РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
Казанский филиал

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И
«____» _____2021 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине Б1.УОО.05 «**Менеджмент экскурсионной деятельности»**

Направление подготовки 38.03.02 **«Менеджмент»**

Профиль подготовки **«Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий»**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Кафедра-разработчик рабочей программы: **менеджмента, гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

Курс 3 семестр 5

	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы
Лекции	18		10	
Практические занятия	18		10	
Групповые консультации	2		2	
Самостоятельная работа	66		82	
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2		2	
Форма аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой -2		Зачет - 2	
Всего	108	3	108	3

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ МОН РФ №970 от 12 августа 2020 г.

Разработчик программы: _____ А.Р.Биряльцева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол от 31 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой _____ Хуснутдинов Р.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

1.Цели освоения дисциплины

Целью курса «Менеджмент экскурсионной деятельности» является формирование у студентов целостных представлений об особенностях экскурсионного метода познания действительности, закономерностях и особенностях развития экскурсионных услуг; о технологиях создания и организации экскурсионных услуг, навыков разработки экскурсионных проектов в области туристско-экскурсионного обслуживания в соответствии с требованиями стандартов.

2. Перечень планируемых результатов обучения.
Компетенции обучающегося и их индикаторы, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5 способен организовать экскурсион-ную деятельность и оказание экскурсион-ных услуг	ПК-5.1 Способен определять концепцию и стратегию развития экскурсионной организации ПК-5.2. Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	**Знать:** **-** приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации; -нормативные правовые акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; - требования к оформлению программ экскурсий; -функции структурных подразделе-ний экскурсионного бюро; -содержание и правила проведения экскурсий, - правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах; - правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах; - особенности поведения экскурсион-ных групп, различающихся по возрасту, профессии, месту проживания; - основы психологии, этики,

		эстетики. **Уметь:** **-** определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации; - организовывать разработку программ и технологических документов экскурсионных марш-рутов; - выявлять потребности, предпочтения экскурсантов; - вызывать интерес к содержанию экскурсии у экскурсантов и их представителей; - организовывать работу и взаимодействие экскурсионных подразделений, - выявлять и анализировать проблемы в работе экскурсионного подразделения, контролировать качество предоставляемых экскурсионных услуг **Владеть:** **- к**ультурой межличностного общения; - основами психологии, этики, эстетики, лидерскими навыками, необходимыми для обеспечения организованности и дисциплины экскурсионной группы; - навыками самообразования в сфере постоянно обновляющейся информации о состоянии экскурсионных объектов на туристских маршрутах

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент экскурсионной деятельности» относится части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Менеджмент экскурсионной деятельности», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4.Структура и содержание дисциплины

Менеджмент экскурсионной деятельности

Очное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них на контактную работу обучающегося выделено 40 часов, на самостоятельную работу выделено 66 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	СРС	
1	**История экскурсионного дела. Краеведение как основа экскурсионной деятельности**	1		6	Ответ на зачете
2.	**Функции туристско-экскурсионных организаций и задачи экскурсионного обслуживания**	1		6	Участие в работе семинара. Ответ на зачете
3.	**Экскурсионная услуга, её сущность и признаки. Классификация экскурсионных услуг**	2	2	6	Участие в работе семинара. Ответ на зачете
4.	**Договорные отношения с поставщиками услуг**	1	2	6	Участие в работе семинара. Ответ на зачете
5.	**Организация экскурсионной деятельности в музеях**	1	2	6	Участие в работе семинара. Ответ на зачете
6.	**Организация экскурсионной деятельности с элементами анимации**	2	2	6	Участие в работе семинара.
7.	**Технология проектирования экскурсионного тура. Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов**	2	2	6	Оценка в баллах инструкции по технике безопасности для участников автобусной экскурсии.
8.	**Технология проектирования услуги «Экскурсия»**	2	2	6	Текст экскурсионного описания выбранного объекта. Проведение

					экскурсии по объекту
9.	**Технология проектирования виртуальных экскурсии**	2	2	6	Активность на заседании круглого стола
10.	**Профессиональные требования к персоналу**	2	2	6	Выступления на семинаре
11.	**Контроль туристско-экскурсионной деятельности**	2	2	6	Ответ на зачете
	ВСЕГО	**18**	**18**	**66**	

Очно-заочное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них на контактную работу обучающегося выделено 24 часа, на самостоятельную работу выделено 82 часа.

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Виды учебной работы (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации**
		Лекции	Практические занятия	СРС	
1	**История экскурсионного дела. Краеведение как основа экскурсионной деятельности**	0,5		6	Ответ на зачете
2.	**Функции туристско-экскурсионных организаций и задачи экскурсионного обслуживания**	0,5	1	7	Участие в работе семинара. Ответ на зачете
3.	**Экскурсионная услуга, её сущность и признаки. Классификация экскурсионных услуг**	1	1	7	Участие в работе семинара. Ответ на зачете
4.	**Договорные отношения с поставщиками услуг**	1	1	6	Участие в работе семинара. Ответ на зачете
5.	**Организация экскурсионной деятельности в музеях**	1	1	6	Участие в работе семинара. Ответ на зачете
6.	**Организация экскурсионной деятельности с элементами анимации**	1	1	6	Участие в работе семинара.
	Технология проектирования			12	Оценка в баллах инструкции по

7.	**экскурсионного тура. Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов**	1	1		технике безопасности для участников автобусной экскурсии.
8.	**Технология проектирования услуги «Экскурсия»**	1	1	12	Текст экскурсионного описания выбранного объекта. Проведение экскурсии по объекту
9.	**Технология проектирования виртуальных экскурсии**	1	1	8	Активность на заседании круглого стола
10.	**Профессиональные требования к персоналу**	1	1	6	Выступления на семинаре
11.	**Контроль туристско-экскурсионной деятельности**	1	1	6	Ответ на зачете
	ВСЕГО	**10**	**10**	**82**	

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	**Наименование раздела, темы дисциплины**	**Краткое содержание лекции**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1.	**История экскурсионного дела. Краеведение как основа экскурсионной деятельности**	Использование в к. 17-18 в. в учебных заведениях Англии, Франции, Германии, Австрии и других стран пешеходных прогулок и поездок с целью изучения отдельных предметов. Учение об активизации значительного восприятия Я. А. Коменского (1592-1670) г.г., взгляды на педагогическую целесообразность экскурсионной деятельности К. Д. Ушинского (1824-1871 г.), поездки с образовательной целью по России и зарубеж. Развитие экскурсионного туризма и форм организации в 19-20 вв. Развитие научного подхода. Становление системы управления туристско-экскурсионной деятельностью в СССР. Развитие туристско-экскурсионного дела в настоящее время.	**1**	Лекция, беседа

		Основа экскурсионного дела – краеведение. Этапы развития краеведения. Основные цели, задачи, направления деятельности.		
2.	**Функции туристско-экскурсионных организаций и задачи экскурсионного обслуживания**	Основные виды туристско-экскурсионных организаций на туристском рынке. Основные понятия и определения (Ф 3 «Об основах туристской деятельности», ред. 2009 г.): экскурсант, экскурсовод (гид), гид и другие. Структура организации туристско-экскурсионной деятельности. Функции и задачи экскурсионного обслуживания. Экскурсионный отдел, диспечерская служба. Картотеки, карточки экскурсовода, диспечерский журнал. Заявки на экскурсионное обслуживание. Организация методической работы: работы экскурсоводов, секций экскурсоводов, работа методического совета и кабинета. Исполнение экскурсионных услуг – основная функция экскурсионной деятельности.	**1**	Лекция. Обсуждение и анализ документов
3.	**Экскурсионная услуга, её сущность и признаки. Классификация экскурсионных услуг**	Понятие «экскурсионная услуга», «экскурсия». Туроператорская деятельность по разработке и организации экскурсионного обслуживания. Основные признаки экскурсии. Классификация экскурсионных услуг по содержанию, составу и количеству участников, месту проведения, способу передвижения, продолжительности, форме проведения.	2	Лекция. Мозговой штурм.
4	**Договорные отношения с поставщиками услуг**	Основные функциональные связи туристско-экскурсионных организаций. Взаимоотношения с поставщиками услуг: предприятиями транспорта, питания, музеями, развлекательными учреждениями. Взаимоотношения с фирмами-партнёрами. Документы договорной компании: договор на экскурсионное обслуживание с клиентом, договор между иногородними фирмами, договор с музеями, автотранспортным предприятием, предприятием питания.	**1**	Лекция, беседа. Анализ документов.
5.	**Организация экскурсионной деятельности в музеях**	Возникновение музеев в Европе и России. Музейное краеведение. Музейные коллекции. Профили музеев и их функции. Музейное дело после Великой Октябрьской революции и в настоящее время. Движение «новая музеология» ИКОМ (Международный совет музеев при ЮНЕСКО). Концепции «музей-форум» Д. Камерона, «Музей без границ», «музейная коммуникация». Задачи экскурсионного обслуживания. Развитие в музейном	**1**	Лекция. Просмотр и обсуждение сайтов различных музеев.

		обслуживании искусства (artainment) плюс развлечения (inntertainment)		
6.	**Организация экскурсионной деятельности с элементами анимации**	Развитие экскурсионного обслуживания на туристских маршрутах. Экскурсионный и познавательный туризм, основные цели и задачи. Туристские центры, столицы мира, крупные и небольшие города и населённые пункты как объекты экскурсионного туризма. Популярные туристские маршруты России. Событийные туры. Экскурсии с элементами анимации и экскурсионно-анимационные туристские маршруты.	**2**	Лекция. Обсуждение программ познавательных туристских маршрутов.
7.	**Технология проектирования экскурсионного тура. Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов**	ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание». Вербальная модель тура. Основные и дополнительные услуги в комплексе обслуживания. Задачи экскурсионного обслуживания. Технологическая документация тура. Туристская путёвка, лист бронирования. Обеспечение безопасности экскурсантов на маршруте. Правила туристско-экскурсионного обслуживания на автобусных маршрутах и турах. Обязанности экскурсовода, руководителя туристской группы на маршруте.	**3**	Лекция, деловая игра.
8.	**Технология проектирования услуги «Экскурсия»**	Этапы создания экскурсии: определение цели, задач, темы экскурсии; отбор литературы и других источников информации и их изучение; отбор и изучение экскурсионных объектов с составлением карточек объектов, подготовка контрольного текста, выбор конкретного экскурсионного маршрута, «портфеля экскурсовода», составление технологической карты экскурсии, подготовка индивидуального текста. Методическое обеспечение экскурсии.	2	Лекция. Беседа. Обсуждение.
9.	**Технология проектирования виртуальных экскурсии**	Понятие «виртуальная» экскурсия. Виртуальная экскурсия как своеобразная коммуникация. Основные задачи виртуальных экскурсий – PR-кампания реальных экскурсий, пробуждение желания у потребителя посмотреть оригинал. Основные особенности – создаваемая иллюзия присутствия потребителя в смоделированной среде. Полезность и перспектива развитий..	**3**	Лекция, просмотр и обсуждение примеров виртуальных экскурсий.
10.	**Профессиональные требования к персоналу**	Задачи менеджмента персонала – создание условий, способствующих удовлетворению основных потребностей работника и тем самым стимулирующих	**1**	Лекция, беседа, *Метод кейс-стади –*

		интенсивный и качественный труд. Должностные обязанности менеджера по отправке экскурсионных групп и индивидуалов, должностные обязанности руководителя туристской группы в выездном туре и на приёме групп туристов, организатора путешествий (экскурсий), экскурсовода. Требования к профессиональным качествам: культуре речи, жестам, манере поведения. Отчётность.		обучение, при котором студенты и преподавател и участвуют в непосредстве нном обсуждении деловых ситуаций или задач.
11.	**Контроль туристско-экскурсионной деятельности**	Контроль как одна из основных функций менеджмента. Виды контроля в туристско-экскурсионной деятельности. Рецензирование экскурсионных текстов и технологических карт. Контроль качества предоставления услуг. Карточка прослушивания экскурсии (экскурсовода). Виды прослушивания.	**1**	Лекция
		ВСЕГО ЧАСОВ	**18**	

6. Содержание практических занятий.

№ п/п	**Наименование раздела, темы дисциплины**	**Основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на семинарском (практическом) занятия**	**Кол-во часов**
2	**Функции туристско-экскурсионных организаций и задачи экскурсионного обслуживания.**	1. Значение экскурсий в жизни общества. 2. Функции экскурсий. Признаки экскурсий. 3. Особенности экскурсионного метода познания действительности. Принципы экскусрионного процесса.	**1**
3	**Экскурсионная услуга, её сущность и признаки. Классифик**	1. Классификация экскурсий по различным признакам, Примеры экскурсионных услуг. 2. Экскурсионный потенциал Казани и Татарстана.	**1**

	ация экскурсионных услуг.		
5.	**Организация экскурсионной деятельности в музеях**	1. Понятие "музейная педагогика" 2. Современные интерактивные музейные программы. 3. Дифференцированный подход организации облуживания посетителей музея. Форма - студенческая конференция.	**2**
6.	**Организация экскурсионной деятельности с элементами анимации**	1.Туристские центры, столицы мира, крупные и небольшие города и населённые пункты как объекты экскурсионного туризма. 2..Популярные маршруты познавательного туризма России. Событийные туры. Экскурсии с элементами анимации и экскурсионно-анимационные туристские маршруты. Форма - web-семинар.	**2**
7.	**Технология проектирования экскурсионного тура. Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов**	1.Задачи экскурсионного обслуживания. 2.Технологическая документация тура. 3. Обеспечение безопасности экскурсантов на маршруте. 4.Правила туристско-экскурсионного обслуживания на автобусных маршрутах и турах. 5. Обязанности экскурсовода, руководителя туристской группы на маршруте. Форма - кейс-стадия	**2**
8.	**Технология проектирования услуги «Экскурсия»**	1. Выбор темы экскурсии 2. Критерии оценки экскурсионных объектов 3. Требования к разработке маршрута экскурсии 4. Отбор источников информации для экскурсии 5. Документация, необходимая для сдачи экскурсии. 6. Разработка познавательных тематических экскурсий по Казани Форма - студенческая конференция. Практическое занятие на улицах Казани.	**5**
9.	**Технология**	1. Круглый стол: тема для обсуждения: «Интерактивная экскурсия – конкурент или	**2**

	проектирования виртуальных экскурсии	помощник туристско-экскурсионного бизнеса?» 2. Разработка и проведение интерактивных экскурсий по Казани с использованием панорамной Яндекс-карты города (Занятие проходит в компьютерном классе.**)**	
10.	**Профессиональные требования к персоналу** **Итого:**	1.Должностные обязанности менеджера по отправке экскурсионных групп и индивидуалов. 2. Должностные обязанности руководителя туристской группы в выездном туре и на приёме групп туристов, организатора путешествий (экскурсий), экскурсовода. 3.Требования к профессиональным качествам: культуре речи, жестам, манере поведения. Отчётность. Метод кейс-стади	**3** **18**

7. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

1. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник/ АС. Баранов.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 384с.
2. Гулиев Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. Гулиев, Б.К. Смагулов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-0111-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436(06.07.2018).
3. Искусствоведение. История искусства. Экскурсоведение / под ред. Г. Ушамирская. - М. : Студенческая наука, 2012. - Ч. 3. Сборник студенческих работ. - 777 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-023-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220011 (29.09.2016).

Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. ***Изучение теоретических основ курса,*** используя источники, данные в списке литературы.

Контроль осуществляется с помощью:

- ответов на вопросы тестов ;
- подготовки ответов на вопросы подготовки к экзамену .

2. ***Подготовки к практическим занятиям*** в соответствии с тематическим планом их проведения (см. выше).

Контроль осуществляется преподавателем во время проведения практикумов, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы.

8. Самостоятельная работа бакалавра

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС*	Форма контроля	Литература (номера источников)
1. История экскурсионного дела. Краеведение как основа экскурсионной деятельности	6	Подготовка к зачету	Выступление на семинаре Ответ на зачете	1
2. Функции туристско-экскурсионных организаций и задачи экскурсионного обслуживания	6	Подготовка к зачету	Выступление на семинаре Ответ на зачете	1,3
3. Экскурсионная услуга, её сущность и признаки. Классификация экскурсионных услуг	6	Подготовка к зачету	Ответ на зачете	1
4. Договорные отношения с поставщиками услуг	6	Подготовка к зачету	Ответ на зачете	1,2
5. Организация экскурсионной деятельности в музеях	6	Подготовка к семинару, интернет поиск сайтов наиболее известных музеев	Выступление на семинаре, ответ на зачете	1
6. Организация экскурсионной деятельности с элементами анимации	6	Подготовка к семинару	Выступление на семинаре, ответ на зачете	1
7. Технология проектирования экскурсионного тура. Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов	6	Подготовка к практическим занятиям. Разработка инструкции по технике безопасности	Участие в кейс -стади. Оценка текста инструкции в баллах.	1

		для участников автобусной экскурсии.		
8.Технология проектирования услуги «Экскурсия»	6	Разработка экскурсионного описания выбранного объекта г.Казани, участие в пешеходной учебной экскурсии по городу.	Описание выбранного объекта на учебной экскурсии	1
9.Технология проектирования виртуальных экскурсии	6	Подготовка к круглому столу. Разработка виртуальной экскурсии по Казани с использованием панорамной Яндекс-карты	Выступление на практическом занятии. Оценка работы в баллах	1
10. Профессиональные требования к персоналу	6	Подготовка к кейс-стади, к зачету	Выступление на практическом занятиии. Ответ на зачете.	1,2
11.Контроль туристско-экскурсионной деятельности	6	Подготовка к зачету	Ответ на зачете	1
ИТОГО	66			

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету.

1.Значение и роль экскурсий в жизни человека.
2.Сущность экскурсии (различные определения экскурсии, главные отличия экскурсии от других форм познания окружающего мира.)
3.Функции экскурсии. (функция Научной пропаганды, функция формирования интересов, функция информации, функция расширения культурного кругозора, функция организации культурного досуга).
4.Признаки экскурсий. Отличие экскурсии от гидизма.
5.Три принципа экскурсионного процесса: принцип локализации объектов; принцип акциональности; принцип экскурсионного рассказа.

6. Особенности деятельности экскурсовода по реализации трёх принципов экскурсионного процесса. Развитие личности экскурсанта под влиянием трёх принципов экскурсионного процесса.
7. Особенности показа на экскурсии. Методические приемы показа и рассказа.
8. Понятие “классификация экскурсий”. Признаки классификации: по содержанию, составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения. Особенности тематических и обзорных экскурсий.
9. Экскурсионные объекты и их классификация. Критерии оценки экскурсионных объектов.
10. Экскурсионные недвижимые объекты: архитектурные и скульптурные памятники, сады, парки. Движимые объекты: экспонаты музеев, выставочных залов.
11.Классификация объектов: исторические, археологические, архитектурные, градостроительные, документальные, искусствоведческие, природные
12. Классификации памятников истории и культуры: по содержанию, функциональному назначению, степени популярности и сохранности, объему информации.
13.Карточка экскурсионного объекта.
14.Этапы разработки экскурсии. Предварительная работа: выбор темы, определение источников информации, отбор и классификация объектов. Работа над экскурсией: требования к составлению схемы маршрута, текста, методической разработки, проведение учебной экскурсии.
15.Схема методической разработки экскурсии.
16. Основы профессионального мастерства экскурсовода
Культура речи экскурсовода
Речь жестовая. Стиль изложения. Темп и ритм речи. Выразительные средства в речи экскурсовода.
17. Техника проведения экскурсий.
Требования к технике проведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, раскрытие подтемы, сохранение темпа движения, ответы на вопросы, расстановка у объектов, паузы в рассказе. «Портфель» экскурсовода.
18. Контроль туристско-экскурсионной деятельности.
19. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание».

Индивидуальное творческое задание к зачету

1.Выбрать экскурсионный объект (здание, памятник, архитектурное сооружение или др.)
2. Разработать экскурсионное описание этого объекта с соблюдением трёх принципов экскурсионного процесса и применением приёмов показа и рассказа.
3. Привести изображение объекта и текст описания.
4. Представить пояснительную записку к тексту описания, в которой обосновать выбор объекта, объяснить, как используются требования экскурсионной теории и методики.

Примерный перечень объектов г.Казани для практического задания.

1. Памятник Пушкину
2. Памятник Тукаю (их в Казани два, выбрать один)
3. Памятник Толстому.

4. Памятник Бутлерову.
5. Памятник Ленину.
6. Памятник Владимиру Ульянову.
7. Памятник Лобачевскому.
8. Памятник Баки Урманче.
9. Памятник Сайдашеву.
10. Памятник Завойскому.
11. Памятник Мусе Джалилю.
12. Башня Сююмбике.
13. Спасская башня.
14. Тайницкая башня.
15. Здание Национального музея РТ.
16. Здание Дворянского собрания (ратуша)
17. Здание театра оперы и балета.
18. Здание Национальной библитеки РТ.
19. Главное здание Казанского государственного университета.
20. Александровский пассаж.
21. Петропавловский собор.
22. Благовещенский собор.
23. Дом Кекина.
24. Богоявленская церковь на улице Баумана (или колокольня).
25. Здание музея Изобразительных искусств.
26. Здание концертного зала на площади Свободы.

и т.д.

Итоговый тест

1. Когда в России появились первые школьные экскурсии:

а) в начале XIX в.;
б) в середине XIX в.;
в) в начале XX в.?

2. Назовите дату официального рождения туризма в России, когда появилось Общество велосипедистов-туристов:

а) 1870 г.;
б) 1895 г.;
в) 1900 г.

3. Назовите фамилию педагога, одним из первых активно применявшего экскурсионный метод на историко-филологическом факультете СПбГУ в конце XIX в.)

а) Н. П. Анциферов
б) И. М. Гревс;
в) Б. Е. Райков

4. Какая организация осуществляла общее руководство экскурсионным делом в первые годы советской власти:

а) Народный комиссариат просвещения;
б) Центральное туристско-экскурсионное управление при ВЦСПС?

5. Какая организация осуществляла общее руководство экскурсионным делом СССР после 1936 г.:

а) Народный комиссариат просвещения;
б) Центральное туристско-экскурсионное управление при ВЦСПС?

6. Укажите число основных признаков экскурсии:

а) три;
б) четыре;
в) шесть;
г) семь.

7. Какой из названных далее признаков относится к экскурсии любого вида:

а) целенаправленность проведения экскурсии (наличие темы, в процессе раскрытия которой решаются задачи экскурсии);
б) активная деятельность участников экскурсии (экскурсовода и экскурсантов);
в) показ экспонатов, расположенных на стендах?

8. Назовите число основных функций экскурсии:

а) три;
б) четыре;
в) шесть.

9. Какая из названных далее функций экскурсии связана с формированием у экскурсантов отношения к тому, что они видят на экскурсии:

а) коммуникативная;
б) информационно-познавательная;
в) развлекательно-досуговая;
г) воспитательная?

10. Какой из трех элементов экскурсии является главном:

а) показ;
б) рассказ;
в) движение?

11. Какой может быть максимальная продолжительность экскурсии:

а) 3 ч;
б) 5 ч;
в) не более 24 ч?

12. Какова цель обзорной экскурсии:

а) дать наиболее полное разностороннее представление о городе;
б) показать самое лучшее в городе;
в) показать уникальные объекты?

13. Какую функцию выполняет экскурсия, информируя экскурсантов по определенному разделу знаний:

а) эстетическую;
б) воспитательную;
в) информационно-познавательную;
г) рекламную?

14. Как называется экскурсия, посвященная определенному периоду развития литературы:

а) историко-биографическая;
б) историко-литературная;
в) литературно-художественная?

15. Что на экскурсии должно быть первичным:

а) рассказ;

б) показ?

16. Назовите невербальные средства общения на экскурсии:

а) речь;

б) жесты.

17. Какой принцип построения экскурсионного маршрута используется, как правило, в историко-биографических экскурсиях:

а) хронологический;

б) тематический

18. Как называется текст экскурсии, хранящийся в экскурсионном бюро:

а) контрольный текст экскурсии;

б) индивидуальный текст экскурсии?

19. В какой графе технологической карты экскурсии делаются ссылки на инструкции по технике безопасности предприятия (если это производственная экскурсия), перечисляются обязательные правила поведения экскурсантов во время пребывания на территории предприятия:

а) организационные указания;

б) методические указания;

в) маршрут;

г) остановки; продукции

д) объекты показа?

20. К какой группе средств наглядности относятся подлинные объекты, находящиеся на маршруте:

а) основные средства наглядности;

б) дополнительные средства наглядности?

21. По какому критерию экскурсионные объекты подразделяются на основные и дополнительные:

а) по содержанию;

б) функциональному значению;

в) степени сохранности?

22. В какой графе технологической карты экскурсии указывается, какие материалы портфеля экскурсовода следует использовать в различных частях экскурсии:

а) организационные указания;

б) методические указания;

в) маршрут;

г) остановки;

д) объекты показа?

23. В какой графе технологической карты экскурсии указываются используемые приемы рассказа и показа:

а) маршрут;

б) остановки;

в) наименование подтем и перечень основных вопросов;

г) организационные указания;

д) методические указания?

24. Как называется фрагмент речи экскурсовода, который соединяет две подтемы экскурсии:

а) связка;

б) логический переход;

в) пауза?

25. Как называется фрагмент речи экскурсовода, обеспечивающий переход от одного объекта к другому:

а) связка

б) логический переход;
в) пауза?

26. С чего следует начинать разработку новой экскурсии:

а) выбора темы;
б) формулировки цели и задач экскурсии:
в) подбора литературы по теме?

27. На каком этапе следует приступать к составлению библиографического списка по теме экскурсии:

а) на первом;
б) втором;
в) третьем?

28. Какой этап в разработке экскурсии следует за выбором объектов показа:

а) составление библиографического списка;
б) маршрута;
в) текста экскурсии?

29. Какой этап в разработке экскурсии следует за составлением маршрута:

а) выбор объектов показа;
б) объезд или обход маршрута;
в) прием-сдача экскурсии на маршруте?

30. На каком этапе разработки экскурсии определяется ее продолжительность и протяженность в километрах:

а) составление маршрута;
б) объезд-обход маршрута;
в) прием-сдача экскурсии на маршруте?

31. Какой этап при разработке экскурсии следует за этапом объезда-обхода маршрута:

а) подготовка текста экскурсии;
б) комплектование «портфеля экскурсовода»?

32. Какой этап при разработке экскурсии следует за этапом подготовки текста:

а) выбор объектов;
б) комплектование «портфеля экскурсовода»?

33. На каком этапе следует приступать к составлению технологической карты экскурсии:

а) после определения техники ведения экскурсии;
б) после комплектования «портфеля экскурсовода»;
в) после определения методических приемов ведения экскурсии:

34. Могут ли в состав портфеля экскурсовода войти атласы и карты:

а) да;
б) нет?

35. Чем достигается реализация принципа наглядности на экскурсии?

а) показом;
б) демонстрацией;
в) экспериментом?

36. С чего начинается рассказ экскурсовода:

а) с организационной части вступления;
б) с информационной части вступления?

37. При каком виде показа особенно важно точно сориентировать экскурсантов на объект, указать его цвет, размеры и характерные детали:

а) показ из окна автобуса во время движения;
б) показ по время остановки автобуса;

в) показ во время выхода из автобуса к объекту?

38. Как называется прием показа, когда словесным путем восстанавливается первоначальный облик исторического здания:

а) предварительный осмотр;
б) экскурсионный анализ;
в) панорамный показ;
г) зрительная реконструкция;
д) локализация событий;
е) зрительное сравнение?

39. Как называется методический прием, при котором рассказ строится на определенном (в соответствии с маршрутом экскурсии) выборе отрывков из различных литературных произведений, документов, воспоминаний, или из одного произведения:

а) описание;
б) объяснение;
в) экскурсионная справка;
г) комментирование;
д) литературный монтаж?

40. С какого методического приема следует начинать показ во время остановки автобуса:

а) предварительного осмотра;
б) переключения внимания;
в) панорамного показа;
г) зрительной реконструкции;
д) локализации событий?

41. На каком этапе экскурсии рассказ по продолжительности равен показу:

а) во время вступления в роль экскурсовода;
б) во время движения автобуса;
в) во время выхода из автобуса?

42. Где должен находиться экскурсовод во время передвижения группы от объекта к объекту:

а) во главе группы;
б) в ее середине;
в) позади группы?

43. При возвращении группы в автобус экскурсовод должен заходить в автобус:

а) первым;
б) последним.

44. Какими методическими материалами может пользоваться экскурсовод во время экскурсии:

а) текстом экскурсии;
б) технологической картой;
в) карточками объектов?

45. Укажите, какая из названных подтем обзорной экскурсии по городу не является обязательной:

а) возникновение города;
б) архитектурно-градостроительная история города;
в) рассказ о промышленности города;
г) спортивная жизнь города;
д) особенности культурного развития города?

46. Какую категорию слушателей целесообразно приглашать на производственно-технические экскурсии:

а) учащихся школ;
б) сотрудников родственных предприятий;
в) представителей любых профессий?

47. С чего необходимо начинать архитектурный анализ:

а) с установления связей объекта с содержанием экскурсии;
б) вычленения объекта из окружающей среды (его локализация);
в) предварительного осмотра объекта;
г) обобщения и выводов?

48. Какой прием показа дает возможность экскурсантам наблюдать общий вид местности:

а) предварительный осмотр;
б) экскурсионный анализ;
в) панорамный показ;
г) зрительная реконструкция;
д) локализация событий?

49. Какой прием использует экскурсовод, когда в историко-революционную экскурсию вводит минуту молчания:

а) исследования;
б) прием введения элементов ритуала;
в) применения технических средств?

50. Нужно ли передавать материалы Портфеля экскурсовода в руки экскурсантам во время движения автобуса:

а) да;
б) нет;
в) в отдельных редких случаях?

51. На каком этапе экскурсии рассказ преобладает над показом:

а) вступление в роль экскурсовода;
б) рассказ во время выхода из автобуса?

52. Если произошла вынужденная задержка начала экскурсии, каковы действия экскурсовода:

а) ни в коем случае не сокращать время рассказа и показа на экскурсии, для чего увеличить общее время экскурсии;
б) сохранить общее время экскурсии за счет исключения из рассказа
в) какой-либо подтемы или объекта;
г) равномерно сократить рассказ по каждой подтеме и показ каждого объекта и сохранить общее время экскурсии?

53. Каким должен быть размер группы на производственной экскурсии:

а) не более 15 человек;
б) не более 30 человек;
в) это зависит от возможностей предприятия?

54. К какому виду относится показ здания как произведения архитектуры:

а) к сюжетному;
б) бессюжетному?

55. Под каким углом зрения по отношению к главной оси целесообразно наблюдать объект:

а) 30*;
б) 45*;
в) 90*?

56. К какой группе средств наглядности относится «портфель экскурсовода»:

а) основные средства наглядности;
б) дополнительные средства наглядности?

57. Какова продолжительность ожидания экскурсоводом опаздывающего экскурсанта:

а) 5 мин;
б) 10 мин;
в) 15 мин;
г) 30 мин?

58. Должен ли экскурсовод представить экскурсантам водителя автобуса:

а) нет;
б) да?

59. Должен ли экскурсовод назвать экскурсантам свою фамилию, место работы при знакомстве:

а) да;
б) нет?

60. Разрешается ли экскурсантам вставать со своих мест во время движения автобуса:

а) да;
б) нет?

61. Разрешается ли экскурсантам обращаться к водителю во время движения автобуса:

а) да;
б) нет?

Ответы на вопросы Итогового теста

1 – а	8 – в	15 – б	22 – б	29 – б	36 – а	43 – б	50 – в	57 – в
2 – б	9 – г	16 – б	23 – д	30 – б	37 – а	44 – в	51 – а	58 – б
3 – б	10 – а	17 – а	24 – б	31 – а	38 – г	45 – г	52 – в	59 – а
4 – а	11 – в	18 – а	25 – б	32 – б	39 – д	46 – б	53 – в	60 – б
4 – б	12 – а	19 – а	26 – а	33 – а	40 – а	47 – в	54 – б	61 – б
6 – в	13 – в	20 – а	27 – б	34 – а	41 – б	48 – в	55 – б	
7 – а	14 – б	21 – б	28 – б	35 – а	42 – а	49 – б	56 – б	

№ п/п	Наименование оценочного средства	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Индивидуальные творческие задания разработка инструкции по технике безопасности для экскурсантов	7.Технология проектирования экскурсионного тура. Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов	ПК-5
2.	Индивидуальные творческие задания/проекты «Экскурсионное описание объекта показа»	8.Технология проектирования услуги «Экскурсия»	ПК-5
3.	Круглый стол «Интерактивная экскурсия – конкурент или помощник туристско-экскурсионного бизнеса?»	9.Технология проектирования виртуальных экскурсии	ПК-5
4.	Вопросы, задаваемые на зачете	Все темы	ПК-5
5.	Итоговый тест	Все темы	ПК-5

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Емельянов, Б.В. Экскуроведение: учебник / Б.В. Емельянов.- 6-е изд.- М.: Советский спорт, 2008.- 216с.
2. Скобельцына А.С. Технологии и организации экскурсионных услуг: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.С. Скобельцына, А.П.Шарухин.- 2-е изд., перераб. - М.: Издательский центр "Академия", 2013.- 176с.
3. Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. Гулиев, Б.К. Смагулов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-0111-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436(06.07.2018).

Дополнительная литература

1. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пос. / Г.П. Долженко.- М.: ИКЦ «Март», 2008.- 272с.
2. Емельянов, Б.В. Экскуроведение: учебник / Б.В. Емельянов.- 6-е изд.- М.: Советский спорт, 2008.- 216с.
3. Скобельцына А.С. Технологии и организации экскурсионных услуг: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.С. Скобельцына, А.П.Шарухин.- 2-е изд., перераб. - М.: Издательский центр "Академия", 2013.- 176с.
4. Искусствоведение. История искусства. Экскурсоведение / под ред. Г. Ушамирская. - М. : Студенческая наука, 2012. - Ч. 3. Сборник студенческих работ. - 777 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-023-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220011 (29.09.2016).
5. БарчуковИ.С. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: уче. Пособ./ под.ред Башина .М- ИНФРА-М,2018- 204с
6. Основы экскурсионной деятельности, учеб. пособ. Л.В. Курило. М-.:Советский спорт, 2012-208с.
7. Емельянов Б.В., Экскурсоведение, учеб. 3-е изд. Перераб. и доп. –М.: Советский спорт,2000-216с.В помощь экскурсоводу: Сборник методических и справочных материалов. – М.: ЦРИБ «Турист», 2008.
8. Загородные экскурсии. – М.: ЦРИБ «Турист», 2008.
9. Казань в памятниках истории и культуры. Казань, Татарское книжное издательство, 1982
10. Кулаев К. В. Экскурсионная деятельность: теоретические и методологические основы. Учебное пособие. М.: РИБ «Турист», 2006 г.
11. Матюхина Ю.А. Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А.Матюхина, Е.Ю. Мигунова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 224 с.

Ежегодно обновляемое программное обеспечение дисциплины

1. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
2. **Microsoft Windows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
3. **Microsoft Office** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
4. **Microsoft Project** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

10.Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
2. www.techlibrary.ru – техническая библиотека.
3. http://window.edu.ru – электронная библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. http://www.twirpx.com – Все для студента
5. Материалы официального сайта Всемирной туристской организации www.wttc.org. Информация по решению проблем, связанных с развитием международного туризма, с безопасностью и защитой туристов и туристских объектов, упрощению туристских обменов, поездок и пребываний; деятельности по обучению и профессиональной подготовке кадров.
6. Материалы сайта https://www.russiatourism.ru/. Информация по нормативно-законодательной базе российского туризма; документация, используемая в индустрии туризма и гостеприимства; туристское, транспортное, экскурсионное предложение.
7. Материалы социальных сетей фейсбука и "в контакте", посвященные истории Казани и Татарстана Kazan Nostalgique https://www.facebook.com/groups/Kazan.nostalgique/about/, "Старая Казань" https://vk.com/kazanhistory

Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

11. Методические указания для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методические указания для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.
При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:
- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)
При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:
Гражданское и патриотическое воспитание:
- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.
Духовно-нравственное воспитание:
- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.
Культурно-просветительское воспитание:
- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.
Научно-образовательное воспитание:
- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. MS Excel,
2. PowerPoint

13.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. г. Казань, ул. Космонавтов д.39), имеющая специализированную мебель: рабочее место преподавателя, учебные места для обучающихся, доску. Демонстрационное оборудование: комплект для видео презентации (компьютер +телевизор), выход в Интернет.

Аудитории для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – ауд. №7, 8, имеющие учебные места с компьютерами с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.