Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ
Дата подписания: 13.12.2021 12:51:28
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc27...

«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
Казанский филиал

Кафедра менеджмента туризма и гостеприимства

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль (направленность) Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий

Методические указания

Казань – 2019

УДК
ББК
Н

Рекомендовано к печати
Советом КФ РМАТ

Автор-составитель:
Храмова Н.А

Рецензент: *д.э.н., профессор Хабриева Миляуша Наилевна*

Подготовка курсовой работы по дисциплине «Стратегический менедмент». Методические указания/ Авт.-сост. Храмова Н.А. Казань: Редакционно-издательский центр «Школа», 2019. – 20 с.

Данные рекомендации предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент туризма гостиничных и ресторанных предприятий». Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по указанному направлению, содержат общие положения, порядок получения задания на курсовую работу, ее предоставления и защиты, структуру, общие требования к работе, план выполнения курсовой работы, содержание разделов, тематику курсовых работ, список рекомендуемых источников и литературы

УДК
ББК

© Надеждина М.Е., составление, 2019
© КФ РМАТ, 2019
© Оформление РИЦ «Школа», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Основные требования к написанию курсовой работы 6
2. Структура и содержание курсовой работы.....8
3. Сроки и порядок выполнения курсовой работы 9
4. Правила оформления курсовой работы 10
5. Проверка и защита курсовых работ 12
6. Примерная тематика курсовых работ 13
7. Примерный план курсовой работы 15
8. Рекомендуемая литература.....16
Приложение 1 Примеры библиографического описания.....18
Приложение 2 Форма титульного листа курсовой работы 20

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по выполнению, оформлению и защите курсовой работе по учебной дисциплине «Стратегический менеджмент» предназначены для студентов всех форм обучения – бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» – является формирование основ знаний о специфике стратегического управления как системы менеджмента в сфере туристской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В процессе освоения курса студенты должны иметь представление о системе стратегического управления на туристском предприятии; миссии и целях туристских организаций; содержании стратегического планирования на туристских предприятиях.

Знать:

– структуру внешней и внутренней среды организации;

– состав и характеристики функциональных областей стратегического менеджмента;

– типы организационных целей:

– знать принципы постановки миссии и целей организации;

– систему органов государственного управления туристической деятельностью

Уметь

– выбирать стратегию организации в зависимости от этапа развития, целей организации и экономической ситуации;

– проводить анализ внешней и внутренней среды организации;

– устанавливать цели для организации.

Владеть

– методами SWOT-анализа и PEST-анализа;

– методами проведения маркетинговых исследований;

-методами организации деятельности по разработке стратегии.

Курсовая работа по курсу «Стратегический менеджмент» выполняется в соответствии с учебным планом студентами дневного и заочного отделений. Она является обязательной формой отчета студента.

Курсовая работа в учебном процессе – это научная работа, выполняемая студентами в процессе обучения. Цель курсовой работы состоит в расширении и систематизации теоретических знаний, в развитии имеющихся практических навыков по проведению анализа и исследований различных

проблем, как по отдельному предмету, так и по совокупности пройденных предметов.

Настоящие методические указания имеют целью определить тему исследования, содержат примеры оформления текста, ссылок на использованные источники, графического и иллюстративного материала, содержания и др. Данные указания могут использоваться студентами при выполнении курсовых работ по другим дисциплинам (общие положения) и других видов учебных работ: подготовке докладов, сообщений, рефератов.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа в учебном процессе – это научная работа, выполняемая студентами в процессе обучения. Цель курсовой работы состоит в расширении и систематизации теоретических знаний, в развитии имеющихся практических навыков по проведению анализа и исследований различных проблем, как по отдельному предмету, так и по совокупности пройденных предметов.

Курсовая работа по курсу «Стратегический менеджмент» выполняется в соответствии с учебным планом студентами дневного и заочного отделений. Она является обязательной формой отчета студента.

Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к курсовой работе по курсу «Стратегический менеджмент», как с точки зрения содержания, оформления, оценки и порядка ее защиты.

К курсовым работам предъявляются следующие требования:

1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки.
2. Глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы, дополненная анализом практического материала .
3. Систематизация, наглядное представление и обобщение цифровых данных в виде таблиц, графиков, диаграмм.
4. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования в области стратегического менеджмента.
5. Логичное и последовательное изложение материала курсовой работы грамотным литературным языком с использованием научной терминологии.
6. Соответствие структуры и оформления курсовой работы установленным требованиям.

Готовая курсовая работа должна быть предоставлена научному руководителю и защищена до сдачи экзамена по дисциплине «Стратегический менеджмент».

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Для написания курсовой работы нужны как литературные источники, так и фактические материалы (например, статистические, расчетные), на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в экономической жизни общества, о закономерностях

развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Выписывать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть правительственные постановления и решения, Указы Президента РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам; книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию курсовой работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения, которые можно применить на практике.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в курсовой работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но они должны быть новейшими, типичными, выразительными и убедительными.

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины. Другие сокращения не допускаются. Как показывает практика, часть курсовых работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные литературные погрешности, приводящие к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико-экономические и философские энциклопедии.

Студенты выполняют курсовую работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. После допуска ее к защите преподавателем она должна быть защищена.

К сдаче экзамена допускаются лишь те студенты, которые имеют положительные оценки по курсовым работам.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре, при этом студент должен сдать и электронный вариант работы для формирования электронной базы данных на сайте http://www.kf-rmat.ru/.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь:

1. Титульный лист.
2. Оглавление, с указанием страниц разделов, подразделов, а также введение, заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц.
3. Введение на 1-2 страницы. Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы, ее важность для решения экономических проблем, приведены цели и задачи работы, сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц.
4. Текстовое изложение главной части, в соответствии с разделами (главами) работы. Для лучшей структуризации работы, в разделе могут быть выделены подразделы.

В основной части отражаются теоретические и практические исследования, расчеты, обобщение результатов, графический материал и т.п. Курсовая работа должна содержать расширенную (по сравнению с материалами лекций и учебников) теоретическую и практическую части. Содержание теоретической части может быть расширено за счет использования дополнительной литературы, представленной статьями по данной тематике, опубликованными в периодике; научными монографиями, рефератами и другой тематической литературой. Необходимо уделить значительное внимание практической направленности курсовой работы. Практическая часть работы должна содержать анализ и соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляется путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование желательно проводить на примере какого-либо реально действующего предприятия или организации. Также практическая часть работы может быть представлена теоретической разработкой какой-либо проблемы, изложенной в виде конкретной, самостоятельно разработанной модели, теории и т.п, имеющую практическую направленность.

В зависимости от характера темы, возможностей и выбора студента, теоретический и практический аспекты работы могут оформляться поразному. Рекомендуется выделение теоретической и практической частей в самостоятельные главы. В этом случае первая глава будет иметь теоретический характер, а вторая – практический. Также возможен вариант, когда материал группируется по главам в соответствии с содержанием, а уже в каждой главе выделяется теоретическая и практическая часть в виде параграфов, либо можно оформить практическую часть в виде приложений,

даваемых в конце работы, после списка использованных источников. Допустима и другая структура основной части, при условии согласования с научным руководителем.

Желательно, чтобы все главы работы имели примерно равный объем.

5. Заключение делается после изложения материала разделов главной части, включающее в себя основные положения и выводы, вытекающие из содержания темы курсовой работы. В заключении подводится итог всей работы: необходимо обосновать, что цель работы, которая была декларирована во введении достигнута; выявить соответствие между целью работы и полученными результатами. Заключение должно содержать краткие выводы курсовой работы, основные рекомендации, значимость работы. Объем заключения может составлять 1-2 страницы.

6. Список литературы (библиография) по теме курсовой работы приводится на отдельных страницах, в алфавитном порядке, после заключения. Библиографический список должен быть оформлен в соответствии со стандартами, регламентирующими библиографическое описание произведений печати.

7. Иллюстративный материал (таблицы, графики и рисунки) можно давать по тексту с обязательной нумерацией или в приложении курсовой работы.

8. При использовании оригинальной цитаты в тексте курсовой работы оформляется ссылка на ее автора и работу. Тот же порядок используется и в случаях, когда ссылка носит косвенный характер, то есть не используется прямой авторский текст.

9. Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

График выполнения курсовых работ студентами устанавливает преподаватель, ведущий лекционные занятия. На выполнение курсовой работы в среднем отводится 2/3 учебного времени дисциплины. Отведенное время разбивается студентом по согласованию с преподавателем, закрепленным научным руководителем студента, на следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы и согласование ее с научным руководителем. Утверждение темы. Не допускается выполнение курсовой работы на одну и ту же тему студентами одной учебной группы.

2. Подбор и анализ литературы, составление плана курсовой работы, его согласование и утверждение. Количество источников и их содержание может быть самым разнообразным. Однако в первую очередь следует обратиться к списку рекомендуемой литературы по стратегическому менеджменту (ниже приведен список рекомендованной литературы для написания курсовой работы).

3. Написание курсовой работы. Формулирование цели работы и постановка задач. Изучение теоретических основ вопроса по рекомендованной преподавателем литературе. Подготовка рабочих материалов. Формирование перечня литературных ссылок для дальнейшего анализа. Информационный поиск и углубленное изучение вопроса. Анализ результатов информационного поиска. Руководитель контролирует ход написания работы в соответствии с графиком. Оформление результатов курсовой работы.

4. Подготовка и защита (сдача) курсовой работы.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по стратегическому менеджменту должна быть грамотно написана, правильно оформлена и сброшюрована. Ее следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 – 95. Она выполняется на листах формата А 4 (297х210 мм) в компьютерном наборе. Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта «Times New Roman» № 14.

Объем курсовой работы должен составлять 25 – 30 страниц машинописного текста, не включая приложения. Курсовая работа скрепляется и представляется оформленной в папке.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист является первым листом текста. Его включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы размещается в середине верхнего поля соответствующей страницы..

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм.

Курсовая работа должна быть подготовлена по теме, в соответствии с программой курса и представлена преподавателю в сроки, установленные решением кафедры.

Использование различных цветов допускаются только для исполнения графических работ, а для основного текста – цвет черный.

Работа должна быть выполнена в четкой логической последовательности. Каждый раздел начинается с нового листа (страницы). Разделы могут быть разбиты на подразделы (продолжаются на этой же странице), которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела.

Заголовки разделов в тексте выполняются прописными буквами и записываются с отступа (абзаца). В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок должен быть отделен от основного текста одной пустой строкой. Заголовки подразделов записываются с абзаца строчными буквами, начиная с прописной, и также отделяются от основного текста одной пустой строкой. В конце заголовка подраздела точка не ставится. Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются. Номера подразделов разделены точкой. В конце номера подраздела и пункта ставится точка.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ – должны служить заголовками соответствующих структурных частей без нумерации и располагаться симметрично тексту. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме, установленных ГОСТом.

Курсовая работа должна содержать иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки). Их количество определяется содержанием и должно быть достаточным для придания тексту ясности и конкретности. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота (или с поворотом на 90 градусов по часовой стрелке). При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

• данные следует приводить к абсолютным (млн., руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и при их сравнениях обязательно в одинаковых измерениях;

• для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность экономического процесса. Так, говоря о росте инфляции, нужно привести данные ее роста в процентах за несколько месяцев, а лучше за ряд лет;

• для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, при этом ссылки на них в тексте обязательны (напр. *…данные …представлены в табл.1*)

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы. Нумерация может быть сквозной (напр. *табл. 1,2…5*) или возобновляться в рамках каждого раздела. В последнем случае сначала указывают номер раздела, а затем номер рисунка/таблицы в нем (напр. для раздела №6 *табл. 6.1, 6.2….6.5*).

Рисунки и таблицы должны иметь название. При оформлении таблиц слово «таблица», ее номер и название размещают сверху, при выполнении рисунков, графиков, диаграмм слово «рисунок», его номер и название размещают под рисунком.

При ссылке на источник информации после напоминания о нем в тексте проставляется его порядковый номер по списку использованных источников, выделенный двумя косыми чертами. Например: /5/. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницу, на которой помещается используемый источник. Например: /14, с.85/.Список использованной литературы приводится в виде самостоятельного раздела работы.

Порядок литературы в списке должен соответствовать либо: 1) порядку ссылок на литературу в тексте работы; либо 2) алфавитному способу группировки литературных источников. Во втором случае фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) располагаются по алфавиту. Не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на русском языке. Примеры библиографического описания документа (по ГОСТ 7.1-84) представлен в приложении 1.

Приложения оформляют в конце работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами. При оформлении приложений отдельной книгой на титульном листе под названием работы печатают надпись “ПРИЛОЖЕНИЯ”. Приложения помещают после списка литературы в конце работы. Нумерация страниц сохраняется сквозная, нумеруются все страницы приложений.

5. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

Защита курсовых работ проводится по окончании изучения курса в специально отведенное учебным планом время. Для проведения защиты формируется комиссия из 2 человек, которая включает научного руководителя и преподавателя из числа сотрудников кафедры, специализирующегося на направлении, близком к тематике курсовых работ. Для подготовки к защите студентам рекомендуется подготовить краткое резюме, объемом не более 3-х страниц печатного текста, которое должно включать в себя:

а) Основные положения введения.

б) Наиболее важные аналитические положения главной части работы, раскрывающие сущность исследуемой темы.

в) Выводы и рекомендации, которые формулирует автор в заключительной части работы.

Материалы резюме являются основой для подготовки выступления на защите курсовой работы. Время изложения основных концептуальных положений по теме курсовой работы как правило не превышает 5-7 минут. По окончанию выступления преподаватель может задать вопросы по теме курсовой работы. При защите курсовой работы студент должен показать актуальность рассматриваемой проблемы, озвучить цель и задачи исследования, раскрыть теоретические аспекты изучаемой темы, показать результаты проведенного на их основе в работе анализа и в заключении сделать соответствующие выводы и предложения.

Защита работ проводится только в индивидуальном порядке. Студент, не защитивший курсовую работу, к экзамену по данной дисциплине не допускается. Защищенные курсовые работы хранятся на кафедре в течение 5 лет в печатном и электронном вариантах.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Модели и школы стратегического менеджмента: логика эволюции, сравнительный анализ, методология использования.
2. Построение качественных и количественных прогнозов изменения внешнего окружения.
3. Разграничение и организация процесса стратегического планирования на корпоративном и бизнес уровнях.
4. Особенности организации «цепочки ценностей» М. Портера в различных моделях менеджмента.
5. Организация стратегического маркетингового планирования на предприятиях (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).
6. Формирование стратегической программы подготовки кадров.
7. Стратегии развития рынка новой продукции и их использование в отечественной практике.
8. Анализ стратегических зон хозяйствования в организации и проектирование программ их развития.
9. Проектирование планирующей службы предприятия.
10. Разработка стратегического плана развития продукта.

11. Анализ, оценка и планирование оптимальной рыночной доли фирмы на целевом рынке.

12. Планирование изменения стратегической позиции организации.

13. Особенности организации стратегического менеджмента на малых и средних предприятиях.

14. Оценка устойчивости, эффективности сильных и слабых сторон предприятия при осуществлении стратегического развития.

15. Стратегия реинжиниринга бизнес – процессов и особенности ее реализации на российских предприятиях.

16. Культурное «измерение» стратегических изменений.

17. Типовые стратегии М. Портера и возможности их применения на предприятии (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).

18. Оценка изменений в стратегическом потенциале организаций.

19. Организационная культура как невидимый барьер стратегических изменений.

20. Эволюция стратегического менеджмента в России: система факторов и логика изменений.

21. Сокращение размеров организации: стратегии, реструктурирование, оценка последствий.

22. Использование системного подхода при организации стратегического менеджмента на предприятии(туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).

23. Методы анализа и оценки переходных процессов на предприятии при смене стратегии.

24. Организация управления реализацией стратегических планов предприятия (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).

25. Влияние стратегического мышления на процессы планирования.

26. Сопротивление стратегическим изменениям в различных типах хозяйственных систем.

27. Планирование стратегического партнерства.

28. Стратегические проблемы развития производства (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).

29. Процессы вертикальной интеграции в системе стратегического управления.

30. Стратегическое маневрирование.

31. Порядок разработки, проектирования системы стратегического менеджмента на предприятии (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания) .

32. Оценка влияния внешних факторов на решения в системе стратегического менеджмента.

33. Оценка эффективности организации стратегического менеджмента на предприятии (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).

34. Оценка рисков принятия стратегических решений.

35. Развитие финансового планирования в системе стратегического менеджмента.

36. Принятие стратегических решений в условиях прогнозируемой нестабильности: концептуальные подходы и технологии.

37. Состояние и перспективы стратегического планирования в современных российских организациях (туристической отрасли, гостиничного бизнеса, сферы общественного питания).

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерный план курсовой работы, выполняемой на тему «Оценка эффективности организации стратегического менеджмента на предприятии общественного питания»

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

1.1 Сущность стратегического управления предприятием общественного питания

1.2 Показатели эффективности стратегического управления предприятием общественного питания

2.ОЦЕНКА АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ПРИМЕРЕ «…»

2.1. Характеристика и стратегия поведения «…» на рынке

2.2. Оценка эффективности стратегии «…»

2.3 Рекомендации по совершенствованию стратегического управления в «…»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ А Устав «…»

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Ниже предлагается некоторые из рекомендуемых литературных источников по дисциплине «Стратегический менеджмент», используемых при написании курсовой работы.

1. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: курс лекций / В.Д. Маркова.– М.: ИНФРА-М, 2006.– 288с.
2. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина.– М.: Юристь, 2005.– 416с.
3. Фатхутдинов, Р.А. Стратегический менеджмент: учебник / Р.А. Фатхутдинов.– М.: ЗАО «Бизнес-школа», 2008.– 416с.
4. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочное пособие/ В.Д Маркова, С.А. Кузнецова.– М.: ИНФРА-М, 2012.– 320с.
5. Аналоуи, Ф. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий : учебник / Ф. Аналоуи, А. Карами. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 399 с. – (Зарубежный учебник). – ISBN 5-238-00865-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117339 (28.09.2016).
6. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 624 с. – ISBN 978-5-238-01209-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473 (28.09.2018).
7. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 302 с. : схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797 (28.09.2018).
8. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 577 с. – ISBN 5-85173-059-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856 (28.09.2018).
9. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – М. : Дашков и Ко, 2014. – 468 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802 (28.09.2018).

10. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 136 с. : ил., табл. – Библиогр.: с. 123-125. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829(28.09.2018).

11. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 302 с. : схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797 (28.09.2018).

12. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434 (05.02.2018).

Приложение 1

Примеры библиографического описания (ГОСТ 7.1-2003)

Книга одного автора

Горемыкин, В.А. Лизинг: Учебник / В.А. Горемыкин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 944 с.

Книга двух авторов

Горохов, Н.Ю. Бизнес – планирование и инвестиционный анализ /Н.Ю.Горохов, В.В.Малев. – М.: Информационно-издательский дом Филинъ, 1998. – 208 с.

Книга трех авторов

Орлов, Ю.М. Психологические основы воспитания / Ю.М. Орлов, М.Д.Творогова, Н.И.Косарева. – М.: Педагогика, 2016. – 60 с.

Книга более трех авторов

Экономика предприятия /Л.Я.Аврамков, В.В.Адамчук, О.В.Антонова, Л.В.Бобков.– М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2018. – 742 с.

Книги, не имеющие индивидуальных авторов

Международная деятельность вуза: Организация и управление качеством / под ред. А.П.Петрова, В.М. Приходько. – М.: Латмэс, 2014. – 152 с.

Статья из журнала

Коршуков, В.П. Перспективы региональных рынков / В.П.Коршуков // Экономика и жизнь. – 2015. – № 6. – с.14 – 15.

Пантелеев, Е.К. Виды собственности /Е.К.Пантелеев, И.П.Хопров// Проблемы теории и практики управления. – 2017. – № 4. – С.8 – 11.

Структура доходов различных социальных групп /В.В.Нестеров, А.В.Иванов, П.А.Кочкин, В.М.Дмитриев //Экономические науки. – 2016. – № 5. – С.64 – 69.

Статья из газеты

Кудушкин, А.Ф. Способы амортизации основных фондов: сравнительный анализ / А.Ф. Кудушкин, Н.С.Михайлова // Финансовая газета. – 2015. – Апрель.

Автореферат диссертации

Васин, Е.К. Организация и функционирование рынка ценных бумаг: автореф.дис.канд.эконом.наук / Е.К.Васин – Казань, 2017. – 21 с.

Методические указания

Оформление списка использованных источников и библиографических ссылок в студенческих работах: методические указания / сост. Т.В.Толок, В.И.Яшина; Казан.гос.технол.ун-т. – Казань, 2014. – 19 с.

Документы

ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.

Гражданский кодекс РФ. Часть 1. – М.:–Юридическая литература, 2015. – 140с.

Постановление РФ от 5 августа 1992 г. № 552 «Об утверждении положения о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость, и о порядке формирования результатов, учитываемых при налогообложении прибыли».

Материалы конференций, конгрессов

Власенко В.В. Развитие творческого потенциала личности – цель современной школы / В.В.Власенко // Педагогические системы развития общества: материалы 2-й Всерос. науч.-прак.конф., 9-10 декабря 2014, г. Екатеринбург. – Екатеринбург, 2014. С. 6 – 10.

Приложение 2

Форма титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____
Группа _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема:_____
_____

Выполнил:
Проверил:

20__ г.