Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2026 12:08:23
Уникальный программный ключ:
b67d9a90adfda79648e8b13d0af57fba592ec499

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом
29 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б2.О.02(У)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
24 мая 2024 г., протокол №09

Разработчик: Арсений Р.М., к.п.н

Химки 2024

1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики (исследовательской практики) – формирование компетенций (УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8), позволяющих осуществлять исследовательскую деятельность в рамках профессиональной деятельности

Задачи практики:

- формирование способности находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности
- формирование умения использовать методы мониторинга рынка туристских услуг
- формирование готовности к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения практики

Виды и типы практики	**Объем практики, з.е. / час.**	**Способ проведения**	**Форма проведения практики**	**Период проведения практики**
Учебная (исследовательская)	**3/108**	стационарная / выездная	Дискретно	По очной форме - в 4 семестре По заочной форме – на 2 курсе

3. Этапы прохождения практики и формы отчетности

№	**Этапы практики**	**Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**			**Формы отчетности**
1	Подготови-тельный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключи-тельный	Оформление отчета Защита отчета по практике			**Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики**
Форма промежуточной аттестация		Зачет с оценкой			

4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами практики
УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6: ОПК-8

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующие правовые нормы; имеет представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели; Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач; Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет эффективное социальное взаимодействие УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде	Знает типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; ролевую принадлежность. Умеет осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. УК-5.2. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. УК-5.3. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте.	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	Знает профессиональные стандарты обслуживания, роль технологии и организации обслуживания в предпринимательской деятельности гостиничных предприятий и предприятий питания, термины, категории и объекты гостеприимства и составляющие элементы обслуживания в сфере гостеприимства, особенности обслуживания и организации питания иностранных

			туристов на предприятиях питания различных типов, отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации обслуживания в гостиничных комплексах. Умеет применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания и технологические новации, организовывать и контролировать процессы обслуживания, применять на практике принципы, методы, модели, технологии и организации обслуживания в предприятиях общественного питания. Владеет навыками применения стандартов обслуживания в гостиничной деятельности и современным программным обеспечением в туристской деятельности, методами нахождения наиболее выгодных условий предоставления качественных услуг, навыками внедрения и использования основных правил предоставления услуг и методов анализа на производстве.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления объектов туристской сферы. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий туристской сферы. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности на предприятиях туристской сферы.	Знает основы организации и планирования деятельностью предприятия туристской сферы, виды управленческих решений и методы их разработки, отечественный и международный опыт управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. Умеет определять цели и задачи управления предприятий туристской сферы, применять методы разработки управленческих

			решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы структурного подразделения туристского предприятия; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями объектов туристской сферы. Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий на предприятии туристской направленности, навыками мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, осуществления мониторинга и контроля структурных подразделений и отдельных сотрудников
Право	ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Знает основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права. Умеет осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; Владеет навыками применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере

			профессиональной деятельности в области туризма, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные принципы работы современных информационных технологий профессиональной деятельности; Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

5. Содержание практики

Содержание практики включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики. Форма индивидуального задания представлена в Положении по практической подготовке обучающихся РМАТ.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1. Подготовительный	• ознакомиться с целями и задачами практики • ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения практики • ознакомиться с формой отчета по практике • по месту прохождения практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8

2. Основной	• Совместно с руководителем составить план исследовательской работы во время прохождения практики: • изучить законодательную базу и Устав туристской организации. • проанализировать (если имеется) и разработать (если отсутствует) программу реализации корпоративной культуры в туристской организации. • Составить деловую корреспонденцию по заданной тематике, отправить e-mail на почту руководителю, сформировать пакет документов туриста (сканы, копии). • Применить технологические новации и современное программное обеспечение при работе в туристской организации • Составить план работы по исследованию клиентской базы и дифференциации потребителей туристских услуг • Составить план маркетинговой компании по продвижению мало востребованного турпродукта данной фирмы	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8
3. Заключительный	• Подготовить отчетную документацию по итогам практики • Оформить отчет по практике в соответствии с требованиями • Предоставить отчет по практике на кафедру • Защитить отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложении к программе практики в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее неотъемлемой частью. Форма отзыва-характеристики представлена в Положении по практической подготовке обучающихся РМАТ.

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Кулакова, Н. И. Формирование профессионализма будущих менеджеров туриндустрии: учебный практикум : практикум : [16+] / Н. И. Кулакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 114 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577997

2. Новолодская, Г. И. Туроператорская и турагентская деятельность : учебное пособие : [16+] / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2021. – 278 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611141.

Дополнительная:

1. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 158 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300

2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514812

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://welcomezone.ru - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm - Официальный сайт Федеральной службы

государственной статистики, радел «Туризм»;

4. https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/ - Статистика туризма в России (Росстат);
5. https://russpass.ru – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. https://национальныепроекты.рф/projects/turizm - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. https://www.rst.gov.ru – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatel-stva/gosty-v-sfere-turizma - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. https://russia.travel - Информационный портал о туризме в России;
13. https://www.unwto.org/ru - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. https://туризм.рф - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. https://www.tourdom.ru - Профессиональный портал о туризме;
16. https://profi.travel - Профессиональной портал о туризме «Profi Travel»;
17. https://tonkosti.ru - Портал «Тонкости туризма»;
18. https://www.tourdom.ru/hotline - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. https://hospitalityguide.ru - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. https://www.frontdesk.ru - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. https://hoteliernews.ru - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. https://www.atorus.ru - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. https://agipe.ru - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. https://www.tourismsafety.ru - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. https://ocig.ru - Официальный сайт Общеросийского союза индустрии гостеприимства;
26. https://rha.ru - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. https://favt.gov.ru - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. https://mintrans.gov.ru - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. https://customs.gov.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. https://culture.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. https://www.mid.ru - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. https://www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. https://cgon.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. https://dreamchef.ru - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. https://chefs.expert - Профессионально-информационный портал гильдии

шеф-поваров;

36. https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian - Гид Мишлен Россия;
37. https://rusnka.ru - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. https://www.iata.org - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
39. https://www.icao.int - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
40. https://www.femteconline.org - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru - Цели в области устойчивого развития;
42. https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. http://www.oits-isto.org – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
47. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, втом числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Производственная практика студентов проходит на профильных предприятиях сферы туризма и гостеприимства. Базами практик являются турагентские и

туроператорские предприятия, экскурсионное предприятие, музейный комплекс, гостиничное предприятие, предприятие питание. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.