Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2026 12:06:46
Уникальный программный ключ:
b67d9d90cdf5a79648e8b13d0af57fba592ec499

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом
29 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Практикум "Туристские формальности"»

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.31

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
24 мая 2024 г., протокол №09

Разработчик: Арсений Р.М. к.п.н.

Химки 2024

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ОПК-6 средствами дисциплины «Практикум туристские формальности».

Задачи дисциплины:

- Способствовать формированию у обучающихся способности применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- Способствовать формированию у обучающихся знаний о роли туристских формальностей в организации путешествий, об основных классификациях и отечественном и зарубежном опыте упрощения туристских формальностей;
- Формировать навыки работы со специальной литературой, законодательными и нормативно-правовыми документами по организации и упрощению туристских формальностей;
- Способствовать овладению умениями грамотно употреблять в деловом обороте основные понятия и термины, самостоятельно ориентироваться в специальных вопросах туристских формальностей, иметь навыки заполнения необходимых документов в рамках туристских формальностей;
- Сформировать умение самостоятельно приобретать, усваивать и применять практическую информацию, анализировать события и ситуации, делать прогнозы.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	**Знает** основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права, а также нормы законодательства в сфере туризма, необходимые при осуществлении туристских формальностей. **Умеет** осуществлять поиск и

		ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления туристских формальностей; **Владеет** навыками применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма, документооборота в соответствии с нормативными требованиями к осуществлению туристских формальностей

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Практикум туристские формальности» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной «Практикум туристские формальности», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32	32	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	28	28	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	40	40	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	38	38	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет	-
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	72 2	72 2	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 4	
		ЛС	ЗС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	4	8
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	-	4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	-	4
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	60	32	28
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	56	28	28
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет	-	зачет
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	72 2	36 1	36 1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в дисциплину «Туристские формальности»	

1.1	Туристские формальности: содержание, понятия, классификация и их значение в туризме	Безопасность международного туризма как главное условие путешествий. Виды рисков в туристской деятельности. Классификация туристских формальностей. Рекомендации ЮНВТО по упрощению туристских формальностей. Проблема полной, своевременной и достоверной информации о неблагоприятных для путешествий регионах. Международный опыт по разработке мер безопасности туризма.
1.2	Международное сотрудничество в области туристских формальностей	Международные организации. Основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма, необходимые при осуществлении туристских формальностей. Краткий обзор международных конвенций и соглашений по туризму. Глобальный этический кодекс туризма. Хартия туризма.
2	Паспортно-визовые формальности	
2.1	Паспортные формальности	Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части паспортных формальностей. История создания паспортной системы. Типы и виды заграничных паспортов РФ. Формирование знаний об особенностях и правилах оформления и выдачи заграничных паспортов в РФ. Знание правил действия туриста при утере или краже заграничного паспорта. Обеспечение документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
2.2	Визовые формальности	Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части визовых формальностей. Визовый режим. Классификация виз. Знание требований к документам для оформления визы. Шенгенское соглашение. Знание порядка въезда иностранных граждан на территорию РФ. Владение навыками оформления туристской визы в РФ. Формирование представлений об ответственность турагента и туроператора при оформлении выездных документов. Обеспечение документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
3	Таможенные формальности	
3.1	Таможенное декларирование товаров	Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части таможенных формальностей. Таможенное законодательство. Таможенный союз. Знание основных принципов таможенного декларирования товаров. Запреты и ограничения по ввозу и вывозу товаров в разных странах. запрещенных к ввозу и вывозу на таможенную территорию Таможенного союза. Знание сути и содержания таможенного контроля.
3.2	Перемещение через границу культурных ценностей	Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части таможенных формальностей. Основные положения. Формирование представлений о принипах составления перечней культурных ценностей. Система государственного контроля. Правила ввоза и вывоза культурных ценностей через границу РФ. Экспертиза культурных ценностей. Свидетельство на право вывоза.
3.3	Порядок ввоза и вывоза	Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осу-

	представителей фауны и флоры	ществления туристских формальностей в части таможенных формальностей. Конвенция СИТЕС. Чипирование животных. Перемещение животных и птиц через границу РФ. Ввоз домашних животных на территорию Евросоюза. Перевозка животных и птиц различными видами транспорта. Правила ввоза животных в разные страны. Правила и особенности ввоза и вывоза растений.
4	Валютные формальности	Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части таможенных формальностей. Правила ввоза и вывоза валютных ценностей. Валютный транзит. Обмен валюты. Банковские карты. Дорожные чеки. Формирование представлений о правилах перемещения золота и драгоценных изделий
5	Санитарно-медицинские формальности	
5.1	Основные понятия санитарно-медицинских формальностей	Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части санитарных формальностей. Нормативно-правовое регулирование. Обзор ситуации с особо опасными инфекционными болезнями в мире. Знание правил вакцинации туристов. Свидетельство о вакцинации. Санитарно-карантинный контроль в РФ.
5.2	Деятельность турпредприятий по обеспечению санитарно-медицинских формальностей	Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части санитарных формальностей. Обязательства турпредприятий в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами в сфере санитарно-эпидимиологического контроля. Медико-санитарные правила в туристских поездках. Статистика заболеваемости туристов при посещении отдельных стран. Основные методы профилактики заболеваний. Знание общих рекомендаций для туристов.
6	Страховые формальности	Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части страховых формальностей. Страхование: общие вопросы. Виды страхования туристов. Взаимоотношения туроператора со страховой компанией. Владение способами страхования туристов. Обеспечение документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	**Формируемая компетенция**	**Всего часов**	**Контактная работа с обучающимися (час.)**					**СРО**
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.1 Туристские формальности: содержание, понятия, классификация и их значение в туризме	ОПК-6	6	4	-	-	4	-	2

1.2 Международное сотрудничество в области туристских формальностей	ОПК-6	6	4	-	-	4	-	2
2.1 Паспортные формальности	ОПК-6	4	2	-	-	2	-	2
2.2 Визовые формальности	ОПК-6	6	2	-	-	2	-	4
3.1 Таможенное декларирование товаров	ОПК-6	6	2	-	-	2	-	4
3.2 Перемещение через границу культурных ценностей	ОПК-6	6	2	-	-	2	-	4
3.3 Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры	ОПК-6	8	4	-	-	4	-	4
4 Валютные формальности	ОПК-6	6	2	-	-	2	-	4
5.1 Основные понятия санитарно-медицинских формальностей	ОПК-6	6	2	-	-	2	-	4
5.2 Деятельность турпредприятий по обеспечению санитарно-медицинских формальностей	ОПК-6	6	2	-	-	2	-	4
6 Страховые формальности	ОПК-6	6	2	-	-	2	-	4
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-6	2	2	-	-	-	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	ОПК-6	4	2	-	-	-	2	2
Всего часов		72	32	-	-	28	4	40

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	**Формируемая компетенция**	**Всего часов**	**Контактная работа с обучающимися (час.)**					**СРО**
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.1 Туристские формальности: содержание, понятия, классификация и их значение в туризме	ОПК-6	5	1	-	-	1	-	4
1.2 Международное сотрудничество в области туристских формальностей	ОПК-6	5	1	-	-	1	-	4
2.1 Паспортные формальности	ОПК-6	6	2	2	-	-	-	4
2.2 Визовые формальности	ОПК-6	6	2	2	-	-	-	4

3.1 Таможенное декларирование товаров	ОПК-6	7	1	-	-	1	-	6
3.2 Перемещение через границу культурных ценностей	ОПК-6	6	-	-	-	-	-	6
3.3 Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры	ОПК-6	6	-	-	-	-	-	6
4 Валютные формальности	ОПК-6	6	-		-	-	-	6
5.1 Основные понятия санитарно-медицинских формальностей	ОПК-6	7	1	-	-	1	-	6
5.2 Деятельность турпредприятий по обеспечению санитарно-медицинских формальностей	ОПК-6	6	-	-	-	-	-	6
6 Страховые формальности	ОПК-6	4	-	-	-	-	-	4
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-6	2	2	-	-	-	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	ОПК-6	6	2	-	-	-	2	4
Всего часов		72	12	4	-	4	4	60

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1.1 Туристские формальности: содержание, понятия, классификация и их значение в туризме

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых анализировать факторы, влияющие на разработку мер безопасности туризма в мире.

Компетенции: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: классификация туристских формальностей.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение «туристских формальностей».
2. Классифицируйте туристские формальности в широком и узком смыслах.
3. Приведите классификацию туристских формальностей по целям их установления и осуществления.
4. В каких условиях возникает риск для жизни и здоровья человека?
5. Какие существуют меры по обеспечению безопасности в туризме?
6. Анализ основных положений нормативно-правовой документации: Рекомендации ЮНВТО по упрощению туристских формальностей.
7. Перечислите меры, предпринятые в РФ для упрощения туристских формальностей.

Тема 1.2 Международное сотрудничество в области туристских формальностей

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых анализировать деятельность международных организаций в области туристских формальностей.

Компетенции: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: международное сотрудничество в области туристских формальностей.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма, необходимые при осуществлении туристских формальностей.
2. Назовите ведущую международную организацию в сфере туризма.
3. На достижение каких целей направлена Киотская конвенция?
4. Рекомендации ИКАО носят обязательный или рекомендательный характер для регулирования международных воздушных перевозок государств-участников?
5. Какая организация издает сборник «Справочник туристской информации» (TIM)? Какая информация содержится в данном справочнике?
6. Каков порядок оформления студенческой карты ISIC?
7. Присоединилась ли Россия к Киотской конвенции?

Тема 2.1 Паспортные формальности

Цель занятия: формировать у обучаемых навыки работы с документами и паспортами.

Компетенции: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: типы и виды заграничных паспортов в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части паспортных формальностей.
2. Виды и типы заграничных паспортов в Российской Федерации.
3. В чем отличие биометрического загранпаспорта от паспорта старого образца?
4. Порядок оформления и использования общегражданского загранпаспорта (ОЗП).
5. Перечислите документы, необходимые для оформления общегражданского загранпаспорта нового поколения лицам, достигшим совершеннолетия.
6. Последовательность действий туриста при утере или краже заграничного паспорта.
7. Обеспечение документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

Тема 2.2 Визовые формальности

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых анализировать информацию в области требований стран по визовым формальностям.

Компетенции: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: типы и виды заграничных паспортов в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части визовых формальностей.
2. Визовый режим.
3. Какие существуют виды виз?
4. Требования к документам для оформления визы.
5. Порядок оформления выездных виз.
6. Порядок оформления въездных виз.
7. Что такое шенгенское соглашение? Какие существуют виды шенгенских виз?
8. Ответственность туроператора при оформлении выездных документов.
9. Обеспечение документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

Проведение *группового проекта* на выявление уровня сформированности умений осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления визовых формальностей:

Вариант 1. Заполните бланк анкеты на визу (на примере конкретной страны). Выявите сложности, возникающие в процессе заполнения документа. Подготовьте памятку менеджеру о правилах заполнения подобных документов. Обоснуйте ваше решение.

Вариант 2. Подготовьте в табличном виде перечень стран, разделенных в зависимости от вида визового режима с Россией. Выделите наиболее популярные среди российских туристов страны и подготовьте памятку менеджеру с визовой информацией об этих странах.

Тема 3.1 Таможенное декларирование товаров

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых анализировать информацию в области таможенного законодательства стран.

Компетенции: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: таможенное законодательство, запреты и ограничения по ввозу и вывозу товаров в разных странах.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части таможенных формальностей.
2. Каков порядок декларирования товаров?
3. В чем различия между «красным» и «зеленым» каналами?
4. Перечислите товары, подлежащие декларированию в письменной форме при их перемещении физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза для личного пользования.
5. Перечислите товары, запрещенные к вывозу с территории Таможенного союза.
6. Какие формы таможенного контроля вы знаете?
7. Опишите правила поведения личного досмотра.

Проведение *группового проекта* на выявление уровня сформированности умений осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления таможенных формальностей:

Подготовьте памятку менеджеру по продаже туристского продукта/туристу о нормах декларирования в туризме, правилах прохождения «зеленого», «красного» каналов.

Тема 3.2 Перемещение через границу культурных ценностей

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых анализировать информацию в области системы государственного контроля.

Компетенции: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: правила ввоза и вывоза культурных ценностей через границу Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части таможенных формальностей.
2. Каков порядок перемещения культурных ценностей через границу РФ?
2. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по охране культурного наследия РФ?
3. Перечислите правила временного ввоза и вывоза культурных ценностей.
4. Как проводится экспертиза культурных ценностей? Какой документ выдается для пропуска вывозимых или временно ввозимых ценностей через таможенную и государственную границы РФ?

Проведение *группового проекта* на выявление уровня сформированности умений осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления таможенных формальностей:

Подготовьте памятку менеджеру по продаже туристского продукта/туристу о нормах провоза товаров (на примере конкретной страны).

Тема 3.3 Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых предоставлять потребителю полную и достоверную информацию о требованиях в отношении перемещений животных и растений через границы государств.

Компетенции: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: перемещение животных, птиц и растений через границу Российской Федерации и других стран.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части таможенных формальностей.

2. Какие документы необходимы для вывоза диких животных?

2. На каком основании осуществляется ввоз и вывоз кошек и собак с территории Таможенного союза? Какие документы необходимы?

3. Каков порядок получения ветеринарного свидетельства формы №1?

4. Для каких целей проводится чипирование животных?

5. В чем особенность перевозки животных (птиц) воздушным и железнодорожным транспортом?

Тема 4 Валютные формальности

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых анализировать информацию в области обмена и валютного транзита.

Компетенции: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: правила провоза и обмена денежных средств в различных странах.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части таможенных формальностей.

2. Дайте определение «валютных формальностей».

2. Назовите рекомендации ЮНВТО относительно валютных формальностей.

3. С какими сложностями может столкнуться турист при обмене валюты за рубежом?

4. Какие способы определения фальшивых купюр вы знаете?

5. Какие преимущества представляют банковские карты?

6. Что такое дорожный чек?

7. Каков порядок использования дорожных чеков в России и за рубежом?

Проведение *группового проекта* на выявление уровня сформированности умений осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления валютных формальностей:

Подготовьте памятку менеджеру по продаже туристского продукта/туристу о нормах провоза валюты и денежных операциях (на примере конкретных стран).

Тема 5.1 Основные понятия санитарно-медицинских формальностей

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых анализировать информацию в области нормативно-правового регулирования здравоохранения.

Компетенции: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: обзор ситуации с особо опасными инфекционными болезнями в мире. Вакцинация туристов.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части санитарных формальностей.

2. Что понимается под санитарно-медицинскими формальностями?

2. Перечислите медико-санитарные правила, которые необходимо соблюдать во время поездки?

3. Какие основные инфекционные болезни путешественников вы знаете (способ заражения, симптомы, лечение, профилактика)?

4. Какие существуют правила и сроки вакцинации?

Тема 5.2 Деятельность турпредприятий по обеспечению санитарно-медицинских формальностей

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых предоставлять потребителю полную и достоверную информацию в сфере санитарно-эпидимиологического контроля.

Компетенции: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: медико-санитарные правила в туристских поездках, статистика заболеваемости туристов при посещении отдельных стран, основные методы профилактики заболеваний.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части санитарных формальностей.

2. Обязательства турпредприятий в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами в сфере санитарно-эпидимиологического контроля.

2. Какие существуют методы профилактики основных инфекционных заболеваний путешественников?

3. Какие общие рекомендации должны быть доведены до туриста организацией организующей путешествие?

4. Что такое памятка туриста?

Тема 6 Страховые формальности

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых предоставлять потребителю полную и достоверную информацию о видах страхования в туризме.

Компетенции: ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: страхование: виды и общие вопросы.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части страховых формальностей.
2. Дайте определение термину «страхование».
3. Что такое «Зеленая карта»? В каких случаях и кому она необходима?
4. Где можно оформить «Зеленую карту»?
5. Какие услуги входят в стандартный пакет обязательной медицинской страховки, предлагаемой туроператором?
6. Дайте характеристику виду страхования «страхование от отмены поездки».
7. Что является объектом страхования при страховании индивидуальной гражданской ответственности?
8. Обеспечение документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

Проведение *группового проекта* на выявление уровня сформированности умений осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления страховых формальностей:

Подготовьте памятку менеджеру по продаже туристского продукта/туристу о нормах страхования в туризме (на примере конкретных стран).

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1.1 Туристские формальности: содержание, понятия, классификация и их значение в туризме

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Дайте определение «туристских формальностей».
2. Классифицируйте туристские формальности в широком и узком смыслах.
3. Приведите классификацию туристских формальностей по целям их установления и осуществления.
4. В каких условиях возникает риск для жизни и здоровья человека?
5. Какие существуют меры по обеспечению безопасности в туризме?
6. Анализ основных положений нормативно-правовой документации: Рекомендации ЮНВТО по упрощению туристских формальностей.
7. Перечислите меры, предпринятые в РФ для упрощения туристских формальностей.

Тема 1.2 Международное сотрудничество в области туристских формальностей

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма, необходимые при осуществлении туристских формальностей.
2. Назовите ведущую международную организацию в сфере туризма.
3. На достижение каких целей направлена Киотская конвенция?
4. Рекомендации ИКАО носят обязательный или рекомендательный характер для регулирования международных воздушных перевозок государств-участников?
5. Какая организация издает сборник «Справочник туристской информации» (TIM)? Какая информация содержится в данном справочнике?

6. Каков порядок оформления студенческой карты ISIC?
7. Присоединилась ли Россия к Киотской конвенции?

Тема 2.1 Паспортные формальности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части паспортных формальностей.
2. Виды и типы заграничных паспортов в Российской Федерации.
3. В чем отличие биометрического загранпаспорта от паспорта старого образца?
4. Порядок оформления и использования общегражданского загранпаспорта (ОЗП).
5. Перечислите документы, необходимые для оформления общегражданского загранпаспорта нового поколения лицам, достигшим совершеннолетия.
6. Последовательность действий туриста при утере или краже заграничного паспорта.
7. Обеспечение документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

Тема 2.2 Визовые формальности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части визовых формальностей.
2. Визовый режим.
3. Какие существуют виды виз?
4. Требования к документам для оформления визы.
5. Порядок оформления выездных виз.
6. Порядок оформления въездных виз.
7. Что такое шенгенское соглашение? Какие существуют виды шенгенских виз?
8. Ответственность туроператора при оформлении выездных документов.
9. Обеспечение документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

Подготовка к проведению *группового проекта* на выявление уровня сформированности умений осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления визовых формальностей.

Тема 3.1 Таможенное декларирование товаров

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части таможенных формальностей.
2. Каков порядок декларирования товаров?
3. В чем различия между «красным» и «зеленым» каналами?
4. Перечислите товары, подлежащие декларированию в письменной форме при их перемещении физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза для личного пользования.
5. Перечислите товары, запрещенные к вывозу с территории Таможенного союза.
6. Какие формы таможенного контроля вы знаете?
7. Опишите правила поведения личного досмотра.

Подготовка к проведению *группового проекта* на выявление уровня сформированности

умений осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления таможенных формальностей.

Тема 3.2 Перемещение через границу культурных ценностей

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части таможенных формальностей.
2. Каков порядок перемещения культурных ценностей через границу РФ?
2. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по охране культурного наследия РФ?
3. Перечислите правила временного ввоза и вывоза культурных ценностей.
4. Как проводится экспертиза культурных ценностей? Какой документ выдается для пропуска вывозимых или временно ввозимых ценностей через таможенную и государственную границы РФ?

Подготовка к проведению *группового проекта* на выявление уровня сформированности умений осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления туристских формальностей.

Тема 3.3 Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части таможенных формальностей.
2. Какие документы необходимы для вывоза диких животных?
2. На каком основании осуществляется ввоз и вывоз кошек и собак с территории Таможенного союза? Какие документы необходимы?
3. Каков порядок получения ветеринарного свидетельства формы №1?
4. Для каких целей проводится чипирование животных?
5. В чем особенность перевозки животных (птиц) воздушным и железнодорожным транспортом?

Тема 4 Валютные формальности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части таможенных формальностей.
2. Дайте определение «валютных формальностей».
2. Назовите рекомендации ЮНВТО относительно валютных формальностей.
3. С какими сложностями может столкнуться турист при обмене валюты за рубежом?
4. Какие способы определения фальшивых купюр вы знаете?
5. Какие преимущества представляют банковские карты?
6. Что такое дорожный чек?
7. Каков порядок использования дорожных чеков в России и за рубежом?

Подготовка к проведению *группового проекта* на выявление уровня сформированности умений осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления валютных формальностей.

Тема 5.1 Основные понятия санитарно-медицинских формальностей

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части санитарных формальностей.

2. Что понимается под санитарно-медицинскими формальностями?

2. Перечислите медико-санитарные правила, которые необходимо соблюдать во время поездки?

3. Какие основные инфекционные болезни путешественников вы знаете (способ заражения, симптомы, лечение, профилактика)?

4. Какие существуют правила и сроки вакцинации?

Тема 5.2 Деятельность турпредприятий по обеспечению санитарно-медицинских формальностей

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части санитарных формальностей.

2. Обязательства турпредприятий в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами в сфере санитарно-эпидимиологического контроля.

2. Какие существуют методы профилактики основных инфекционных заболеваний путешественников?

3. Какие общие рекомендации должны быть доведены до туриста организацией организующей путешествие?

4. Что такое памятка туриста?

Тема 6 Страховые формальности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Нормативно-правовая документация, применяемая в процессе осуществления туристских формальностей в части страховых формальностей.

2. Дайте определение термину «страхование».

3. Что такое «Зеленая карта»? В каких случаях и кому она необходима?

4. Где можно оформить «Зеленую карту»?

5. Какие услуги входят в стандартный пакет обязательной медицинской страховки, предлагаемой туроператором?

6. Дайте характеристику виду страхования «страхование от отмены поездки».

7. Что является объектом страхования при страховании индивидуальной гражданской ответственности?

8. Обеспечение документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

Подготовка к проведению *группового проекта* на выявление уровня сформированности умений осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления страховых формальностей.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599728

2. Зайцева, А. И. Туристские формальности : учебное пособие : [16+] / А. И. Зайцева, Р. С. Селезенев ; Кемеровский государственный университет. – Изд. 2-е, доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574284

3. Новолодская, Г. И. Туроператорская и турагентская деятельность : учебное пособие : [16+] / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2021. – 278 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611141

4. Новолодская, Г. И. Туроператорская и турагентская деятельность : практическое пособие : [16+] / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 232

с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697460

8.2. Дополнительная литература

1. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500309

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512610

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://welcomezone.ru - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, радел «Туризм»;
4. https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/ - Статистика туризма в России (Росстат);
5. https://russpass.ru – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. https://национальныепроекты.рф/projects/turizm - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. https://www.rst.gov.ru – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatel-stva/gosty-v-sfere-turizma - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. https://russia.travel - Информационный портал о туризме в России;
13. https://www.unwto.org/ru - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. https://туризм.рф - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. https://www.tourdom.ru - Профессиональный портал о туризме;
16. https://profi.travel - Профессиональной портал о туризме «Profi Travel»;
17. https://tonkosti.ru - Портал «Тонкости туризма»;
18. https://www.tourdom.ru/hotline - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. https://hospitalityguide.ru - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;

20. https://www.frontdesk.ru - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. https://hoteliernews.ru - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. https://www.atorus.ru - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. https://agipe.ru - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. https://www.tourismsafety.ru - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. https://ocig.ru - Официальный сайт Общеросийского союза индустрии гостеприимства;
26. https://rha.ru - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. https://favt.gov.ru - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. https://mintrans.gov.ru - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. https://customs.gov.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. https://culture.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. https://www.mid.ru - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. https://www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. https://cgon.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. https://dreamchef.ru - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. https://chefs.expert - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian - Гид Мишлен Россия;
37. https://rusnka.ru - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. https://www.iata.org - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
39. https://www.icao.int - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
40. https://www.femteconline.org - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru - Цели в области устойчивого развития;
42. https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. http://www.oits-isto.org – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

47. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).