Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ
Дата подписания: 24.08.2026 10:06:26
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4cba32e4d6c81

Образовательное частное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ РМАТ

Принято Советом
Казанского Филиала РМАТ
Протокол №6 от 29.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А
дисциплины
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Казань, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

1.1. Область применения программы 3

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 3

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения 3

дисциплины 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине 12

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 12

3.2.1 Основные печатные и электронные издания 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**,** срок обучения - 2 года 10 месяцев**.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» **студент должен**:

уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование)
- вести деловую переписку на иностранном языке
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма и гостеприимства, на иностранном языке
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык

знать:

- лексический (2 500 – 2 900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта)
- правила пользования специальными терминологическими словарями
- правила пользования электронными словарями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
	очная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	154
В т.ч. в форме практической подготовки	138
в т.ч.:	
Теоретическое обучение	
Практические занятия	138
Самостоятельная работа	6
Консультация	2
Экзамен	8
Форма промежуточной аттестации: **Контрольная работа – 3-5 семестры, Экзамен – 6 семестр**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. часов/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в профессию		**20**	
Тема 1.1. Из истории туризма Классификация туризма.	**Тематика практических занятий** Глоссарий базовых терминов в сфере туризма. Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности. История туризма. Структура туристской индустрии. Виды туризма. Профессии в туризме. Типы туристских организаций. **Грамматика:** Обзор видовременных форм глаголов. Структура вопросительных предложений.	**6**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 1.2. Знакомство с индустрией гостеприимства.	**Тематика практических занятий** Глоссарий базовых терминов в сфере гостиничного сервиса и гостеприимства. Основные понятия и определения гостиничного дела. **Грамматика:** Простое настоящее и настоящее длительное время (Present Simple and Present Continuous). Схема вопроса, типы вопросов.	**6**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 1.3. Карьерные возможности в туризме и гостеприимстве.	**Тематика практических занятий** Карьера. Мотивация. Планирование карьеры. Карьерный потенциал личности. Карьерные возможности в сфере туризма и гостеприимства. **Грамматика:** Действительный залог. Практика употребления временных форм.	**6**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Контрольная работа	**2**	

Раздел 2. Индустрия туризма		**34**	
Тема 2.1 Туристская информация и услуги приема в ТИЦ.	**Тематика практических занятий** Источники туристской информации в современном мире. Туристские путеводители, каталоги и карты. Поиск и систематизация информации. Туристские информационные центры. Структура центров и принципы организации их работы. **Грамматика:** Степени сравнения прилагательных и наречий.	**10**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 2.2 Туроператорская деятельность	**Тематика практических занятий** Понятие туроператора и его деятельность. Структура туристского продукта. Турпакет. Основы формирования туристского продукта. Глобальные системы бронирования в туризме. Российские системы бронирования и резервирования. **Грамматика:** Способы передачи будущего времени в английском языке (Future Simple, Present Simple, Present Continuous, to be going to).	**6**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 2.3 Турагентская деятельность	**Тематика практических занятий** Сущность турагентской деятельности. Технологии продаж турпродукта. Работа с клиентом и решение конфликтных ситуаций. **Грамматика:** Настоящее совершенное время (Present Perfect).	**10**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 2.4 Роль и место транспортных услуг в туризме	**Тематика практических занятий** История развития транспорта. Виды транспорта. Роль транспортных услуг в туризме. Транспортно-экскурсионное обслуживание. Нетрадиционные виды транспорта. Аренда автомобиля. Маршрутные туры на круизных лайнерах. Транспортные средства как средства размещения. **Грамматика:** Простое прошедшее и прошедшее продолженное время (Past Simple and Past Continuous)	**6**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Контрольная работа	**2**	
Раздел 3. Гостиничный и ресторанный бизнес в индустрии гостеприимства		**40**	

Тема 3.1 Гостиничная индустрии в России и за рубежом.	**Тематика практических занятий** Мировое гостиничное хозяйство сегодня. Специфика предоставления гостиничных услуг на современном туристском рынке. Международный опыт развития гостиничного бизнеса. Российский рынок гостиничных услуг. Особенности и перспективы развития гостиничного бизнеса в РФ. **Грамматика:** Страдательный залог (Passive Voice).	**8**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 3.2 Средства размещения и их классификация	**Тематика практических занятий** Типы размещения. Система классификации отелей. Услуги гостиничного сектора. Система бронирования отелей. Должностные инструкции работников отеля. **Грамматика:** Страдательный залог (Passive Voice).	**12**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 3.3 Комплекс услуг предприятий питания	**Тематика практических занятий** Предприятия общественного питания и их классификация. Должностные инструкции работников предприятий общественного питания. **Грамматика:** Страдательный залог (Passive Voice).	**12**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 3.4 Национальная кухня. Особенности диетического питания. Меню	**Тематика практических занятий** Национальная кухня. Типы меню. **Грамматика:** Согласование времен (Sequence of Tenses).	**6**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Контрольная работа	**2**	
Раздел 4. Туризм как отрасль экономики. Перспективы ее развития.		**26**	
Тема 4.1 Влияние индустрии туризма на экономику государства.	**Тематика практических занятий** Роль туризма в формировании ВВП. Влияние на рынок занятости. Взаимосвязь с ключевыми отраслями экономики: транспорт, строительство, сельское хозяйство. **Грамматика:** Модальные глаголы.	**8**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

Тема 4.2 Роль и место туризма в российской экономике и социально-культурной сфере.	**Тематика практических занятий** Индустрия туризма в экономике Российской Федерации. Отрасли народного хозяйства (более 50) смежные с туризмом. Современный рынок труда в данной индустрии. Туризм как индикатор благосостояния российского общества. **Грамматика:** Условные предложения 0 и I типов.	**8**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 4.3 Роль индустрии туризма в мировой экономике.	**Тематика практических занятий** Вклад туризма в мировой ВВП. Количество специалистов, занятых в туризме и смежных с ним отраслях. Тенденции развития индустрии туризма и их связь с экономическими, техническими и социальными достижениями. **Грамматика:** Сложные формы модальных глаголов.	**8**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Контрольная работа	**2**	
Раздел 5. Практика в сфере гостеприимства		**24**	
Тема 5.3 Подготовка к практике в сфере гостеприимства	**Тематика практических занятий** Подготовка к прохождению практики в сфере гостеприимства. Составление CV на английском языке.	**10**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Самостоятельная работа Подготовка к прохождению собеседования при устройстве на работу.	**6**	
Тренинг «Собеседование на английском языке»	*Профессиональный тренинг* «Собеседование на английском языке»	**6**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Ролевая игра «Устройство на практику»	**2**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**8**	
Всего		**154**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска

Технические средства обучения: компьютер, средства мультимедиа

Помещение для самостоятельной работы:

Основное оборудование: учебная мебель

Технические средства обучения: персональные компьютеры (2 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду, МФУ

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «UniversysWS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

- Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security

Обновляемые информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронные образовательные ресурсы:

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «UniversysWS 5».

3.2.1 Основные печатные и электронные издания
Основная литература:

1. Кабакчи, В. В. Практика англоязычной межкультурной коммуникации=In english about Russia and the whole world : учебное пособие / В. В. Кабакчи. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 505 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612417
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471034
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471035
4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451034
5. Мигулева, М. В. Иностранный язык : учебно-методическое пособие для самостоятельных работ обучающихся по направлениям подготовки 43.02.10 Туризм, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / М. В. Мигулева ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 50 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621182
6. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517078
7. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN

978-5-534-09287-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474378

8. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517469

Дополнительная литература:

1. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465

2. Абрамова, И. Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке : учебное пособие для студентов техникумов и колледжей / И. Е. Абрамова, А. В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
Профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на иностранном языке.	Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование.
Вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке.	Экспертная оценка. Презентации. Деловые игры. Представление ситуаций делового общения- case study.
Составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование).	Экспертная оценка. Презентации. Деловые игры. Представление ситуаций делового общения- case study.
Вести деловую переписку на иностранном языке.	Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа. Проект.

Составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке.	Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа. Проекты.
Составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке.	Экспертная оценка. Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа. Проект.
Профессионально пользоваться словарями, справочными и другими источниками информации.	Экспертная оценка. Презентации. Проекты. Практика двустороннего перевода.
Пользоваться современными компьютерными переводческими программами	Экспертная оценка. Презентации. Проекты. Практика двустороннего перевода.
Делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык	Экспертная оценка. Практика двустороннего перевода.
Знать:	
Основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности, на русском и иностранном языке.	Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование.
Лексический (2 500 – 2 900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.	Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование.
Исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка.	Экспертная оценка. Презентации. Проекты.
Иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта).	Экспертная оценка. Презентации. Деловые игры. Представление ситуаций делового общения- case study.
Правила пользования специальными терминологическими словарями.	Экспертная оценка. Презентации. Проекты. Практика двустороннего перевода.
Правила пользования электронными словарями.	Экспертная оценка. Презентации. Проекты. Практика двустороннего перевода.
Специфику переводческой деятельности.	Экспертная оценка. Практика двустороннего перевода.

Критерии и параметры оценивания устных ответов на английском языке			
	Содержание	**Язык**	**Самостоятельность**
5	Смысловые ошибки отсутствую, задание выполнено полно и точно.	Есть отдельные погрешности, не влияющие на процесс коммуникации.	Задание выполняется без использования дополнительных справочных материалов (учебника, словарей и

			т.д.)
4	Есть отдельные неточности, связанные с расширением/ сужением запрашиваемой информации. С помощью наводящих вопросов преподавателя или дополнительной работой со справочной литературой, они исправляются самим учащимся.	Есть лексические, грамматические и фонетические ошибки, которые приводят к пробелу в коммуникации, которые исправляются самим учащимся, при переспросе преподавателя.	Задание выполняется без прямого цитирования справочной литературы, однако в процессе подготовки к ответу, данная литература используется.
3	В тексте ответа много смысловых ошибок/ неточностей. Даже при условии работы со справочной литературой и наличии наводящих и уточняющих вопросов преподавателя, студент не может их исправить и дать верный и полный ответ.	Много языковых ошибок, из-за них коммуникация значительно затруднена, требуется много уточняющих вопросов, чтобы понять суть ответа.	Студент не может самостоятельно выполнить задание, способен только воспроизвести фрагменты исходного текста справочника/ учебника и т.д.
2	Ответ не соответствует вопросу.	Много языковых ошибок, требуется значительные усилия, чтобы понять даже отдельные части ответа.	Даже с опорой на готовый текст ответа, студент не может найти ответ на искомый вопрос.
Примечание. Если содержание оценивается на «2», все остальные баллы обнуляются. Ответ оценивается как «неудовлетворительный».			