Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ
Дата подписания: 22.03.2024 14:04:44
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4cba32e4d6c81

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Казанский филиал

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.
«____» _____2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий»

Казань – 2021

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г.

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики предназначена для руководителей практикой и студентов вуза.

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики разработана: зав. каф. менеджмента, туризма и гостеприимства Хуснутдинов Р.А.

Рецензент: директор отеля «Островский» Гадзаова Инга Сергеевна

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики утверждена на заседании кафедры протокол от 31 августа 2021 г. № 1

1. Цели и задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» (программа бакалавриата). Программа практики предназначена как для студентов очной, так и студентов очно-заочной формы обучения.

В результате прохождения производственной, технологической (проектно-технологической) практики студентами осваиваются профессиональные умения и приобретается опыт организационно-управленческой деятельности.

Целью производственной технологической (проектно-технологической)практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере организационно-управленческой деятельности.

Реализация данной цели предполагает решение в ходе прохождения практики ***следующих задач:***

- изучить структуру и управление гостиничных, ресторанных предприятий, либо предприятий туризма.
- изучить систему управления персоналом гостиничных и ресторанных предприятий, либо предприятий туризма.
- изучить финансовые аспекты деятельности предприятия. Источники дохода, система бухгалтерского учета, прибыль, рентабельность гостиничных и ресторанных предприятий, либо предприятий туризма.
- проанализировать стратегические проблемы развития предприятия. Рассмотреть вид деятельности и систему управления предприятия. Выделить тенденции и стратегии развития предприятия. Изучить стратегические проблемы развития предприятия. Проектирование систем управления гостиничных, ресторанных предприятий, либо предприятий туризма.
- разработать предложения по совершенствованию менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий.

2. Место производственной технологической (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2. Блок практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин: Стратегический менеджмент, Управление изменениями, Менеджмент туроперейтинга, Организация обслуживания в гостиничных и ресторанных предприятиях.

3. Формы и типы практики. Продолжительность практики

Форма проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики - дискретная.

Способ проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики – стационарная, выездная.

Продолжительность производственной технологической (проектно-технологическая) практики в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для студентов на 3 курсе (4 нед. - 4 зачетных единицы) для студентов очной формы обучения и 4 курсе (4нед. - 4 зачетных единиц) для студентов очно-заочной формы обучения.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной технологической (проектно-технологической)практики

В результате прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики студентами осваиваются следующий вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Процесс прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи

УК-1.2 Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи

УК-1.3 Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-1.4 Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач Разработка и реализация проектов

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели

УК-6.2 Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста

УК-6.3 Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1 Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

ОПК-1.2 Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

ОПК-1.3 Способен проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий

ОПК-1.4 Способен применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач

ОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

ОПК-2.3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1 Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

ОПК-3.2 Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческие решения с учетом достижения социально-экономической эффективности

ОПК-3.3 Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.1Способен выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

ОПК-4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. предназначенные для выполнения профессиональных задач

ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач

ОПК-5.3 Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1 Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Использует программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач

5. Структура, объем и содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики

5.1. Структура (этапы) и объем производственной технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Самостоятельная работа – 212 часов. Объем контактной работы – 4 часа.

Виды производственной работы студентов	Трудоемкость (часы/дни)
Подготовительный этап	
Установочная конференция	2
Основной этап	
Прохождение инструктажа на месте практики	6
Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы	35
Ознакомление с основной документацией	46
Участие в работе организации	40
Сбор, обработка и систематизация практического материала	45
Итоговый этап	
Подготовка отчета по практике	40
Итоговый зачет (дифференцированный зачет)	2
Всего:	216

5.2 Содержание производственной технологической (проектно-технологическая) практики

В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, выяснить, что представляет собой данная организация и отразить в отчете характеристику организации, подразделений, отделов и служб, в которой студент осуществляет прохождение практики. Отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт TimesNewRoman, 3см. левое поле, 1,5 см. правое поле, 2

см. верхнее и нижнее поля). ***Содержание практики – отражается в отчете.***

1. **ВВЕДЕНИЕ**: Дать краткую характеристику организации, её структурных подразделений и вспомогательных служб. Показать в отчете:

- ✓ цели и задачи организации, учреждения;
- ✓ тип организации (в целом, по отделам и службам);
- ✓ численность занятых управленческим трудом, характеристика управленческого персонала;
- ✓ применяемые типы и формы управления;
- ✓ миссию организации, учреждения;
- ✓ масштаб деятельности организации, учреждения;
- ✓ стратегию и тактику управления организации, учреждения;
- ✓ уровень организационной культуры;
- ✓ организационное поведение.

1.Структура и управление организацией. Изучить ***организацию*** как социальную систему, проанализировать систему и структуру организации, её взаимодействия с внешней и внутренней средой. Исследовать организацию как комплекс взаимосвязанных элементов, и её особое единство с внешним окружением. Обязательными для изучения объектами являются: Цели, миссия, среда, структуры, коммуникация, проектирование, адаптация, динамика изменений организации.

Необходимо ознакомиться и со структурой подразделений, занимающихся управлением организацией, дать схему организационной структуры управления в организации, охарактеризовать направления ее деятельности. Обязательными для изучения объектами являются: Субъекты и объекты управления, стимулирование, мотивация, линейное и функциональное управление, методы управляющего воздействия.

2. Управление персоналом. Политика занятости и ее типы. Роль изучаемой организации в реализации государственной политики занятости. Методы управления персоналом, применяемые в организации. Принципы управления карьерой, их наличие и реальная деятельность. Что такое кадровая политика и каковы ее основные направления? Управление конфликтами в организации: разрабатываются ли в организации какие-либо методики?

3. Финансовые аспекты деятельности организации. Источники дохода, система бухгалтерского учета, прибыль, рентабельность.

4. Стратегические проблемы развития организации. Рассмотреть вид деятельности и систему управления организации. Выделить тенденции и стратегии развития организации. Изучить стратегические проблемы развития организации. Проектирование систем управления. Предложения по совершенствованию менеджмента в организации

Заключение

Список использованной литературы и источников

Оформление отчета по практике.

Структура отчета

Готовый отчет брошюруется в следующем порядке:

1. титульный лист отчета;
2. путевка-направление;
3. письмо о назначении руководителя от профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства о допуске к педагогической деятельности;
4. план-график;
5. задание на практику;
6. дневник практиканта;
7. оглавление отчета;
8. текст отчета (по разделам);
9. отзыв-характеристика от руководителя практики от организации;

10.аттестационные и оценочные листы

11.договор, приложения.

6. Система оценки результатов прохождения практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая)практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100).

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	**Выражение в баллах БРС:**	**Словесное выражение**
5	от 88 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 72	Удовлетворительно
2	до 59	Неудовлетворительно

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА_____

7. Список источников и литературы, необходимый при прохождении практики

В зависимости от вида практики студент может пользоваться следующими источниками и литературой:

Нормативно-правовые документы:

1. Шенгенское соглашение об отмене паспортно-визового контроля на границах ряда государств Европейского союза (Люксембург, город Шенген, 14 июня 1985 г.)

2. Конституция Российской Федерации//Российская газета, № 7, 21.01.2009. (Конституция Российской федерации. Код доступа: http://constitution.ru/)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: http://www.consultant.ru/search/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84)

4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 140. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

5. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»// «Российская газета», № 235, 19.10.2015.

Основная литература:

1. Брашнов, Д.Г. Основы индустрии гостеприимства: учебное пособие / Д.Г. Брашнов, Е.В. Мигунова. - М.: Флинта, 2013. - 218 с.

2. Кобяк М. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: практическое пособие. СПб.: ИЦ «Интермедия», 2014. 284 с.

3. Стригунова Д.П. Правовое основы гостиничного и туристического бизнеса: учебное пособие/Д.П. Стригунова - 3-е изд, перераб. И доп.-Москва: КНОРУС, 2018.- 312 с.

4. Экономика организаций: учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь: Агрус, 2015. - 392 с.

Указанный список литературы является примерным и может быть расширен студентом самостоятельно.

Информационные ресурсы:

— Электронно-библиотечная система - www.biblioclub.ru

— Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru

— Экспертный сайт «Открытая экономика» http://opec.ru

— Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

— Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (Договор с ООО «Центр Ваш Консультант» № Ц-5256 от 22.09.2020 г.).

Указанный список литературы является примерным и может быть расширен студентом самостоятельно.

Информационные технологии

- **Microsoft Windows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
- **MicrosoftOffice** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
- **MicrosoftProject** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

8. Материально-техническое обеспечение практики

К базе практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Приложения

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Казанский филиал

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

(ФИО)

Направление обучения 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль(направленность)_____

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Оценка:_____

Казань _____г

Казанский филиал Российской международной академии туризма

Н А П Р А В Л Е Н И Е
на _____ практику

Обучающийся _____гр. №_____
В соответствии с договором № _____от _____20__г.
Направляется для прохождения _____ практики
с_____по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П. **Зав. учебной частью** **Заведующий кафедрой**

_____ **_____**
(Подпись) **(Подпись)**

Прибыл на практику **Выбыл с практики**

_____20 г. **_____20 г.**

М.П._____ **М.П._____**

Инструктаж на рабочем месте проведен _____20 г.

_____
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____
_____
_____

Оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия **Руководитель практики от кафедры**

_____ _____
(подпись) (подпись)

На бланке профильной организации

И.о.директора ОЧУВО «Российская
международная академия туризма»
Казанский филиал
Пономаревой С.И.

Уважаемая Светлана Ирековна!

Сообщаем Вам, что на основании Договора о практической подготовке обучающихся, _____

ФИО студента

назначен руководитель производственной практики от Профильной организации _____

ФИО и должность руководителя от Профильной организации

_____,

который соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 Трудового кодекса РФ).

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(расшифровка)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения, подразделения

_____

_____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

ПЛАН-ГРАФИК

Срок практики «____» _____ 20___ года по «____» _____ 20___ года

Срок	**Планируемая работа**	**Место или структурное подразделения предприятия**

Руководительпрактикиот КФ РМАТ

_____

_____

(Ф.И.О., подпись)

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Казанский филиал

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

Начало практики_____ Окончание практики_____

(дата) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)ПРАКТИКУ

Тема: «Менеджмент в _____:
(наименование организации)
структура управления и перспективы развития»

1. Дать краткую характеристику предприятию, её структурных подразделений и вспомогательных служб

*2.*Изучить предприятие как социальную систему, проанализировать систему и структуру предприятия, её взаимодействия с внешней и внутренней средой

3. Провести анализ управления персоналом предприятия

4. Изучить стратегические проблемы развития предприятия

Руководитель практики от КФ
РМАТ_____(_____)

Задание принял _____(_____)

Дата	Работа, выполненная студентом

«_____» _____ 20___ г.

Студент _____ (_____)

Руководительот организации _____(_____)

М.П.

Отзыв-характеристика
от руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации _____(ФИО)

МП