РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
Казанский филиал

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.
«____» _____2021 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

по дисциплине Б1.УОО.17 **«Организация event- мероприятий в индустрии гостеприимства»**

Направление подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**»
(шифр) (наименование)

Профиль подготовки **менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий,**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Кафедра-разработчик рабочей программы: **менеджмента, гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

Курс 4, семестр 7

	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы
Лекции	16		10	
Практические занятия	16		10	
Семинарские занятия	-		-	
Лабораторные занятия	-		-	
ГК	2		2	
ПАконт	2		2	
Самостоятельная работа	34		46	
Форма аттестации	Зачет -2		Зачет -2	
Всего	72	2	72	2

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ МОН РФ №970 от 12 августа 2020 г.)

Разработчик программы: Храмова Н.А

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол от 31 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой _____ Хуснутдинов Р.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса «Организация event- мероприятий в индустрии гостеприимства» является формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в туристском обслуживании.

Перечень планируемых результатов обучения
Компетенции обучающегося и их индикаторы, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименованиекомпетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 способен управлять текущей деятельностью департаментов и сотрудников служб, отделов гостиничных комплексов	ПК 1.1 Способен управлять ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПК-2.1 Способен оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	**Знать:** **-** Методы оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. **Уметь:** **-** Формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. **Владетьнавыками:** **-** Осуществления формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.
ПК-2 способен управлять текущей деятельностью департаментов и сотрудников служб, отделов предприятий питания	ПК 2.1 Способен управлять материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания ПК-2.2.Способен оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	**Знать:** Методы контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. **Уметь:** Определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. **Владеть навыками:**Выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация event- мероприятий в индустрии гостеприимства» относится кдисциплине базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Организация event- мероприятий в индустрии гостеприимства», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Структура и содержание дисциплины

Очное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из них на контактную работу обучающихся выделено 32 ч., на самостоятельную работу выделено 34 ч.

№	**Раздел дисциплины**	Лекция	Практическое занятие/лабораторные	СРС	**Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации**
1	Ивент-менеджмент как индустрия и профессия. (ПК-1)	2	2	4	опрос
2	Ивент-агентство как специализированная компания по проведению мероприятий.(ПК-2)	2	2	5	тест
3	Технологии ивент-мероприятий: выбор концепции (ПК-1; ПК-2)	2	2	5	контр. работа
4	Правовые основы осуществления event индустрии (ПК-1; ПК-2)	2	2	5	опрос
5	Технологии ивент - мероприятий: этапы реализации и их характеристика. (ПК-1; ПК-2)	2	2	5	тест
6	Логистика в ивент - менеджменте: выбор подрядчиков. (ПК-1; ПК-2)	2	2	5	контр. раб

7	Основные форматы мероприятий.(ПК-1; ПК-2)	4	4	5	контр. раб
	итого	16	16	34	зачет

Очно-заочное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из них на контактную работу обучающихся выделено 20 ч., на самостоятельную работу выделено 46 ч.

№	**Раздел дисциплины**	Лекция	Практическое занятие/лабораторные	СРС	**Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации**
1	Ивент-менеджмент как индустрия и профессия. (ПК-1)	1	1	6	опрос
2	Ивент-агентство как специализированная компания по проведению мероприятий.(ПК-2)	1	1	6	тест
3	Технологии ивент-мероприятий: выбор концепции (ПК-1; ПК-2)	1	1	6	контр. работа
4	Правовые основы осуществления eventиндустрии(ПК-1; ПК-2)	1	1	6	опрос
5	Технологии ивент - мероприятий: этапы реализации и их характеристика. (ПК-1; ПК-2)	2	2	6	тест
6	Логистика в ивент - менеджменте: выбор подрядчиков. (ПК-1; ПК-2)	2	2	8	контр. раб
7	Основные форматы мероприятий.(ПК-1; ПК-2)	2	2	8	контр. раб
	итого	10	10	46	зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам

Тема*Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.*

Понятие «event - менеджмент» (EM), его основное содержание. Мероприятия как основной элемент event-менеджмента. Этапы жизненного цикла мероприятия.

Тема *Ивент-агентство как специализированная компания по проведению мероприятий.*

Структура агентства. Источники дохода. Основные услуги

Тема.*Технологии ивент- мероприятий: выбор концепции*

Этапы планирования мероприятия. Ресурсы для реализации мероприятия. Выработка концепции мероприятия. Риски реализации проекта

Тема *Технологии ивент- мероприятий: Этапы планирования мероприятия*

Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере за рубежом и в России (федеральный, региональный и муниципальный уровни). Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в eventменеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование.

Тема *Технологии ивент -мероприятий: этапы реализации и их характеристика*

Основные этапы. Поводы проведения мероприятий. Составление графика работы. Программа продвижения мероприятия.Бюджетирование мероприятия.

Тема*Логистика в ивентменеджменте: выбор подрядчиков*

Площадки, организации, предоставляющие помещения в аренду для мероприятия Организация общественного питания и логистика товаров. Артисты и творческие коллективы, шоупрограммы. Полиграфические и производственные компании, обеспечивающие производство декораций. Прокатные компании, предоставляющие свето- и звукотехнику в аренду на время мероприятия. Транспортные компании.

Тема *Основные форматы мероприятий*

Корпоративные мероприятия. Частные праздники. Торжественные церемонии и другие мероприятия. Анализ наиболее успешных мероприятий от ведущих ивент-агентств.

6. Содержание практических и лабораторных занятий

Содержание занятий	очн
Понятие «event - менеджмент» (EM), его основное содержание. Мероприятия как основной элемент event-менеджмента.	2
Структура агентства. Источники дохода	2
Основные услуги, предоставляемые ивентагентствами.	2
Этапы планирования мероприятия. Ресурсы для реализации мероприятия. Выработка концепции мероприятия	2

Основные этапы реализации. Составление графика работы. Программа продвижения мероприятия. Работа сотрудников во время проведения мероприятия.	2
Выбор площадки для мероприятия, организация питания на мероприятии.	2
Организация развлечений, выбор транспортных компаний и других подрядчиков.	2
Виды и особенности проведения корпоративных мероприятий.	2
ИТОГО	14

В процессе проведения практических занятий применяются следующие технологии обучения: традиционные технологии; совместное и индивидуальное решение, выполнение заданий. Все занятия практические в компьютерной аудитории.

7. **Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся**

Основная литература

1. Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ / ред. Т. Бухтина. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 1637 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-206-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228058 (12.12.2018).

2. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 136с.

3. Кирсанова М. В. Деловая переписка: Учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).ISBN 978-5-16- http://znanium.com/catalog/product/461913)

Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. *Изучение теоретических основ курса,* используя источники, данные в списке литературы.

*Контроль*осуществляется с помощью:

- выполнения контрольных работ
- ответов на вопросы теста ;
- подготовки ответов на вопросы подготовки к экзамену .

2. *Подготовки к практическим занятиям* в соответствии с тематическим планом их проведения (см. выше).

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практикумов, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы.

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС*	Форма контроля	Литература (номера источников)

Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.	4	Изучение литературы	опрос	1,2
Ивент-агентство как специализированная компания по проведению мероприятий.	4	Изучение литературы	опрос	1,2
Технологии ивент-мероприятий: выбор Концепции.	4	Реферат	Проверочная работа	4
Правовые основы осуществления eventиндустрии	4	Изучение литературы	тест	1,2,4
Технологии ивент - мероприятий: этапы реализации и их характеристика.	4	Доклад	Контрольная работа	1,2,4
Логистика в ивент - менеджменте: выбор подрядчиков.	3	Реферат	Проверочная работа	1,2,4
Основные форматы мероприятий.	3	Изучение литературы	Проверочная работа	1,2,4

Наименование оценочного средства	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)
Тест 1	Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.	(ПК-1)
Тест 1	Ивент-агентство как специализированная компания по проведению мероприятий.	(ПК-2)
контр. работа 1	Технологии ивент-мероприятий: выбор концепции	(ПК-1; ПК-2)
Тест 1	Правовые основы осуществления eventиндустрии	(ПК-1; ПК-2)
Тест 1, контрольная 1	Технологии ивент - мероприятий: этапы реализации и их характеристика.	(ПК-1; ПК-2)
контр. раб 1	Логистика в ивент - менеджменте: выбор подрядчиков.	(ПК-1; ПК-2)
Тест 2	Основные форматы	(ПК-1; ПК-2)

	мероприятий.	

Более подробно фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

9.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

4. Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ / ред. Т. Бухтина. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 1637 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-206-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228058 (12.12.2018).
5. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 136с.
6. Кирсанова М. В. Деловая переписка: Учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).ISBN 978-5-16- http://znanium.com/catalog/product/461913)

Дополнительная литература

1. Пономарева З.М. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы: Аукцион, Биржа / Пономарева З.М., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 184 с.: ISBN 978-5-394-01830-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430468
2. Кузнецов И. Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. - ISBN 978-5-238-01337-4. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028716
3. Кузнецов И. Н. Деловое письмо / Кузнецов И.Н., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 196 с.: ISBN 9785394027178 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415309

1. ***Ежегоднообновляемое программное обеспечение дисциплины***
2.
3. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
4. **MicrosoftWindows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
5. **MicrosoftOffice** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
6. **MicrosoftProject** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
2. www.techlibrary.ru – техническая библиотека.
3. http://window.edu.ru – электронная библиотека. Единое окно доступа к

образовательным ресурсам.

4. http://www.twirpx.com – Все для студента

5. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»** (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);

6. https://www.russiatourism.ru/ - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры

7. http://www.rostourunion.ru/-официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма.

Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

11. Методические указания для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. MS Excel,
2. TensorFlow (Google)
3. Microsoft Cognitive Toolkit (CNTK)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Лекционные занятия:

1. комплект электронных презентаций/слайдов,
2. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия:

1. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)