Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ
Дата подписания: 13.12.2021 12:51:28
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc27...

«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
Казанский филиал

Кафедра менеджмента туризма и гостеприимства

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРОПЕРЕЙТИНГА»

Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль (направленность) Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий

Методические указания

Казань – 2019

УДК
ББК
Д

Рекомендовано к печати
Советом КФ РМАТ

Автор-составитель:
Данилова Р.Ю.

Рецензент: *д.э.н., профессор Хабриева Миляуша Наилевна*

Подготовка курсового проекта по дисциплине «Менеджмент туроперейтинга». Методические указания/ Авт.-сост. Данилова Р.Ю. Казань: Редакционно-издательский центр «Школа», 2019. – 16 с.

Данные рекомендации предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий». Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Менеджмент туроперейтинга» составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по указанному направлению, содержат общие положения, порядок получения задания на курсовой проект, его предоставления и защиты, структуру, общие требования к работе, план выполнения курсового проекта, содержание разделов, тематику курсовых проектов, список рекомендуемых источников и литературы.

УДК
ББК

© Данилова Р.Ю., составление, 2019
© КФ РМАТ, 2019
© Оформление РИЦ «Школа», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Основные требования к курсовому проекту 5
2.Структура и содержание курсового проекта 6
3. Сроки и порядок выполнения курсового проекта 8
4. Правила оформления курсового проекта....9
5. Защита курсовых проектов 11
6. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Менеджмент туроперейтинга» 12
7. Примерный план курсового проекта....13
8. Рекомендуемая литература....14
Приложение 16

ВВЕДЕНИЕ

Курсовой проект выполняется студентами выпускного курса в соответствии с программой дисциплины «Менеджмент туроперейтинга» и представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу по разработке практической реализации полученных знаний по дисциплине.

Значение дисциплины «Менеджмент туроперейтинга» в рамках основной образовательной программы «Менеджмент»-потребность в подготовке профессиональных туристских кадров.

Дисциплина «Менеджмент туроперейтинга» входит в вариативную часть и занимает важное место в образовательной программе. Студенты изучают её на выпускном курсе. Полученные студентами знания станут основой для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Цель изучения дисциплины «Менеджмент туроперейтинга» – ознакомление студентов с деятельностью туроператора, формирование у будущих специалистов целостной системы знаний о формировании туристского продукта, его продвижении на рынок и организации обслуживания туристов.

Предметом дисциплины является изучение сущности туроперейтинга, его роли на туристском рынке, особенностях и принципах деятельности.

При написании курсового проекта студент должен изучить следующие понятия:

– органы власти осуществляющие надзор на рынке туристских услуг;

– федеральные законы действующие на территории РФ

– ВТО-всемирная туристская организация

-международные правила(конвенции, госты, требования)

– турпомощь РФ. Ассоциации и объединения в туротрасли РФ

– роль туроперейтинга на туристском рынке;

– виды и функции туроператоров;

– состояние туристского рынка и потребительский спрос на рынке туристских услуг;

– специфику разработки туристского продукта;

– основные нормативно-правовые документы в области туроператорской деятельности;

– методы и процедуры продвижения туристского продукта до потребителя;

– особенности формирования системы сбыта;

– основные принципы организации обслуживания туристов.

При разработке курсового проекта обучающийся должен научиться:

– анализировать потребительский спрос на туристском рынке и использовать полученные результаты при разработке программ обслуживания;

– формировать конкурентоспособный туристский продукт для различных категорий потребителей;

– осуществлять продвижение туристского продукта на рынок;

– сформировать эффективно действующую систему сбыта;

– организовать качественное обслуживание потребителей;

– пользоваться основными нормативно-правовыми документами в туроператорской деятельности.

В результате написания курсового проекта обучающийся должен овладеть:

– способностью принимать обоснованные решения в конкретных ситуациях в профессиональной деятельности;

– навыками постановки целей и выявления путей их достижения;

– навыками аргументации решений;

– навыками использования основных положений нормативно-правовых документов в области туроператорской деятельности;

– навыками проектирования туристского программ и программ обслуживания туристов;

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ

Курсовой проект должен быть выполнен студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной и методической литературы по проблемам туроперейтинга. При написании курсового проекта студенту в первую очередь необходимо изучить и использовать нормативную базу, регулирующую процесс управления туроперейтингом в Российской Федерации. Также рекомендуется использовать материалы управленческой деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в частности, опыт отечественных и зарубежных предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса, а также турфирм. Курсовой проект должен продемонстрировать умение студента работать с литературой, делать самостоятельные выводы, анализировать и обобщать статистическую информацию и другие материалы производственно– хозяйственной деятельности организации, обосновывать собственную точку зрения по изучаемой проблеме, находить пути ее разрешения. Студентам при написании курсовых работ помимо рекомендуемой в методических указаниях материалах, опубликованных в периодической печати, рекомендуется использовать определенные источники в сети Интернет, где подробно и максимально доступно изложены основы менеджмента как науки, а также базовые принципы и концепции менеджмента.

В процессе проекта студент должен применять методологию системного и комплексного подходов, широко использовать арсенал современных методов анализа проблем менеджмента туроперейтинга. Раскрывая тему, необходимо соблюдать логическую последовательность изложения материала. Текст курсового проекта должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим иллюстративным материалом. Количество иллюстраций определяется содержанием проекта по усмотрению студента.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект в обязательном порядке имеет следующую структуру: титульный лист; содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Титульный лист

Титульный лист, по сути, является визитной карточкой проекта. Он должен быть выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями ОЧУ ВО КФ «РМАТ». На нем должны содержаться сведения о месте (вуз, кафедра, город) и времени (год) выполнения курсового проекта. Титульный лист должен содержать сведения о теме курсового проекта и ее авторе с указанием направления, профиля, курса и группы, в которой обучается бакалавр, а также сведения о руководителе проекта.

Содержание

Содержание включает наименование всех разделов и пунктов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы, а также введение, заключение, список использованных источников и литературы с указанием номеров страниц. Первой страницей считается титульный лист. Сокращать заголовки в содержании и давать их в иной редакции в сравнении с заголовками в тексте не допускается. Все разделы текста, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Главы (разделы) должны содержать порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Пункты (подразделы) должны содержать порядковые номера в пределах каждой главы, разделенные точками. Допускается разбиение подраздела на дополнительные параграфы. Нумерация параграфов должна быть в пределах подраздела, состоять из номеров главы, пункта и параграфа, разделенных точками.

Введение

Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы, приведены цель и задачи проекта, объект и предмет исследования, сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц. Объем 2-3 листа.

Основная часть

В основной части отражаются теоретические и практические исследования, расчеты, обобщение результатов, графический материал и т.п. Курсовой проект должен содержать расширенную (по сравнению с материалами лекций и учебников) теоретическую и практическую части какого-либо вопроса, выступающего в качестве предмета курсового проекта. Содержание теоретической части может быть расширено за счет использования дополнительной литературы, представленной статьями по данной тематике, опубликованными в периодике; научными монографиями, рефератами и другой тематической литературой. Необходимо уделить значительное внимание практической направленности курсового проекта. Практическая часть проекта должна содержать анализ и соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляется путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование желательно проводить на примере какого-либо реально действующего предприятия или организации. Также практическая часть проекта может быть представлена теоретической разработкой какой-либо проблемы, изложенной в виде конкретной, самостоятельно разработанной модели, теории и т.п., имеющую практическую направленность. В зависимости от характера темы, возможностей и выбора студента, теоретический и практический аспекты проекта могут оформляться по-разному. Рекомендуется выделение теоретической и практической частей в самостоятельные главы. В этом случае первая глава будет иметь теоретический характер, а вторая и третья, если они предусмотрены планом, – практический. Также возможен вариант, когда материал группируется по главам в соответствии с содержанием, а уже в каждой главе выделяется теоретическая и практическая часть в виде параграфов, либо можно оформить практическую часть в виде приложений, даваемых в конце проекта, после списка использованных источников. Допустима и другая структура основной части, при условии согласования с научным руководителем. Желательно, чтобы все главы проекта имели примерно равный объем.

Заключение

В заключении подводится итог всей проекта: необходимо обосновать, что цель проекта, которая была декларирована во введении достигнута; выявить соответствие между целью проекта и полученными результатами. Заключение должно содержать краткие выводы курсового проекта, основные рекомендации, значимость проекта. Объем 2-3 листа.

Библиография

В библиографии указываются использованные при написании курсового проекта источники, включающие как научную и учебную литературу, так и периодические печатные издания, материалы сети Интернет.

Приложения

Приложения оформляются при необходимости, чтобы не загружать основной текст курсового проекта большим количеством иллюстративного материала.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

График выполнения курсовых работ студентами устанавливает преподаватель, ведущий лекционные занятия. Отведенное время разбивается студентом по согласованию с преподавателем, закрепленным руководителем студента, на следующие этапы:

1. Выбор и согласование темы курсового проекта. Студент самостоятельно выбирает тему курсового проекта из перечня рекомендуемых кафедрой тем. Этот перечень доводится до сведения студентов преподавателем – руководителем курсовых работ. С разрешения кафедры и по согласованию с руководителем курсового проекта студент может выполнять курсовую работу на тему, близкую к рекомендованным. Тема проекта утверждается руководителем. Не допускается выполнение курсового проекта на одну и ту же тему студентами одной учебной группы.

2. Подбор и анализ литературы, составление плана курсового проекта, его согласование и утверждение. Изучив необходимое количество литературных источников, студент составляет проект плана курсового проекта, где определяются опорные пункты, отражающие содержание, логику, последовательность изложения. План согласовывается и утверждается руководителем курсовых работ. Только после этого студент может приступать к написанию проекта.

3. Написание курсового проекта. Студент консультируется с руководителем по ходу выполнения курсового проекта, уточняет ее план, получает рекомендации по использованию литературы, обсуждает наиболее сложные вопросы. Преподаватель составляет и утверждает расписание консультаций по курсовым проектам, осуществляет контроль за его соблюдением. Руководитель контролирует ход написания проекта в соответствии с графиком.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Пояснительная записка курсового проекта должна составлять объем, не превышающий 25-30 листов печатного текста. Курсовой проект оформляется на белой бумаге формата А4 книжной ориентации с одной стороны листа гарнитурой TimesNewRoman 14 кегля с полуторным межстрочным интервалом. Поля: левое – 2,5 мм, правое – 1,5 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижнем правом углу и проводится по всему тексту. Отсчет порядковых номеров начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются, начиная с введения. Названия «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ» располагаются по центру, не нумеруются, печатаются прописными полужирными буквами 14 кегля.

Используемые в курсовом проекте малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Письменному деловому общению свойствен неличный характер изложения текста, то есть употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется, а глаголы от третьего лица употребляются в неопределенно– личном значении: «нами установлено...», а не «мы установили...».

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева — 30 мм; справа — 15 мм; сверху — 20 мм; снизу — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист имеет номер 1, который на нем не ставится. Введение обычно начинается со страницы 3.

Заголовки должны быть сформулированы кратко. Они нумеруются иерархически. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка, например: «Глава 1. Название; параграф 1.1. Название». В конце заголовка точка не ставится. Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовки 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются. Заголовки следует отделять от текста промежутком, размером не менее чем в интервал. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка дол-

жен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница. При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом TimesNewRoman 14 кеглем. Заголовки 1-го и 2-го уровней, названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать полужирным шрифтом. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков. Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например, «Таблица 7», либо по главам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в главе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части, которая для таблиц необязательна. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится. Название рисунка располагается под ним по центру. Название таблицы располагается над ней справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта. Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, то каждая часть, начиная со второй, снабжается названием вида: «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должна повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы. На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например: (рис. 3.4). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например: «Y из формулы (3)».

В таблице допускается более мелкий шрифт, чем основной текст, и меньший междустрочный интервал. Для оформления и нумерации списка используемых источников рекомендуется использовать ГОСТ 7.1 – 2003 или ГОСТ Р 7.0.5-2008.

В раздел «Список использованных источников и литературы» помещаются все источники, которые использовались при написании текста и прохождении практики. В списке использованной литературы должно содержаться не менее 20-25 современных источников литературы не старше 5 лет, которые должны использоваться в самом тексте проекта. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

При составлении литературного списка принят следующий обязательный порядок расположения источников: законы и нормативно-правовые акты, учебники, книги, печатная периодика, источники на электронных носителях локального (CD, DVD) и удаленного доступа (интернет– источни-

ки). Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках. Наличие сносок в тексте курсового проекта обязательно. Абсолютно на каждую цитату, мысль, идею, положение, материалы (таблицы, схемы и др.), заимствованные из каких-либо источников, должны быть даны ссылки в тексте. Сноски оформляются следующим образом: [1, с.56], где первая цифра – номер источника в списке литературы, вторая цифра – номер страницы в данном источнике. Минимальное количество сносок – 15. Тем не менее, не следует злоупотреблять цитатами. Совершенно недопустимо многочисленное дословное заимствование текста из какого-либо источника.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например: «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке при необходимости помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации. В раздел «Содержание» названия приложений, как правило, не помещают. На титульном листе ставится дата и подпись научного руководителя, удостоверяющая готовность курсового проекта.

Текст курсового проекта содержит грамматически и лексически согласованную информацию по указанной в теме проблеме.

Одна из глав курсового проекта должна быть написана на примере конкретной организации: туристского агентства. Для анализа исследуемого предприятия рекомендуется использовать данные официального сайта (организации), на котором представлена подробная информация о видах деятельности и услугах, а также применять знания, приобретенные во время учебной практики. Правильность, аккуратность оформления курсового проекта являются обязательным условием ее выполнения и учитываются при оценке. Студент, не выполнивший курсовую работу и не прошедший ее защиту, не допускается к экзамену.

5. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. С материалами выполненного проекта предварительно знакомится руководитель. В ходе предзащитных консультаций проект обсуждается и корректируется.

2. Представленный к защите курсовой проект должен быть оформлен в соответствии с изложенными в рекомендациях требованиями.

3. Курсовой проект студенту не возвращается и хранится на кафедре, при этом студент должен сдать и электронный вариант проекта для формирования электронной базы данных и выложить ее в электронном портфолио обучающегося по адресу (https://kf-rmat.studentsonline.ru/login)

4. За 1—2 недели до начала экзаменационной сессии научный руководитель определяет время, место и список групп студентов для защиты. Расписание защит вывешивается на кафедральный информационный стенд. Поскольку студенты должны регулярно просматривать информацию на стенде, ответственность за собственную информированность о сроках защиты они несут сами.

5. Студент в течение 7—10 минут делает доклад (презентацию) по существу проблемы и о полученных результатах исследования.

6. Научный руководитель и все присутствующие задают студенту вопросы. На вопросы и ответы отводится 10—15 минут.

7. После заслушивания выносится решение об оценке курсового проекта, которая объявляется публично научным руководителем.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРОПЕРЕЙТИНГА»

1. Проектирование изменения продуктовой линейки туроператора (на примере ..)
2. Разработка туристского продукта (на конкретном примере)
3. Управление процессом договорной кампании с поставщиками услуг (на конкретном примере)
4. Договор между инициативным и рецептивным туроператорами на обслуживание туристов (на примере деятельности)
5. Проблемы современного туроперейтинга в России и их влияние на региональный туризм (на примере….)
6. Программа продвижения турпродукта туроператора (на примере)
7. Программный подход к обслуживанию потребителей, перспективные программы обслуживания (на конкретном примере)
8. Менеджмент организации обеспечения безопасности в туризме (на маршрутах Алтайского края)
9. Планирование как функция менеджмента (разработка комплекса целей туроператорской фирмы)
10. Стратегическая основа управления туроператорской компанией (на примере)
11. Фандрайзинговая деятельность менеджера туристской сферы (разработка проекта информационного письма-предложения потенциальным спонсорам конкретного проекта фирмы)

12. Формирование сбытовой сети туроператора (на примере деятельности)

13. Модель инновационной программы для туристского предприятия (разработка локального проекта и буклета организации)

14. Разработка технологии контроля на туристском предприятии (на примере деятельности)

15. Модель рационализации труда менеджера, аттестация рабочего места менеджера (на конкретном примере)

16. Формирование системы мотивации персонала турпредприятия (на конкретном примере)

17. Основные элементы корпоративной культуры турпредприятия (на примерах)

18. Технология формирования фирменного стиля туристского предприятия (на конкретном примере)

19. Менеджмент персонала на туристском рынке (на конкретном примере)

20. Особенности системы управления персоналом туристской фирмы (расчет численности персонала для конкретной фирмы)

21. Визовые формальности для граждан РФ. Проблемы и перспективы развития визовых центров в РФ

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Примерный план курсового проекта, выполняемой на тему «Развитие экологического туризма в Алтайском крае».

Введение

Глава I. Теоретические основы туроперейтинга.

1.1. Основные понятия туроперейтинга.

1.2. Тур: понятие, структура и виды.

1.3. Этапы разработки туров.

Глава II. Особенности разработки туров (на примере экологического туризма)

2.1. Экологический тур: сущность и специфика.

2.2. Этапы разработки экологических туров.

Список использованных источников и литературы

Приложение 1. Структура тура

Приложение 2. Составляющие пакета услуг.

Приложение 3. Нормативы походов в зависимости от категории их сложности.

Приложение 4. Нормативы походов по степеням сложности (для юношеских разрядов).

Приложение 5. Основные требования к руководителям участникам туристско-спортивных походов.

Приложение 6. Требования, предъявляемые к руководителю похода.

Приложение 7. Примерный режим дня в походах по таёжным районам.

Приложение 8. Физические нагрузки при разных видах туризма. Заключение

Список используемой литературы и источников

Приложения

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник / Е.Н. Ильина.– М.: Финансы и статистика, 2007.– 240с.:

2. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 396 с. – ISBN 978-5-59596-0862-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099 (29.09.2016).

3. Жидкова, М.А. Особенности туроперейтинга при организации экологических туров : выпускная квалификационная работа / М.А. Жидкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет», Факультет экономики, менеджмента и др. – Омск : , 2015. – 97 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462570 (08.11.2018).

4. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса» (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и

сервиса, 2015. – 107 с. : табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129 (08.11.2018).

5. Буйленко, В.Ф. Туризм: учебник / В.Ф. Буйленко.– Ростов н/Д: Феникс, 2008.– 411с.

6. Яковлев, Г.А. Экономика и статистика туризма: учеб. пос. / Г.А. Яковлев.– М.: РДЛ, 2007.– 376с.

7. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник / Е.Н. Ильина.– М.: Финансы и статистика, 2007.– 240с.:ил

8. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: учеб.пос/ Д.С. Ушаков.– М.: Март, 2005.– 384

9. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: учеб.пос/ Т.Л. Тимохина.– М.: ИНФРА-М, 2010.– 352с.

10. Дурович А.П. Менеджер турагентства/ А.П. Дурович.– Минск, 2010.– 320с.

11. Сухов Р.И. Технологии и организации продаж в туристском агентстве: учебное пособие/ Р.И. Сухов.– Ростов н/Д.: Феникс, 2010.– 366с.

12. Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: лекции : учебное пособие / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. – М. : Советский спорт, 2014. – 208 с. : табл., схем., ил. – (Профессиональное туристское образование). – Библиогр.: с. 182-183. – ISBN 5-9718-0743-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438479 (29.09.2016).

13. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса» (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 107 с. : табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129 (08.11.2018)

Приложение 1

Образец титульного листа курсового проекта

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
Казанский филиал

Курсовогопроект
по дисциплине«Менеджмент туроперейтинга»

на тему:«Развитие экологического туризма в Алтайском крае»

Выполнила_____.
Проверила: _____

Казань, 2019