РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
Казанский филиал

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.
«____» _____2021 г

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине Б1.УОО.19 «**Анимационный сервис в туризме»**

Направление подготовки 38.03.02«**Менеджмент»**
(шифр)(наименование)

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Профиль подготовки:**«Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий».**

Кафедра-разработчик рабочей программы:**Менеджмента, туризма и гостеприимства**

Курс 4 семестр 8 семестр на очном обучении

Курс 5 семестр 9 на очно-заочном обучении

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы
Лекции	16		10	
Практические занятия	16		10	
Групповые консультации	2		2	
ПАконт	2		2	
Самостоятельная работа	36		46	
Форма аттестации: зачёт	2		2	
Всего	72	2	72	2

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент», (Приказ МОН РФ №970 от 12 августа 2020 г.

Разработчик программы: _____ Биряльцева А.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол от 31 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой _____ Хуснутдинов Р.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. *Цели освоения дисциплины*

Целью дисциплины «Анимационный сервис в туризме» является формирование у студентов навыков проведения анимационных и событийных мероприятий, освоения основных методов планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия.

Задачами курса «Анимационный сервис в туризме» являются:дать теоретические знания в области методологии и методики проектирования, планирования и проведения анимационных и событийных мероприятий; сформировать практические навыки проведения анимационного и событийного мероприятия, обоснования экономических расчетов альтернативных вариантов их проведения;· обеспечить изучение новейших разработок в области анимационного сервиса в сфере туризма.

2. *Перечень планируемых результатов обучения*

Код и наименованиекомпетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-6 способен разрабатывать новые туристические проекты, выявлять приоритетные направления развития туристской деятельности, составлять нормативно-техническую документацию	ПК-6.1 Способен выявлять приоритетные направления развития туристской деятельности ПК-6.2 способен разрабатывать новые туристические проекты и нормативно-техническую документацию	**Знать:** процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основные методы принятия решений при проведении и организациисобытийныхмероприятий-теоретические основы и закономерности планирования, организации и управления событийным мероприятием; - определение общих условий проведения и составление финансовых документов по событийным мероприятиям;- - методические подходы к оценке эффективности событийного мероприятия; - особенности планирования событийных мероприятий в туризме и гостиничном хозяйстве; **Уметь:** принимать решения при организации и планировании событийных мероприятий - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, прогнозировать последствия этих решений, планировать мероприятия по обеспечению эффективности event-мероприятия в организации; - составлять документы, договоры с заказчиком и поставщиками; **Владеть:** - навыками формирования концепции событийного мероприятия, - навыками разработки программ событийных мероприятий и включения их в туристские проекты -навыками разработки нормативно-технической документации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Анимационнный сервис в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной, также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. С*труктура и содержание дисциплины*

Очное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из них на контактную работу обучающихся выделено 34 ч., на самостоятельную работу выделено 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
		Лекция	Практическое занятие	СРС	
1	Введение	2		2	*Выступления на семинарах.*
2	Основы анимации в туризме и event-менеджмента	2	2	*4*	*Выступления на семинаре. Отчет о посещении выставки*
3	Организация событ ийного мероприятия	4	2	*4*	*Выступления на семинарах.*
4.	Логистика в анимационном сервисе	2	2	*4*	*Выступления на семинарах и участие в деловой игре.*
5	Правовые вопросы организации мероприятий	2	2	2	*Выступления на семинарах.*
6	Управление событийным мероприятием	2	2	2	*Выступления на семинарах и участие в деловой игре.*
7.	Разработка каждым студентом проектаанимационн ого мероприятия и	2	6	16	*Активность при подготовке ипроведении мероприятия*

	проведение его в группе				
	Итого:	**16**	**16**	***34***	

Очно-заочное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из них на контактную работу обучающихся выделено 24 часа, на самостоятельную работу выделено 46 часов.

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Виды учебной работы (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации**
		Лекция	Практическое занятие	СРС	
1	Введение	1		4	*Выступления на семинарах.*
2	Основы анимации в туризме и event-менеджмента	1	0,5	6	*Выступления на семинаре. Отчет о посещении выставки*
3	Организация событий-ного мероприятия	2	1	*6*	*Выступления на семинарах.*
4.	Логистика в анимационном сервисе	2	0,5	*6*	*Выступления на семинарах и участие в деловой игре.*
5	Правовые вопросы организации мероприятий	2	1	6	*Выступления на семинарах.*
6	Управление событийным мероприятием	2	2	6	*Выступления на семинарах и участие в деловой игре.*
7	Разработка каждым студентом проекта анимационного мероприятия		5	12	*Активность при подготовке и проведении мероприятия*
	Итого:	10	10	46	

5. Содержание лекционных занятий по темам

1.1	Введение	Сущность понятий: анимации в туризме и event - мероприятие, характеристики анимационного мероприятия: исключительность, позитивное восприятие посетителей, организация и режиссура, продолжительность мероприятия и др.Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная. Этапы планирования событийного мероприятия.
2.1.	Основы анимации в туризме event-менеджмента	Понятия Анимация и «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия: цель, бренд, целевая группа (дети и семьи, инвалиды, выдающиеся люди и люди с высокой платёжеспособностью), выбор еды и напитков. Маркетингв event - менеджменте: маркетинг-микс, т. е. система 5Р, (product=people, price, place, promotion, prediction). Изучение рынка event-мероприятий. Расходы на организацию программы event-мероприятия. Стоимость составляющих услуг программы event-мероприятия. Коммуникации. Реклама. Продвижение сбыта. PR-мероприятия. Спонсирование.
3.1	Организация событийного мероприятия	Планирование мероприятия, формулировка целей и задач, классификация целей (внутренние и внешние) маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов,), работа с информацией.
3.2	Проведение мероприятия	Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры, приезд, ночевка, отъезд, контроллинг во время проведения мероприятия, обеспечение экологичности event-мероприятияПодбор персонала и партнеров, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП, обсуждение итогов мероприятия, выводы и перспективы на будущее
4.	Логистика в анимацион-ном сервисе	Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Кейтеринг и формирование цен. Расчет величины залога. Использование на мероприятии наличных денег или талонов. Хранение продуктов питания. Менеджмент информации. Маркетинг для кейтеринга и инфраструктуры.
5	Правовые вопросы организации мероприятия	Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в event - менеджменте.Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски.Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование.Защита молодежи. Установление временных объездов и перекрытий улиц. Окружающая среда, здоровье и техника безопасности. Финансы и

		налоги.
6	Управление событийным мероприятием	Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план.Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.Контроллинг проекта, отчетность. Контроль времени / сроков.Техники менеджмента. Руководство сотрудниками, работа в команде, мотивация, коммуникация.Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.Вспомогательные средства event-менеджмента: регистратор проекта, протоколы, программное обеспечение, критерии, расчеты в таблицах, программы развития персонала, банк данных и др.
7	Разработка каждым студентом проекта анимационного мероприятия	Инициирование. Старт, подготовка, пуск, event, Последействие, подведение итогов. Выполнение этапов: Формулировка Концепции (главной идеи); структура проекта; распределение задач; маркетинг; логистика; общие условия; планирование проекта; календарное планирование; ресурсы/затраты.распределение задач (создание проектной команды),· планирование мероприятия, пуск, последействие, подведение итогов.

6. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на семинарском (практическом) занятии	Кол-во часов
2.	Основы анимации в туризме и event-менеджмента	Значение анимации в развитии личности и в жизни общества. Значение организованных событий - мероприятий в жизни общества. Цели и задачи мероприятий. Классификация событийных мероприятий по целям и задачам.	2
3.	Организация событийного мероприятия	Планирование мероприятия. Встреча и проводы участников мероприятия. Требования к составлению культурной и экскурсионной программ для участников мероприятия.	2
4.	Логистика в анимационном сервисе	Виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков. Кейтеринг и формирование цен. Расчет величины залога. Использование на мероприятии наличных денег или талонов. Хранение продуктов питания. Менеджмент информации. Маркетинг для кейтеринга и инфраструктуры.	2
5.	Правовые вопросы организации мероприятий	Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски..Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предва-рительной продажи билетов. Страхование.Защита молодежи. Уста-новление временных объездов и перекрытий	2

		улиц.	
6.	Управление событийным мероприятием	Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала. Контроль проекта, отчетность. Контроль времени / сроков.Техники менеджмента. Руководство сотрудниками, работа в команде, мотивация, коммуникация. Обсуждение итогов мероприятия, выводы и перспективы на будущее. Календарь международных мероприятий в сфере туризма и гостеприимства на период текущего учебного года.	2
7.	Разработка каждым студентом проекта анимационного мероприятия и проведение его в группе	Каждый студент защищает свой проект анимационного мероприятия на практическом занятии. Он выступает в роли ведущего мероприятия. Остальные студенты играют роль участников мероприятия. Затем проводится обсуждениепроведенного мероприятия, высказываются пожелания и предложения.	6
	Итого:		**16**

7. *Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы студента*

1. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 55 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. ISBN 978-5-88469-745-4; То же URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127 (07.12.2018).
2. Приезжева Е.М. Анимация в туристском обслуживании: рабочая тетрадь, 2008

Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса**,** используя источники, данные в списке литературы.

Контрольосуществляется с помощью:оценки ответа студента на зачете.

2. Подготовки к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом их проведения.

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практикумов, при этом в конце каждого семинара и деловой игры студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы.

Задания и темы, выносимые на самостоятельную	**Время на подготовку, час**	**Форма СРС**	**Форма контроля**

работу			
1.Введение. Событийный туризм. Классификация событийных туров. Событийные мероприятия в республике Татарстан в течение последних двух лет	2	1.1.Подготовка к выступлению на семинаре.	Выступление на семинаре. Проверка таблицы-календаря событийных мероприятий в РТ
2.Основы анимации в туризме и event-менеджмента	4	2.1.Подготовка к выступлениям на семинарах. 2.2.Самостоятельное посещение выставки, проходящей в Казани в центре «Казанская ярмарка» в соответствии с календарем текущего учебного года	Выступление на семинаре. Проверка письменного отчета о посещении выставки.
3.Организация событий-ногомероприятия	4	3.1.Подготовка к выступлениям на семинарах. 3.2. Подготовка презентации любого товара, услуги или события, и выступление перед студентами на аудиторном практическом занятии.	Выступление на семинаре. Оценка качества проведенной презентации и ответов на вопросы.
4.Логистика в анимационном сервисе	4	Изучение литературы по теме. Подготовка к выступлению на практическом занятии и деловой игре	Активность студента на практическом занятии
4.Правовые вопросы организации мероприятия	2	Подготовка к выступлениям на семинарах.	Активность студента на практическом занятии
5. Управление мероприятием	4	Подготовка к выступлениям на семинарах.	Активность студента на практическом занятии
6.Разработка каждым студентом проектаанимационного мероприятия и проведение его в группе	16	Формулировка цели и задач мероприятия. Выбор темы мероприятия. Разработка сценария	Активность при подготовке ипроведении мероприятия

		мероприятия. Проведение мероприятия на занятии со студентами.	
ИТОГО	36		

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event – мероприятия.
4. Области использования event – менеджмента.
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.
10. Маркетингв event - менеджменте: маркетинг-микс, т. е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
11. Изучение рынка event-мероприятий.
12. Планирование маркетинга.
13. Сущность контроллинга в event – менеджменте.
14. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.
15. Работа с информацией при разработке event-мероприятия.
16. Подбор персонала для event-мероприятия.
17. Выбор партнеров при разработке event-мероприятия.
18. Организация общественного питания и логистика товаров.
19. Виды кейтеринга.
20. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
21. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении ЕМ.
22. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания.
23. Кейтеринг и формирование цен.
24. Расчет величины залога.
25. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
26. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
27. Организация приезда, ночевки, отъезда.
28. Контроллинг во время проведения мероприятия.
29. Обеспечение экологичности event-мероприятия.
30. Правовые отношения в event - менеджменте.
31. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.

32. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.

33. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.

34. Структурный план проекта.

35. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.

36. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.

37. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.

38. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

Наименование оценочного средства	**Контролируемые разделы (темы) дисциплины**	**Код контролируемой компетенции (или ее части)**
Выступление перед аудитории с презентацией товара, услуги или мероприятия	*Тема 2* *Тема 3*	ПК-6
Отчет о посещении выставки	Тема 3	ПК-6
Участие в организации студенческой конференции, выполнение своего участка работы	Тема 6	ПК-6
Составление таблицы : Классификация event-мероприятий на заданном отрезке времени в заданном регионе	Тема 1	ПК-6

9..Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет

экономики и сервиса, 2015. - 55 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. ISBN 978-5-88469-745-4; То же URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127 (07.12.2018).
2. ПриезжеваЕ.М. Анимация в туристском обслуживании: рабочая тетрадь, 2008

Дополнительная литература

1. Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Клюев ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово :КемГУКИ, 2015. - 171 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0292-8 ; То же URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391 (29.09.2016).

Ежегодно обновляемое программное обеспечение дисциплины

1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
2. Microsoft Windows 10 (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
3. **Microsoft Office** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
4. **Microsoft Project** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

10.Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*1*.

www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;

1. www.techlibrary.ru – техническая библиотека.
2. http://window.edu.ru – электронная библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3. http://www.twirpx.com – Все для студента
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
5. http://expo-rf.ru/– На сайте представлена информация о выставках России;
6. http://www.informexpo.ru/ – На сайте представлена информация о выставках Москвы;
7. http://www.expogid.com/ – Программа «Экспо-Гид», которая позволит визуально побывать на любой выставке мира;
8. http://expokazan.ru/ - сайт выставочного центра «Казанская ярмарка»
9. Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

11. Методические указания для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.
При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:
- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)
При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:
Гражданское и патриотическое воспитание:
- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.
Духовно-нравственное воспитание:
- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.
Культурно-просветительское воспитание:
- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:
- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:
- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:
- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:
- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. MS Excel,
2. PowerPoint

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. г. Казань, ул. Космонавтов д.39), имеющая специализированную мебель: рабочее место преподавателя, учебные места для обучающихся, доску. Демонстрационное оборудование: комплект для видео презентации (компьютер +телевизор), выход в Интернет.

Аудитории для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – ауд. №7, 8, имеющие учебные места с компьютерами с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.