РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
Казанский филиал

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.
«____» _____2021 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

по дисциплинеБ1.УОО.02 **«Менеджмент транспортных услуг»**

Направление подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**»
(шифр) (наименование)
Профиль подготовки «**Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий»**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**
Кафедра-разработчик рабочей программы:**Менеджмента, туризма и гостеприимства**
Курс 4 семестр 7

	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы
Лекции	16		10	
Практические занятия	30		10	
Семинарские занятия				
Лабораторные занятия				
ГК	2		2	
ПАконт	2		2	
Самостоятельная работа	60		86	
Форма аттестации	Экзамен-34		Экзамен-34	
Всего	144	4	144	4

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ МОН РФ №970 от 12 августа 2020 г.

Разработчик программы: _____ Надеждина М.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол от 31 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой _____Хуснутдинов Р.А.

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент транспортных услуг» *является* формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для квалифицированной и эффективной организации транспортного обслуживания при создании и продвижении турпродукта.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5 - Способен организовать экскурсионную деятельность и оказание экскурсионных услуг.	ПК-5.1 Способен определять концепцию и стратегию развития экскурсионной организации ПК-5.2. Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	**Знать**: Основы организации экскурсионной деятельности. **Уметь**: Аргументировано подходить к организации экскурсионной деятельности. Диагностироватьоказание экскурсионных услуг. **Владеть**: методами организации экскурсионной деятельности. методами проведения аудита оказание экскурсионных услуг.
ПК-6 - Способен разрабатывать новые туристические проекты, выявлять приоритетные направления развития туристской деятельности, составлять нормативно-техническую документацию.	ПК-6.1 Способен выявлять приоритетные направления развития туристской деятельности ПК-6.2. Способен разрабатывать новые туристические проекты и нормативно-техническую документацию	**Знать**: возможности выявления приоритетных направлений развития туристской деятельности. составления нормативно-технической документации. **Уметь**: составлять нормативно-техническую документацию. использовать современные методы организациитуристических проектов. **Владеть**: авыками выявления приоритетных направлений развития туристской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент транспортных услуг» занимает важное место в общей системе подготовки выпускника. Обучение дисциплине «Менеджмент транспортных услуг» опирается на знание теории менеджмента. В свою очередь дисциплина

«Менеджмент транспортных услуг» обеспечивает необходимую подготовку студентов для курсового и дипломного проектирования и изучения дисциплин: «Деятельность туристических агентств». Тем самым изучение «Менеджмента транспортных услуг» обеспечивает в комплексе с изучением указанных дисциплин формирование функциональных моделей профессиональной деятельности, приближая эти модели к реальной действительности и насущным практическим потребностям.

4. Структура и содержание дисциплины

Очное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы , 144 часов, из них на контактную работу с обучающимися выделено 50 часов, часов на самостоятельную работу.60

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
		Лекция	Практи-ческое занятие	Группо вые консул ьтации	СРС	
1	**Введение в предмет**	4	15		2	*тест*
2	**Транспорт и его роль в экономике страны и в турбизнесе** (ПК-5, ПК-6)	4	15		10	*тест*
3	**Менеджмент и маркетинг на транспорте (общие основы).** (ПК-5, ПК-6)	2	5		10	*тест*
4	**Автобусный и автомобильный туризм** (ПК-5, ПК-6)	3	5		10	*тест*
5	**Железнодорожные путешествия** (ПК-5, ПК-6)	3	5		10	
6	**Воздушные перевозки** (ПК-5, ПК-6)	4	5		10	*тест*
7	**Особенности и организация речных и морских перевозок и круизов** (ПК-5, ПК-6)	4	6		8	*тест*

Очно-заочное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы , 144 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
		Лекция	Практи-ческое занятие	Группо вые консул ьтации	СРС	
1	**Введение в предмет**	2	5		2	*тест*
2	**Транспорт и его роль в экономике страны и в турбизнесе**	2	5		14	*тест*

	(ПК-5, ПК-6)					
3	**Менеджмент и маркетинг на транспорте (общие основы).** (ПК-5, ПК-6)	2	5		14	*тест*
4	**Автобусный и автомобильный туризм** (ПК-5, ПК-6)	3	5		14	*тест*
5	**Железнодорожные путешествия** (ПК-5, ПК-6)	3	5		14	
6	**Воздушные перевозки** (ПК-5, ПК-6)	3	5		14	*тест*
7	**Особенности и организация речных и морских перевозок и круизов** (ПК-5, ПК-6)	3	6		14	*тест*

5. Содержание лекционных занятий по темам

Тема 1. Введение в предмет

Понятие о туризме. Классификация, виды и формы туризма. Система туристских понятий и определений туристские маршруты и их типы. Турист: понятие, цели, типы. Туроператорская и турагентская деятельность. История развития транспорта. Развитие транспортных услуг в различных странах.

Тема 2. Транспорт и его роль в экономике страны и в турбизнесе

Роль транспорта в экономике страны. Использование транспортных средств при туристских путешествиях. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств. Роль и виды транспортных услуг в составе турпродукта. Турмаршрут. Часовые пояса. Виды и средства перевозок в туризме и их характеристики. Влияние развития средств и систем перевоз на развитие общества. Совершенствование конструкций средств и систем перевозок.

Тема 3. Менеджмент и маркетинг на транспорте (общие основы).

Структурно-функциональная характеристика транспорта Общие основы управления на транспорте. Уровни и функции управления транспортным производством. Маркетинг на транспорте: основные функции и направления. Пассажирские перевозки. Туристские перевозки.

Тема 4. Автобусный и автомобильный туризм

Правовое регулирование автомобильных перевозок. Автомобильные перевозки в туристских путешествиях. Организация туристских путешествий на внутренних маршрутах. Специфика организации туристских путешествий на международных маршрутах. Рынок международных автобусных перевозок в России и странах Западной Европы. Автобусный туризм. Виды и назначение автобусов.. Договор туроператора и атп. оформление заявки на выделение автобусов. Документационное обеспечение автобусных маршрутов и туров. Паспорт автобусного туристского маршрута. Работа руководителя туристской группы и водителя автобуса на туристско-экскурсионном маршруте. Права и ответственность пассажира и перевозчика. Организация обслуживания туристов и экскурсантов в автобусе. Правила пользования автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах. Примерные правила туристско-экскурсионного обслуживания на автобусных маршрутах и турах. Примерное положение о руководителе группы автобусного маршрута. Автомобильный туризм. Процедура аренды автомобилей. Обеспечение безопасности на автомобильных и автобусных турах. Особенности автобусных туров. Подготовка и оформление документов. Разработка памяток, информационных листов.

Тема 5. Железнодорожные путешествия

Железнодорожный транспорт и его использование в туристском бизнесе. Правовые аспекты перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. Организация железнодорожных перевозок в Европе и странах мира. Организация железнодорожных перевозок в Российской Федерации. Структура транспортного обеспечения. Специальные туристско-экскурсионные поезда. Российский и зарубежный опыт использования туристско-экскурсионных поездов. Технология разработки туристско-экскурсионного маршрута с использованием специальных туристских поездов. Групповые железнодорожные туры: правила перевозок. Управление пассажирскими перевозками. Перевозки пассажиров в международном железнодорожном сообщении. Оформление проездных документов. Тарифы, льготы и сборы на железнодорожном транспорте. Правила перевозки пассажиров и багажа ответственность за перевозку. Руководитель туристской группы и работа обслуживающего персонала на железнодорожном маршруте. Основные требования техники безопасности. Подготовка и оформление документов. Разработка памяток, информационных листов. Виды туров предлагаемые на туррынке.

Тема 6. Воздушные перевозки

Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщениях. Правовые аспекты организации международных полетов. Правовое обеспечение внутренних авиаперевозок. Место и роль воздушного транспорта в туристских перевозках, роль международных организаций в регулировании и совершенствовании воздушных перевозок. Формы взаимодействия туристских фирм и авиакомпаний. Договор воздушной перевозки пассажира. Структура транспортного обеспечения: аэродромы и аэропорты. Особенности воздушной перевозки пассажиров. Транзитные и чартерные авиаперевозки. Понятие чартера. Договор чартера. Технология обслуживания туристов на международных авиалиниях. Услуги воздушной перевозки. Бортовые услуги. Аэропортовые формальности и услуги наземных служб. Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Бизнес-авиация.. Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте. Правила перевозки туристского багажа. Особенности реализации услуг авиаперевозчиков авиационные билеты. Тарифная и ценовая политика. Скидки и льготы. Дисконтные программы. Страхование воздушных перевозок. Разработка памяток, информационных листов. Виды туров предлагаемые на туррынке.

Тема 7.Особенности и организация речных и морских перевозок и круизов

Особенности туров. Подготовка и оформление документов. Разработка памяток, информационных листов. Виды туров предлагаемые на туррынке.

Правовые вопросы регулирования перевозок туристов морским транспортом. Достоинства, недостатки и мотивация водных путешествий туристов. Круизный бизнес на мировом туристском рынке. Российский рынок морских круизов и путешествий. Аналитический обзор. Пассажирские линии и круизы: виды и назначение. Заключение фрахт-контракта. Услуги на круизе. Цена и качество услуг на морском круизе. Ведущие круизные компании мира и основные направления их деятельности. Морские паромы и паромные компании. Особенности туров. Подготовка и оформление документов. Разработка памяток, информационных листов. Виды туров предлагаемые на туррынке.

6. Содержание практических занятий

Тема 1. ОБЩИЕ ОСНОВЫ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наглядное пособие: Договора с различными туроператорами, путевка, ваучер

1. Понятие о туризме
2. Классификация, виды и формы туризма
3. Система туристских понятий и определений туристские маршруты и их типы
4. Турист: понятие, цели, типы
5. Туроператорская и турагентская деятельность
6. Договор о туристском обслуживании Путевка. Ваучер

Тема 2.ТРАНСПОРТ И ЕГО РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ СТРАНЫ И В ТУРИСТСКОМ БИЗНЕСЕ

1. Роль транспорта в экономике страны. Особенности транспортного производства
2 Технико-экономические особенности основных видов пассажирского транспорта
3 Использование транспортных средств при туристских путешествиях
4 Классификация транспортных путешествий и транспортных средств

Тема 3.. МЕНЕДЖМЕНТ НА ТРАНСПОРТЕ.

1.Структурно-функциональная характеристика транспорта
2.Общие основы управления на транспорте
3.Уровни и функции управления транспортным производством
4. Основные принципы управления транспортом

Тема 3.. МАРКЕТИНГ НА ТРАНСПОРТЕ.

1.Организация управления транспортной системой Российской Федерации
2.Маркетинг на транспорте: основные функции и направления
3.Пассажирские перевозки Показатели качества транспортного обслуживания
4.Пассажирские тарифы и ценовая политика на транспорте
Деловая игра-пресс конференция "Если б я был министром...."

Тема 4. ГЛОБАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ БРОНИРОВАНИЯ И РЕЗЕРВИРОВАНИЯ

1 Крупнейшие системы компьютерного бронирования и их влияние на развитие туризма
2 Компьютерные системы резервирования билетов и их функции
3 Технология работы и преимущества современных систем бронирования и резервирования
4 Характеристика основных систем компьютерного бронирования и резервирования
Работа в on-line в личном кабинете турфирмы, бронирование тура и т.д.

Тема 4. СПЕЦИФИКА АВТОМОБИЛЬНЫХ ПУТЕШЕСТВИЙ

1. Правовое регулирование автомобильных перевозок
2. Рынок международных автобусных перевозок в России и странах Западной Европы
3. Автомобильные перевозки в туристских путешествиях
4. Организация туристских путешествий на внутренних маршрутах
5. Специфика организации туристских путешествий на международных маршрутах

Работа с каталогами туроператоров.

Тема 4. РАЗРАБОТКА АВТОБУСНЫХ ТУРОВ

1. Автобусный туризм
2. Виды и назначение автобусов
3. Договор туроператора и оформление заявки на выделение автобусов
4. Документационное обеспечение автобусных маршрутов и туров
5. Паспорт автобусного туристского маршрута
6. Работа руководителя туристской группы и водителя автобуса на туристско-экскурсионном маршруте

Тема 4.ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ТУРИСТОВ НА АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ

1. Права и ответственность пассажира и перевозчика
2. Организация обслуживания туристов и экскурсантов в автобусе Правила пользования автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах
3. Примерные правила туристско-экскурсионного обслуживания на автобусных маршрутах и турах
4. Примерное положение о руководителе группы автобусного маршрута
5. Автомобильный туризм Процедура аренды автомобилей

6. Обеспечение безопасности на автомобильных и автобусных турах

Автобусная экскурсия по городу и в Раифу
Кейс-study по одному из маршрутов автобусного тура по Европе

Тема 5.. ОРГАНИЗАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЕШЕСТВИЙ
1. Железнодорожный транспорт и его использование в туристском бизнесе
2. Правовые аспекты перевозок пассажиров железнодорожным транспортом
3. Организация железнодорожных перевозок в Европе и странах мира
4. Организация железнодорожных перевозок в Российской Федерации
5. Структура транспортного обеспечения

Тема 5.РАЗРАБОТКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ТУРОВ
1.Специальные туристско-экскурсионные поезда
2.Российский и зарубежный опыт использования туристско-экскурсионных поездов
3.Малые железные дороги
4.Технология разработки туристско-экскурсионного маршрута с использованием специальных туристских поездов
5.Групповые железнодорожные туры: правила перевозок
6.Управление пассажирскими перевозками. Перевозки пассажиров в международном железнодорожном сообщении

Тема 5. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ТУРОВ
1.Оформление проездных документов
2. Тарифы, льготы и сборы на железнодорожном транспорте
3. Правила перевозки пассажиров и багажа ответственность за перевозку
4. Руководитель туристской группы и работа обслуживающего персонала на железнодорожном маршруте Основные требования техники безопасности

Тема 6. Семинар ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК ТУРИСТОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ
1 Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщениях
2 Правовые аспекты организации международных полетов
3 Правовое обеспечение внутренних авиаперевозок
4 Место и роль воздушного транспорта в туристских перевозках, роль международных организаций в регулировании и совершенствовании воздушных перевозок
5 Формы взаимодействия туристских фирм и авиакомпаний
6 Договор воздушной перевозки пассажира
7 Структура транспортного обеспечения: аэродромы и аэропорты

Тема 6. ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ
1. Особенности воздушной перевозки пассажиров
2. Транзитные и чартерные авиаперевозки
3. Договор чартера
4. Технология обслуживания туристов на международных авиалиниях
5. Услуги воздушной перевозки Бортовые услуги
6. Аэропортовые формальности и услуги наземных служб
7. Обслуживание отдельных категорий пассажиров Бизнес-авиация

Тема 6. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ.ВОПРОСЫ МЕНЕДЖМЕНТА.
1. Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте

2. Правила перевозки туристского багажа
3. Особенности реализации услуг авиаперевозчиков, авиационные билеты
4. Тарифная и ценовая политика Скидки и льготы
5. Дисконтные программы
6. Страхование воздушных перевозок
7. Безопасность полетов

Посещение Ворк- шопа с последующим обсуждением.

Тема 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЧНЫХ КРУИЗОВ И ПУТЕШЕСТВИЙ

1 Правовые вопросы регулирования перевозок туристов внутренним водным транспортом
2 Классификация и мировой рынок речных круизов и путешествий
3 Мотивация и цели речных круизов и путешествий
4 Внутренний водный транспорт и водные системы России
5 Круизный бизнес в России: современные реалии

Тема 7. МЕНЕДЖМЕНТ РЕЧНЫХ КРУИЗОВ

1. Особенности организации и география российских речных круизов и путешествий
2. Организация обслуживания туристов на речном круизе
3. Особенности договорных отношений между пароходствами и туристскими организациями. Договорная документация теплоходного круиза
4. Экскурсионные и прогулочные рейсы на речных судах. Яхтинг и другие виды водного отдыха

Посещение турфирмы

Тема 7. МЕНЕДЖМЕНТ РЕЧНЫХ КРУИЗОВ

1. Особенности организации и география российских речных круизов и путешествий
2. Организация обслуживания туристов на речном круизе
3. Особенности договорных отношений между пароходствами и туристскими организациями. Договорная документация теплоходного круиза
4. Экскурсионные и прогулочные рейсы на речных судах. Яхтинг и другие виды водного отдыха

Посещение турфирмы

Тема 7. МЕНЕДЖМЕНТ МОРСКИХ КРУИЗОВ

1. Пассажирские линии и круизы: виды и назначение. Заключение фрахт-контракта
2.Услуги на круизе Цена и качество услуг на морском круизе
3. Ведущие круизные компании мира и основные направления их деятельности
4.Морские паромы и паромные компании

Работа на сайтах ведущих туроператоров по круизным направлениям.

8. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

1. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Н.В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273- То же [Электронный ресурс]. -URL :http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975

Самостоятельная работа бакалавра

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СРС*	Форма контроля	Литература (номера источников)
Тема 1. ОБЩИЕ ОСНОВЫ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Подготовка к семинару	опрос	№ 1
Тема 2. ТРАНСПОРТ И ЕГО РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ СТРАНЫ И В ТУРИСТСКОМ БИЗНЕСЕ	Подготовка к кейсу	*Решение кейса*	№ 1
Тема 3.. МЕНЕДЖМЕНТ НА ТРАНСПОРТЕ. **Тема 3.**. МАРКЕТИНГ НА ТРАНСПОРТЕ.	Подготовка к ролевой игре	Диалог *Деловая игра-пресс конференция "Если б я был министром...."*	№ 1
Тема 4.. ГЛОБАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ БРОНИРОВАНИЯ И РЕЗЕРВИРОВАНИЯ **Тема 4.**. СПЕЦИФИКА АВТОМОБИЛЬНЫХ ПУТЕШЕСТВИЙ	Подготовка к работе в *on-line*	*Работа в on-line в личном кабинете турфирмы, бронирование тура и т.д.* *Работа с каталогами туроператоров.*	№ 1 № 1
Тема 4.. РАЗРАБОТКА АВТОБУСНЫХ ТУРОВ	Изучение договоров	Диалог, беседа	№ 1
Тема 4. ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ТУРИСТОВ НА АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ	*Автобусная экскурсия по городу и в Раифу* *Составление памяток туристу, инфо листов.* *Подготовка к работе по кейс-методу*	*Дискуссия по одному из маршрутов автобусного тура по Европе*	№ 1
Тема 5.. ОРГАНИЗАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЕШЕСТВИЙ	Подготовка выступлений	Диалог, беседа	№ 1
Тема 5. РАЗРАБОТКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ТУРОВ	Подготовка выступлений	Диалог, беседа	№ 1
Тема 5.. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ТУРОВ	Подготовка правил для руководителя группы на маршруте	Диалог, беседа	№ 1
Тема 6.. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК ТУРИСТОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ	Работа с договорами	Диалог, беседа	№ 1
Тема 6. ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ	Составление сравнительной таблицы по перевозке чартером и рейсовыми линиями	Диалог, беседа	№ 1
Тема 6. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ.ВОПРОСЫ МЕНЕДЖМЕНТА.	Составления свода правил по безопасности полетов	Диалог, беседа	№ 1
Тема 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЧНЫХ КРУИЗОВ И ПУТЕШЕСТВИЙ	Подготовка к семинару-дискуссии	сценарий	№ 1

Тема 7. МЕНЕДЖМЕНТ РЕЧНЫХ КРУИЗОВ	Посещение турфирмы	опрос	№ 1
Тема 7. МЕНЕДЖМЕНТ МОРСКИХ КРУИЗОВ	Подготовка к работе на сайтах ведущих туроператоров по круизным направлениям.	Работа на сайтах ведущих туроператоров по круизным направлениям.	№ 1

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или

оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Термин «самостоятельная работа» в настоящее время приобретает более широкое толкование и понимается как деятельность, направленная на усвоение, закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, получаемых как на занятиях под руководством преподавателей, так и в часы самостоятельной подготовки.

В течение лекции, чтобы воспринять, понять и усвоить преподносимый материал, вы не только слушаете и созерцаете, а должны провести известную самостоятельную работу: осмыслить сказанное преподавателем; записать своими словами, перенести рисунки, схемы в свой конспект; уяснить логику и основные идеи, проблемы и методы их разрешения.

На семинарах, групповых и практических занятиях доля вашей самостоятельной работы увеличивается. вам приходится самостоятельно готовиться к занятиям, а на занятиях самостоятельно решать задачи, ставить и решать определенные вопросы, выступать, оперировать понятиями и определениями, проводить анализ, формулировать решения.

На занятиях в форме деловых и ролевых игр вы работаете практически самостоятельно, играя определенную роль. На этих занятиях в полной мере проявляется не только усвоенный объем знаний, но и темперамент, и характер, и, самое главное, образ мышления, способность к самостоятельной деятельности.

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, вы самостоятельно работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

В ходе самостоятельной работы реализуются главные функции обучения – закрепление знаний и переработка их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим

развивается ваше творческое мышление, приобретаются навыки работы с научной литературой и навыки самостоятельного поиска знаний.

По форме самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.

Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля.

По цели это может быть проработка материала, выполнение учебно-исследовательских заданий и исследовательская работа.

Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

Учебно-исследовательская работа (УИР) предполагает выполнение проблемно-поисковых и творческих заданий, написание докладов, рефератов, выполнение курсовых и дипломных работ, педагогических проектов. Результаты различных типов исследовательской работы могут быть представлены Вами на научно-практических конференциях.

Конспект – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый «неразвивающий» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.

Практические или творческие задания для самостоятельной работы. Такие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Структура любого доклада может быть представлена следующим образом:

постановка проблемы;

систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты);

выводы и обобщение (резюме).

Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

Реферат (от латинского refero – «сообщаю») – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, желательно пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

При подготовке к написанию реферата прочитать необходимо всю книгу или другой источник, но при этом главы, разделы, параграфы, непосредственно касающиеся темы работы, требуют более тщательной проработки, а второстепенные главы – беглого ознакомления, чтобы не терять логику рассуждений и доказательств автора. Особенно внимательно следует делать выписки. Рекомендуется два практически оправдавших себя способа: в тетрадях или на отдельных листах (карточках).

Записи в тетрадях дают возможность последовательно излагать материал, но при таком способе его труднее систематизировать и распределять по плану работы. Записи на отдельных листах или карточках выгодно отличаются тем, что на каждой из них делается одна выписка по конкретному вопросу, и затем их можно легко разложить по конвертам (в соответствии с планом работы). Тетрадные листы в дальнейшем потребуется разрезать. Учитывая это, записи необходимо делать с одной стороны листа и не переносить часть текста на другую.

Для реферата (или курсовой работы) выписок будет немного, и может быть применен любой из названных способов. Однако с учетом того, что выполненная работа может впоследствии перерасти в выпускную, было бы целесообразнее делать выписки на отдельных карточках, при этом точно указывая фамилию и инициалы автора работы, ее полное название, издательство, год и место издания, страницу выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста выпускной работы правильно использовать изученный материал и существенно сэкономить время для оформления сносок и библиографии.

Своеобразным фактическим материалом являются цитаты.

Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала

указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.

Иногда вместо дословной цитаты лучше привести ее краткое изложение. Это позволяет облегчить восприятие пересказываемого отрывка, более выпукло представить те аспекты, которые нужны автору для дальнейших рассуждений.

После изучения источников следует тезисно представить содержание работы.

Тезисы — это сжатое изложение основных положений прочитанного (или предстоящего выступления), утверждения, выводы. Они особенно нужны, когда приходится кратко и всесторонне характеризовать сложное явление или проблему. В тезисах мало или вовсе нет доказательств, пояснений, иллюстраций.

Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом.

Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, важно показать различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (сложный план, т.е. с главами и подглавами).
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга). Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте в случаи необходимости, так и в качестве приложений.
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

СЕМИНАР, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.

На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы, вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:

- определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.),
- объем и порядок работы,
- предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,
- когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,
- какой материал подготовить для обоснования,
- какие дополнительные материалы можно будет привлечь,
- где их найти.

Как правило, вся работа выполняется за 1—2 вечера и оформляется в виде краткой записи в рабочей тетради.

Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.

Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с планом семинара, т. е. выделение смысловых опорных пунктов, аргументов, необходимых для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара. Целесообразно представление материала в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Можно указать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, конспект.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.

Четвертый, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.

Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не нужно заучивать материал.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.

На семинаре важно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Практические занятия, как и семинарские, ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, решают комплексы задач. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер, они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи.

Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

Практические занятия стимулируют мышление, сближают учебную деятельность с научным поиском и, безусловно, готовят к будущей практической деятельности.

- поиск дополнительного материала по изучаемому вопросу или углубленное изучение существа вопроса;
- поиск определений, понятий терминов, уяснение их существа;
- подбор доказательств и примеров, теоретических установок;
- изучение источника определенных проблем или практических задач;
- расширение и углубление знаний по определенной проблеме, вопросу.

Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять их двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением.

Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
- читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

9 Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (№темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в предмет	ПК-5	*опрос*
2	Транспорт и его роль в экономике страны и в турбизнесе	ПК-5, ПК-6	*тест*

3	Менеджмент и маркетинг на транспорте (общие основы).	ПК-5, ПК-6	*тест*
4	Автобусный и автомобильный туризм	ПК-5, ПК-6	*тест*
5	Железнодорожные путешествия	ПК-5, ПК-6	*тест*
6	Воздушные перевозки	ПК-5, ПК-6	*тест*
7	Особенности и организация речных и морских перевозок и круизов	ПК-5, ПК-6	*тест*
8	Промежуточная аттестация		*экзаменационные билеты*

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом.

10.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1.Основная литература

1. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Н.В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273- То же [Электронный ресурс]. - URL::http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975
2. Пеньшин, Н.В. Организация малого предпринимательства на автомобильном транспорте : учебно-практическое пособие / Н.В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. – 332 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277914
3. Хегай, Ю.А. Экономика автотранспортного предприятия : учебное пособие / Ю.А. Хегай. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229579

10.2.Дополнительная литература

1. Шалягина, О.Н. Организация обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте : учебное пособие : [12+] / О.Н. Шалягина. – Минск : РИПО, 2016. – 352 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463675 – Библиогр.: с. 328-329. – ISBN 978-985-503-608-2. – Текст : электронный.

2. Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А.М. Гаджинский. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. : ил. – Режим

доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229288 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03529-6. – Текст : электронный.

3. Дурович, А.П. Реклама в туризме: учеб. пос./ А. П. Дурович.-М.: Новое знание, 2005.-254 с.
4. Соловьев Б.А. Маркетинг, учеб.- М.: ИНФРА-М; 2008.-383 с.

10.3. Ежегоднообновляемое программное обеспечение дисциплины

1. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
2. **Microsoft Windows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
3. **Microsoft Office** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
4. **Microsoft Project** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

10.4.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
2. www.techlibrary.ru – техническая библиотека.
3. http://window.edu.ru – электронная библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. http://www.twirpx.com – Все для студента
5. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);

Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. г. Казань, ул. Космонавтов д.39), имеющая специализированную мебель: рабочее место преподавателя, учебные места для обучающихся, доску. Демонстрационное оборудование: комплект для видео презентации (компьютер +телевизор), выход в Интернет.

Аудитории для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – ауд. №7, 8, имеющие учебные места с компьютерами с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.

12. Методические указания для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- воспитание формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и

межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;

формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;