. Хобби. Увлечения. Свободное время в семье и с друзьями.
10. **Лексическая тема**: «Профессии»	**Вводно-фонетический курс**. Правила чтения. **Грамматика.** Неопределенно-личное местоимение on. Настоящее время (présent) глаголов III группы. Ближайшее (непосредственное) будущее (futur immédiat). Ближайшее (непосредственное) прошедшее (passé immédiat). **Лексическая тема.** Мир профессий. Профессия журналиста, учителя, туроператора. Профессии в индустрии гостеприимства. Туристские профессии. Проблемы выбора профессии. Обоснование выбора профессии.
11. **Лексическая тема**: «Кухня России»	**Грамматика.** Частичный артикль. **Лексическая тема.** Кухня России. Продукты питания. Овощи. Фрукты. Традиционная русская кухня.
12. **Лексическая тема**: «Кухня Франции»	**Грамматика.** Артикль. Неупотребление артикля. **Лексическая тема.** Кухня Франции. Продукты питания. Овощи. Фрукты.
13. **Лексическая тема**:	**Грамматика**. Числительные. Количественные наречия. **Лексическая тема.** Французские рестораны и кафе. Ресторан. Ресторанное обслуживание. Типы

«Разнообразие ресторанов во Франции»	ресторанов. Еда в ресторане. История французского кафе.
14. **Лексическая тема**: «Мой любимый рецепт»	**Грамматика.** Passé composé. Причастия глаголов 1, 2, 3 группы. **Лексическая тема.** Традиционная французская кухня. Рецепты. Посуда.
15. **Лексическая тема**: «Рабочий день»	**Грамматика.** Приглагольные местоимения. Ударные местоимения. **Лексическая тема.** Мой рабочий день. Привычки и традиции. Занятия в институте. Расписание занятий. Экзамены. Студенческие годы – лучшие годы.
16. **Лексическая тема**: «Выходной день.Увлечение и досуг студента»	**Грамматика.** Местоименные глаголы в passé compose. **Лексическая тема.** Мой выходной день. Отдых. Привычки и традиции. Отдых за городом.
17. Лексическая тема: Приятного путешествия во Франции	**Лексика:** Виды транспорта. Виды путешествий. Места отдыха французов. Природа. Ландшафт. Расписание поездов, автобусов, самолетов. **Грамматика**: Прошедшее незаконченное время (Imparfait). Употребление прошедшего законченного и незаконченного времени.
18. Лексическая тема: Какие они французы. Личность и поведение.	**Лексика:** Поведенческие термины. Отношения между мужчиной и женщиной. Выражение критики, недовольства, колебания, сомнения, одобрения, восхищения, сочуствия. Типы характеров. Поздравления. **Грамматика:** Союзы следствия, причины. Образование существительных от глаголов и прилагательных.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы обучающихся в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности обучающихся в аудитории и вне ее.

Основная задача организации самостоятельной работы (СР) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления обучающихся. Основным принципом организации СР должен стать перевод всех обучающихся на индивидуальную работу, с целью перехода от формального выполнения определенных заданий к развитию познавательной активности обучающихся с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель СР – научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СР принадлежит преподавателю, который должен работать не с обучающимся «вообще», а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя – увидеть и развить лучшие качества обучающегося как будущего специалиста.

При изучении каждой дисциплины организация СР должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. инновационная, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СР разнообразны:

– подготовка и написание сообщений, докладов и других письменных работ на заданные темы;

– выполнение домашних заданий разнообразного характера;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый собучающийся, так и часть обучающихся группы;

– подготовка проектов и презентаций;

– подготовка ролевых и деловых игр;

– подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение обучающихся к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом этапе разъяснять цель работы, контролировать ее понимание обучающимися, тем самым, формируя умение к самостоятельной постановке задач и выбору цели.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает также работу в сети интернет, работу с компьютерными программами. К одному из важных видов самостоятельной

работы обучающихся относится и посещение библиотеки и работа с дополнительными страноведческими источниками.

Каждый тематический блок завершается проведением деловых и ролевых игр, дискуссий, защитой проектов и т.д.

При проведении аудиторных занятий необходимо контролировать усвоение материала основной массой обучающихся. Различные виды СР позволяют сделать процесс обучения более интересным и повысить активность значительной части обучающихся. Результативность СР во многом определяется наличием активных методов ее контроля, среди которых выделяют:

- входной контроль знаний и умений обучающихся при изучении очередной дисциплины;
- текущий контроль, т.е. регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- промежуточная аттестация по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Наряду с традиционными формами контроля – коллоквиумами, зачетами, экзаменами следует использовать в учебном процессе автоматизированные обучающие и обучающее-контролирующие системы, которые позволяют обучающемуся самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Для успешного освоения иностранного языка студент должен регулярно и систематически заниматься.

7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

- рефераты

- тесты

-контрольные работы

-вопросы на экзамене и зачете

Использование рейтинговой системы оценки знаний.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов по иностранным языкам

ШКАЛА БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОГО КОНТРОЛЯ

Разделы оценивания (цель изучения и контроля)	A Отлично	B Очень хорошо	C Хорошо	D Удовлетворит.	E Неудовлетвор..	Штрафы	Поощрения
I. Разделы модуля при оценивании							
• **Монолог** (способность передать содержание обсуждаемых профессиональных проблем по тематике модуля)	5	4,5	4	3	Менее 3	• --2 балла за несвоевременное выполнение заданий (с отсрочкой более 1-2х недель • --5 баллов за предоставление заданий перед зачетом/ экзаменом)	• +5 баллов за задания высокого уровня сложности (**) • +3 балла за выполнение заданий повышенной трудности (*)
• **Диалог** (умение осуществлять ролевое проигрывание речевых ситуаций в рамках изучаемых ситуаций профессионального общения)	5	4,5	4	3	Менее 3		
3.Лексико-грамматический текст (языковая грамотность)	5	4,5	4	3	Менее 3		
4. **Дополнительная текстовая информация** (освоение расширенн							• +5 баллов за предоставление дополнительной текстовой

ого спектра профессиональной информации) Типы информации: • Печатный текст. • Печатный текст + видео ряд • Видео фрагмент • PowerPoint, text file presentation, projects							информации (тип информации №2-4) на электронном носителе • + 3 балла за тип инфо №1. • +1 балл за подбор видео ряда.
5. **Посещение занятий и систематическое выполнение письменных заданий.**	5	4,5	4	3	Менее 3	• -1 балл за несвоевременное выполнение письменных заданий (с отсрочкой более 1-2х недель) • --5 баллов за предоставление письменных заданий для контроля и оценивания перед зачетом/ экзаменом	

II. Научно-исследовательская работа студентов.							
Студенческая научно-практическая конференция «Изучая языки – познаем мир профессии».	20 (подготовка и Power Point презентация)	15 (подготовка и выступление с докладом)	10 (групповая работа над докладом или презентацией)	5 (подготовка доклада в письменной форме)			
III. Внеаудиторная работа на французском языке							
Мероприятия кафедры: День языка; конференции и т.д. Формы работы: конкурс эссе, худ. самодеятельности, газет, переводов и т.д.	20 (активное индивидуальное участие	15 (активное участие в групповой работе)	10 Помощь в организации	5 Участие.			
IV. Промежуточная и итоговая аттестация							
1**. Зачет**						-- 10 баллов за неявку по расписанию без уважительной причины. -- 5 баллов за сдачу в доп.сессию	
2**. Экзамен.**						-- 20 баллов за неявку по расписан	

						ию без уважительной причины. -- 10 баллов за сдачу в доп.сессию	

Международная система оценок в сопоставлении с рейтинговой оценкой

A	**«Отлично»**	**90-100 баллов**
B	**«Очень хорошо»**	**80-89 баллов**
C	**«Хорошо»**	**70-79 баллов**
D	**«Удовлетворительно»**	**60-69 баллов**

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.Основная литература

1. Попова, И.Н. и др. Французский язык: учебник для 1 курса институтов и факультетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук.- 21-е изд, исп.- М.: ООО Издательство «Нестор Академик»,2009.- 576с.
2. Французский язык: базовый курс : учебник / И.В. Харитонова, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, Н.Т. Яценко. - М.: МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. - 405 с. - ISBN 978-5-7042-2486-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240471 (29.09.2016).
3. Рябова, М.В. Французский язык для начинающих : учебное пособие / М.В. Рябова. - М. : Российская академия правосудия, 2012. - 183 с. - ISBN 978-5-93916-345-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140799 (29.09.2016).

8.2.Дополнительная литература

1. Суворовв И.Е. Начальный курс французского языка, учеб.Пособие.-РМАТ-Химки, 2008-185

2. Гринева Е.В. Французско-русский словарь, около 60 000 слов и словосочетаний. М.:Цитадель-трейд:Вече,2006-576с

8.3. Ежегодно обновляемое программное обеспечение дисциплины

1. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
2. **Microsoft Windows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
3. **Microsoft Office** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
4. **Microsoft Project** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

8.4.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
2. www.techlibrary.ru – техническая библиотека.
3. http://window.edu.ru – электронная библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. http://www.twirpx.com – Все для студента
5. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
6. www.ambafrance.ru
7. www.apprendre.tv
8. www.cavilam.fr
9. www.ciep.fr
10. www.circasa.narod.ru
11. www.francophonie.fr
12. www.french.language.ru
13. www.francetour.ru
14. www.infrance.ru
15. www.pratique.fr.
16. www.privetparis.com
17. www.russie.net/france-ru
18. www.service-public.gouv.fr
19. www.sortir.lemonde.fr
20. www.viafrance.com

Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

9. Методические указания для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

При реализации дисциплины используются следующие методы воспитательной работы:

- беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение;
- организация деятельности и формирование опыта поведения: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение;
- одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование

При реализации дисциплины учитываются следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. MS Excel,
2. TensorFlow (Google)
3. Microsoft Cognitive Toolkit (CNTK)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Лекционные занятия:

1. Комплект электронных презентаций/слайдов,
2. Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия:

Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Аудитории для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – каб. №7, 8, имеющие учебные места с компьютерами с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.