Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ
Дата подписания: 22.03.2024 14:04:44
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4cba32e4d6c81

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Казанский филиал

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.
«____» _____2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий»

Казань – 2021

Программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г.

Программа учебной ознакомительной практики предназначена для руководителей практикой и студентов вуза.

Программа учебнойознакомительной практикиразработана:зав. каф. менеджмента, туризма и гостеприимства Хуснутдинов Р.А.

Рецензент: директор отеля «Островский» Гадзаова Инга Сергеевна

Программа учебной ознакомительной практики утверждена на заседании кафедры протокол от 31 августа 2021 г. № 1

Цели и задачи учебной практики

Учебная ознакомительная практика является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» (программа бакалавриата). Программа практики предназначена как для студентов очной, так и студентов очно-заочной формы обучения.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студентами осваиваются первичные профессиональные умения и навыки в сфере организационно-управленческой деятельности.

Целью учебной, ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков сфере организационно-управленческой деятельности.

Реализация данной цели предполагает общее ознакомление с организацией, целями, задачами, структурой и т.д., а также в ходе прохождения практики ***решение следующих задач:***

- изучить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность туристского предприятия либо предприятия гостиничного и ресторанного бизнеса.
- сделать анализ основных направлений деятельности организации и ее отдельных структурных подразделений и достигнутых по каждому направлению результатов. оценка отдельных нововведений.
- проанализировать формы работы в сфере туризма, гостиничного, ресторанного бизнеса.

изучить организацию труда и документооборот на конкретном предприятии индустрии туризма и гостеприимства.

1. Место учебной ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров:Б.2. Блок практика. Б.2. О – Учебная ознакомительная практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин: Предпринимательская деятельность в туризме, гостиничных и ресторанных предприятиях, бизнес-планирование в индустрии туризма, гостиниц и ресторанов и др.

2. Формы и типы практики. Продолжительность практики

Форма проведения учебной ознакомительной практики - дискретная.

Способ проведения учебнойознакомительной практики– стационарная, выездная.

Продолжительность учебной ознакомительной практики в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для студентов на 2 курсе (3 2/6 нед. - 5 зачетных единицы) для студентов очной формы обучения и 3 курсе (3 2/6 нед. - 5 зачетных единиц)для студентов очно-заочной формы обучения.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной ознакомительной практикистудентами осваиваются следующий вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Процесс прохождения учебной ознакомительной практикинаправлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм

УК-2.2 Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.3Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм

УК-2.4 Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм Командная работа и лидерство

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК-3.2 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде

УК-3.3Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата Коммуникация

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2 Способен выполнять перевод текстов с иностранного (- ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)

УК-4.3 Способен осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества

УК-5.2 Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям

УК-5.3 Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально историческом, этическом и философском контекстах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1Способен использовать основные положения и методы числе финансовая грамотность решения в различных областях жизнедеятельности экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

УК-10.2 Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений

УК-10.3 Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей

4. Структура, объем и содержание учебной ознакомительной практики

5.1. Структура (этапы) и объем учебной ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Самостоятельная работа - 176 часов. Объем контактной работы - 4 часа.

Виды учебной работы студентов	Трудоемкость (часы/дни)
Подготовительный этап	
Установочная конференция	2
Основной этап	
Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы	36
Сбор, обработка и систематизация практического материала	35
Наблюдение за работой организации	30
Ознакомление с основной документацией	30
Анализ основных направлений деятельности организации и ее отдельных структурных подразделений и достигнутых по каждому направлению результатов.	15
Оценка отдельных нововведений.	10
Итоговый этап	
Подготовка отчета по практике	20
Итоговая конференция	2
Всего:	180

5.2 Содержание учебной практики

1) *Общее ознакомление с организацией, целями, задачами, структурой и т.д. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей ее деятельность.*

Полное и сокращенное наименование. Организационно-правовая форма, статус. Организационная структура. Местоположение (адрес). История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Система и характер

взаимодействия с внешней средой. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации

2) Анализ деятельности организации.

Анализ основных направлений деятельности организации и ее отдельных структурных подразделений и достигнутых по каждому направлению результатов. Оценка отдельных нововведений. Анализ формы работы в сфере туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса. Изучить организацию труда и документооборот на конкретном предприятии.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

— раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры (в том числе, краткое описание организации на иностранном языке);

— раздел 2: описание нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждения;

— раздел 3: описание деятельности структурного подразделения учреждения, в котором студент проходил учебную практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию деятельности данного подразделения.

3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения студента, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список литературы, используемой при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт TimesNewRoman, 3 см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Руководитель практики от организации представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая её с позиции полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций.

Оформление отчета по практике.

Структура отчета

Готовый отчет брошюруется в следующем порядке:

1.титульный лист отчета;

2.путевка-направление;

3.письмо о назначении руководителя от профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства о допуске к педагогической деятельности;

4.план-график;

5.задание на практику;

6.дневник практиканта;

7.оглавление отчета;

8.текст отчета (по разделам);

9.отзыв-характеристика от руководителя практики от организации;

10. аттестационные и оценочные листы;

11. договор, приложения.

6. Система оценки результатов прохождения практики

Учебная практикапроводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по учебной практикевыставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100).

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	**Выражение в баллах БРС:**	**Словесное выражение**
5	от 88 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 72	Удовлетворительно
2	до 59	Неудовлетворительно

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА_____

7. Список источников и литературы, необходимый при прохождении практики

В зависимости от вида практики студент может пользоваться следующими источниками и литературой:

Нормативно-правовые документы:

1. Хартия туризма и Кодекс туриста (док ВТО А/6//11 «а». Рез. I. София, 22 сентября 1985 г.)

2. Конституция Российской Федерации//Российская газета, № 7, 21.01.2009. (Конституция Российской федерации. Код доступа: http://constitution.ru/)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.(Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа:http://www.consultant.ru/search/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84)

4. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Российская газета, № 231, 03.12.1996. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)

5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ, 09.05.2011, № 19, ст. 2716. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/)

6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 140. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

7. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»// Собрание законодательства РФ, 23.07.2007, № 30, ст. 3942. (Правовой сайт

КонсультантПлюс. Код доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=202805#0)

Основная литература:

1. Сурин, А.В. Инновационный менеджмент: учебник / А.В. Сурин.- М.:ИНФРА-М, 2008.- 368с.

2. Третьякова, Е.П. Теорияорганизации :учеб. пособие. - М.: КНОРУС, 2009.- 298с.

3. Карташова, Л.В. Организационноеповедение: учеб. пос. / Л.В. Карташова- М.: ИНФРА-М, 2008.- 239с.

4. В.Р. Веснин . Менеджмент в схемах и определениях: Уч. пособие.- Москва: Проспект, 2015.- 120с.

5. В.В. Иванов Антикризисный менеджмент в гостиничном бизнесе.- М.: ИНФРА – М, 2014.- 336с.

6. А.Фаррахов. Менеджмент. Уч. пособие. 2-е изд., Стандарт третьего поколения.- СПБ.: Питер, 2014.- 352с.

7. В.М, Макаров Менеджмент. уч. пособие.2-е изд. Стандарт третьего поколения.- СПБ.: Питер, 2011.- 256с.

8. Медынский В.Г.Инновационный менеджмент: учебник/ В.Г. Медынский. - М.: ИНФРА-М.2018.- 295 с.

9. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486 (28.09.2016).

10. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин:Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808 (28.09.2016).

11. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с.: табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863(05.02.2018).

Информационные ресурсы:

- Электронно-библиотечная система - www.biblioclub.ru
- Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru
- Экспертный сайт «Открытая экономика» http://opec.ru
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (Договор с ООО «Центр Ваш Консультант» № Ц-5256 от 22.09.2020 г.).

Указанный список литературы является примерным и может быть расширен студентом самостоятельно.

Информационные технологии:

- **Microsoft Windows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
- **MicrosoftOffice** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
- **MicrosoftProject** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

8. Материально-техническое обеспечение практики

К базе практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Приложения

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Казанский филиал

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО)

Направление обучения 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль(направленность)_____

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О.)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О.)

Оценка:_____

Казань _____г

Казанский филиал Российской международной академии туризма

Н А П Р А В Л Е Н И Е
на _____ практику

Обучающийся _____гр. №_____
Направление _____
В соответствии с договором № _____от _____20__г.
Направляется для прохождения _____ практики
с_____по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П. **Зав. учебной частью** **Заведующий кафедрой**

_____ **_____**
(Подпись) **(Подпись)**

Прибыл на практику **Выбыл с практики**

_____20 г. **_____20 г.**

М.П._____ **М.П._____**

Инструктаж на рабочем месте проведен _____20 г.

_____
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____
_____
_____

Оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия **Руководитель практики от кафедры**

_____ _____
(подпись) (подпись)

На бланке профильной организации

И.о.директора ОЧУВО «Российская международная академия туризма»
Казанский филиал
Пономаревой С.И.

Уважаемая Светлана Ирековна!

Сообщаем Вам, что на основании Договора о практической подготовке обучающихся, _____

ФИО студента

назначен руководитель производственной практики от Профильной организации _____

ФИО и должность руководителя от Профильной организации

_____,

который соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 Трудового кодекса РФ).

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(расшифровка)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководительпрактикиотпредприятия, организации,
учреждения, подразделения

_____

_____

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

ПЛАН-ГРАФИК

Срок практики «____» _____ 20___ года по «____» _____ 20___ года

Срок	**Планируемая работа**	**Место или структурное подразделения предприятия**

Руководительпрактикиот КФ РМАТ

_____

_____

(Ф.И.О., подпись)

Образовательное частное учреждение высшего образования

«Российская международная академия туризма»
Казанский филиал

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

Начало практики_____ Окончание практики_____

(дата) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Тема: «Организация, ее структура и функционирование»

1.Ознакомиться с организацией, целями, задачами, структурой и т.д.

2.Изучить нормативно-правовую базу, регулирующей ее деятельность.

3. Провести анализ деятельности организации и ее структурного подразделения

Руководительпрактикиот КФ
РМАТ_____(_____)

Задание принял _____(_____)

Дата	Работа, выполненная студентом

«_____» _____ 20___ г.
Студент _____ (_____)
Руководитель от организации
_____(_____)
М.П.